

RENATA HOLCER

**PRETRAŽIVANJE
U PROGRAMU OSA-ISIS**

UPUTE ZA RAD

7. promijenjeno izdanje

**NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA *Vlado Gotovac* SISAK
ŽUPANIJSKA MATIČNA SLUŽBA**

SISAK, 2012.

SADRŽAJ	str.
Pretraživanje podataka	2
Način pretraživanja	2
Vrste pretraživanja	3
Svrha pretraživanja	3
Kako su svrstani podaci	3
Kodna tablica 852	4
Znakovi za izdvajanje podataka	5
Znakovi koji smetaju pretraživanju	5
Znakovi koji ne smetaju pretraživanju	5
Pretraživanje podataka pomoću izbornika u klasičnom ISIS-u	6
L – promjena radnog jezika	6
B – prikaz zapisa po rednom broju	6
T – rječnik (kazalo) za pretraživanje	7
Prefiksi u datobazi OSIN	7
I – prikaz cijelog kazala	8
II – izbor određenog podatka	9
Podaci koji se mogu pretraživati samo pomoću rječnika	9
S – oblikovanje upita za pretraživanje	9
D – prikaz odgovora na upit	10
R – vrati prethodno oblikovani upit	10
G – poziv obavljenih upita prema rednom broju	10
P – pohrana rezultata pretraživanja	11
F – promjena oblika ispisa	11
OSIN - cjeloviti prikaz svih podataka	12
OSIN1 - skraćeni prikaz (nakon pretraživanja)	12
INVOS1 - okomiti ispis knjige inventara	12
SIG - ispis signatura	13
SIGDVD - ispis signatura anonima	13
BAR - prikaz MFN-a i inventarnog broja, naslova i knjigovod. broja	14
BILJEŠ - MFN i bilješka	14
NARUCI - ispis prilagođen narudžbenici	14
RAČUNI – kontrola računa	15
OTPIS - vodoravni ispis podataka važnih za otpis	15
FISKAL - vodoravni ispis podataka koji počinje knjigovodstvenim brojem	15
INVKNJ - ispis vodoravne knjige inventara (u landscape formatu)	16
FISINV - (u landscape formatu) vodoravna inventarna knjiga s knjigovodstvenim brojem i svim vrijednostima	16
Pretraživanje pomoću sučelja IRIS	17
N – nađi s pomagalom IRIS	17
Izlazak iz IRIS-a	20
Simboli za izdvajanje podataka	21
Enter	21
+ OR ili	21
*. AND logično i	22
^ NOT (ali) ne	22
\$	23
Jednostavno pretraživanje	24
1. način - pomoću sučelja IRIS	24
2. način – pomoću rječnika termina	24
0.1.– inventarni broj pomoću sučelja IRIS	25

0.2. - pomoću rječnika termina	26
0.3. - pomoću oblika za ispis BAR	26
0.4 - pomoću opcije B – prikaz zapisa po rednom broju MFN-u	26
1. – autor	26
2. – naslov i podnaslov	27
3. – riječi iz naslova i podnaslova	27
4. – predmetnice	27
7. – godina izdanja	27
5. – klasifikacijska oznaka i signatura	28
6. – bilješka uz primjerak	28
8. – praćenje nabave	29
9. – vrsta građe	31
V – prikaži odgovore na upit	32
Prošireno pretraživanje – izbor više istovrsnih podataka	33
Pretraživanje pomoću sučelja IRIS - razine i koraci	33
Pretraživanje uz pomoć oznake \$	35
Složeno pretraživanje	36
Složeno pretraživanje pomoću sučelja IRIS – razine i koraci	36
Složeno pretraživanje pomoću S – oblikovanje upita za pretražbu	39
Pitanja i odgovori	40
Svrha pretraživanja (bez obzira na način)	50
1. Dobivanje informacije	50
2. Ispravak nađenih = selektiranih zapisa	50
Ispravak selektiranih zapisa pomoću ODIN-a	50
Ispravak izdvojenih podataka pomoću obrasca za unos u klasičnomISIS-u	51
3. Ispisi	53
Oblici za ispis podataka u datobazi OSIN	53
Ispunjavanje obrasca za ispis podataka i uloga pojedinih polja	54
V. Svrstavanje izdvojenih podataka prema izabranom parametru	56
V.1. - prema prezimenu autora	56
V.2. – prema UDK broju	57
V.3. – svrstavanje prema UDK broju i abcedi prezimena autora	58
4. Izračun novčane vrijednosti	60
Primjeri ispisa podataka	60
Ispis liste otpisanih knjiga	60
Ispis zapisa preko MFN-a u nizu	61
Ispis zapis preko MFN-a koji nisu u nizu	61
Ispis signatura	63
Ispis inventarne knjige	64
- okomiti ispis knjige inventara	64
Ispis iz WORK-a pomoću WORD-a – slikovni prikaz	64
Primjer sa potpunom procedurom	68
A. izdvajanje podataka	68
B. ispis liste kao vodoravni ispis knjige inventara	68
C. izračunavanje novčane vrijednosti	69
a) sortiranje - oblikovanje word-datoteke o novčanoj vrijednosti	69
b) prebacivanje u word i izračun = sumiranje brojeva u stupcu	70
Računalna analiza fonda	73
Izvještaj o godišnjem poslovanju školske knjižnice	73
Izvještaj o godišnjem poslovanju narodne knjižnice (i školske knjižnice koja ima zajedničku knjigu inventara za učenički i nastavnički fond)	75

VRSTE PRETRAŽIVANJA

Pretraživanje može biti:

1. jednostavno
2. prošireno
3. složeno

SVRHA PRETRAŽIVANJA (bez obzira na način)

1. dobivanje informacije
2. ispravak nađenih podataka
3. ispis nađenih zapisa i podataka
4. izračun novčanih vrijednosti

KAKO SU SVRSTANI PODACI

Prije pretraživanja treba obratiti pažnju na to kako su svrstani podaci.

Inventarni brojevi svrstani su **od manjih prema većima**, ako su pisani s istim brojem mjesta – pomoću 0, npr. 00001, 00100 itd.

Godine i datumi svrstavaju se na isti način, ako su uneseni po ISO standardu – godina, mjesec, dan = GGGGMMDD.

Npr. 20030131

Autori, naslovi, podnaslovi i riječi iz njih svrstani abecednim redom, ali ne apsolutno.

Signature i klasifikacijske oznake svrstavaju se prema tome kako su formirane.

Naime, **ako se u njima koriste znamenke i posebni znakovi – znak jednakosti, navodnici, dvotočka, okrugle ili uglate zagrade**, bit će svrstani prema rednom broju iz ASCII – (čit. *ASKI – American Standard Code for Information Interchange*) – *Američki ustaljeni znakovnik za razmjenu obavijesti.*

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0	0	▶	SP	0	@	P	`	p	Ç	É	á	⋮	L	đ	Ó	SHY
1	1	☺	◀	!	1	A	Q	a	q	ü	Í	í	⊥	Đ	ß	"
2	2	☹	↕	"	2	B	R	b	r	é	Í	ó	⏏	⊥	Ď	Ô
3	3	♥	!!	#	3	C	S	c	s	â	ô	ú	|	⊥	Ě	Ň
4	4	♦	¶	\$	4	D	T	d	t	ä	ö	À	⊥	—	d'	ń
5	5	♣	§	%	5	E	U	e	u	û	Ł	ą	Á	+	Ń	ň
6	6	♠	—	&	6	F	V	f	v	ć	ł	ż	Â	Ă	Í	Š
7	7	●	↕	'	7	G	W	g	w	ç	Ś	ż	Ě	ă	î	š
8	8	■	↑	(	8	H	X	h	x	ł	ś	Ę	Ş	Ł	ě	Ř
9	9	○	↓	)	9	I	Y	i	y	ë	Ö	ę	≡	⊥	Ú	"
A	10	☉	→	*	:	J	Z	j	z	Ö	Ü	⊥	≡	⊥	í	'
B	11	♂	←	+	;	K	[	k	{	ő	ť	ż	⊥	⊥	■	Ů
C	12	♀	⊥	,	<	L	\	l	|	î	ť	Č	⊥	⊥	■	ý
D	13	♪	↔	—	=	M	]	m	}	Ž	ł	ş	Ž	=	ı	Ý
E	14	♪	▲	.	>	N	^	n	~	Ä	×	«	ž	⊥	Û	ı
F	15	☀	▼	/	?	O	_	o	⏏	Ć	č	»	⊥	⊥	'	NBSP

U ovom programu primijenjena je kodna tablica br. 852.

Zato će znamenke prethoditi slovima, a isto tako i zagrade.
Slova **Ć, Ž, Č, Đ, Š** nalaze se **na kraju rječnika.**

ZNAKOVI ZA IZDVAJANJE PODATAKA

enter - izdvaja samo jedan podatak

+ - ima značenje **kao veznik ILI - OR** (engleski), a zovu ga još i **UKLJUČNO ILI** - **uključuje ili jedno ili drugo, ili jedno i drugo**

***** - ima značenje **I - AND** (engleski)

u svakom zapisu i jedno i drugo

^ - ima značenje **ALI NE - NOT** (engleski)

pokaži jedno , ali ne i drugo

\$ (dolar) - graničnik - služi za selektiranje podataka koji imaju zajednički početak izraza

"" **navodnici** - izraz koji iz nekog razloga nije pretražljiv , postaje pretraživ ako se upiše unutar navodnika

ZNAKOVI KOJI SMETAJU PRETRAŽIVANJU

() oble zagrade - izrazi u kojima su korištene oble zagrade **nisu pretraživi preko S-oblikovanje upita za pretražbu**

ZNAKOVI KOJI NE SMETAJU PRETRAŽIVANJU pomoću IRIS-a,
ali pri pretraživanju **treba se sjetiti** da su korišteni

" " - **navodnici** unutar kojih je npr. naslov
(možeš ga naći samo ako ga i tražiš s upisanim navodnicima)

() - **oble zagrade** "

[] - **uglate zagrade** "

- : - dvotočka u UDK oznaci - pretraživ je samo cijeli izraz
npr. 886.2-1:398 ,
ali 398 ne može se izdvojiti
- + - plus u UDK oznaci - pretraživ je samo cijeli izraz
- / - kosa crta u UDK oznaci - pretraživ je samo cijeli izraz

PRETRAŽIVANJE PODATAKA POMOĆU IZBORNIKA U KLASIČNOM ISIS-u

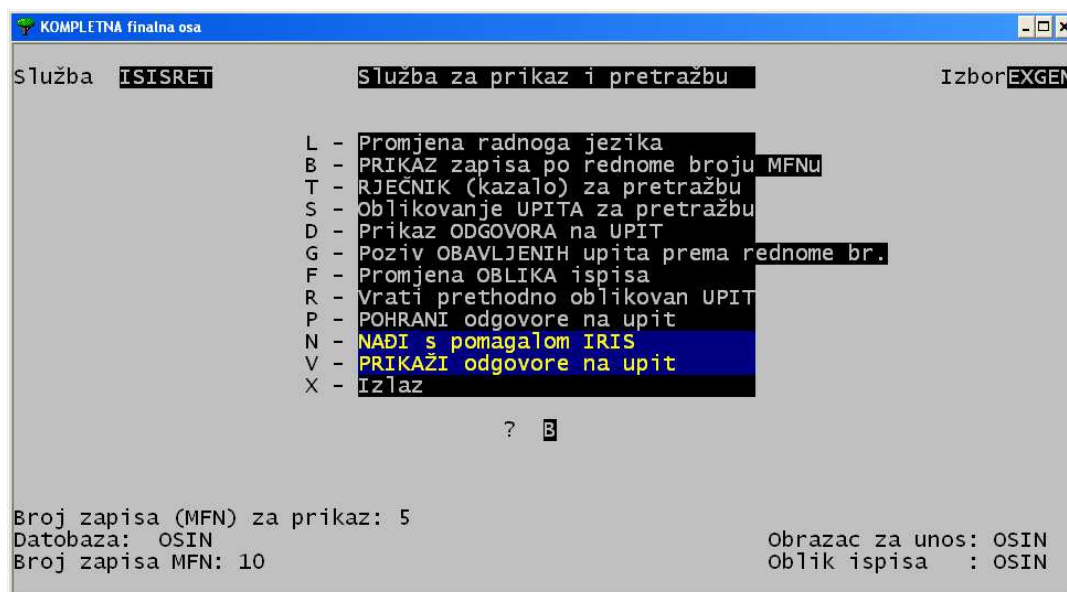
Pri pretraživanju u programu OSA-ISIS koristimo se uglavnom Službom za prikaz i pretražbu podataka, koja se na glavnom izborniku nalazi pod slovom S. Pogledajmo, što nam ona nudi.

- L - promjena radnog jezika H – hrvatski**
 E - engleski
 F – francuski
 S – španjolski

Ako zabunom otvoriš ovu opciju, utipkaj H i program će se vratiti na prethodni ekran

B – prikaz zapisa po rednome broju MFN-u

Ako utipkaš B, stroj će u dnu ekrana otvoriti poruku: *Broj zapisa (MFN) za prikaz:* Na tom mjestu utipkaj broj (MFN) od kojeg želiš pregledavati zapise i sti sni *enter*. Listaj zapise pomoću *enter* ili izađi pomoću X .



T – RJEČNIK (kazalo) za pretražbu

Svi podaci koji se mogu pretraživati smješteni su u rječnik, a istovrsnim podacima prethodi jednaki prefiks. Kojim podacima prethodi koji prefiks može se pogledati u sljedećoj tabeli

Ispis rječnika

Ime datobaze: OSIN

AU=HOLCER, RENATA	autor
BI=A	bilješka
BN=81/2012	broj narudžbe
BR=00006	inventarni broj
CS=M HOL Ž1	cijela signatura
DAT=20121031	datum upisa u računalo
DK=M	dobna klasifikacija
DO=MOZAIK KNJIGA	dobavljač
DS=M HOL Ž1	dio signature
GO=2007	godina izdavanja
GR=KNJ	vrsta građe
KJ=PRIPOVIJETKE	UDK klasifikacija riječima
KL=82-32	UDK broj
KN=NKČ SISAK DO	knjižnica kojoj pripada zapis
KS=82-32 PRIPOVIJETKE	UDK klasifikacija – broj i opis
KS=M	dobna klasifikacija
KS=M HOL Ž1	signatura
KS=PRIPOVIJETKE 82-32	UDK klasifikacija u inverziji
KV=322/2012	knjigovodstveni inventarni broj
MJ=SISAK	mjesto izdavanja
NA=U BARI	podnaslov
NA=ŽABICE	naslov
NB=20121023	datum nabave, računa
NG=2012	godina nabave
NG=20121023 MOZAIK KNJIGA	datum nabave i dobavljač
NK=NKČ SISAK	nakladnik
NR=BARI	riječ iz naslova ili podnaslova
NR=U BARI	riječ iz naslova ili podnaslova
NR=ŽABICE	riječ iz naslova ili podnaslova
PC=POČETNO ČITANJE	predmetnice
PC=VELIKA ŠTAMPANA SLOVA	predmetnice
PO=U BARI	podnaslov
RC=123-456-678	broj računa
SM=KNJIŽNA STANICA ODRA	smještaj
UD=82-32 PRIPOVIJETKE	UDK broj
ZB=UČENIČKI FOND	zbirka

Ključ :

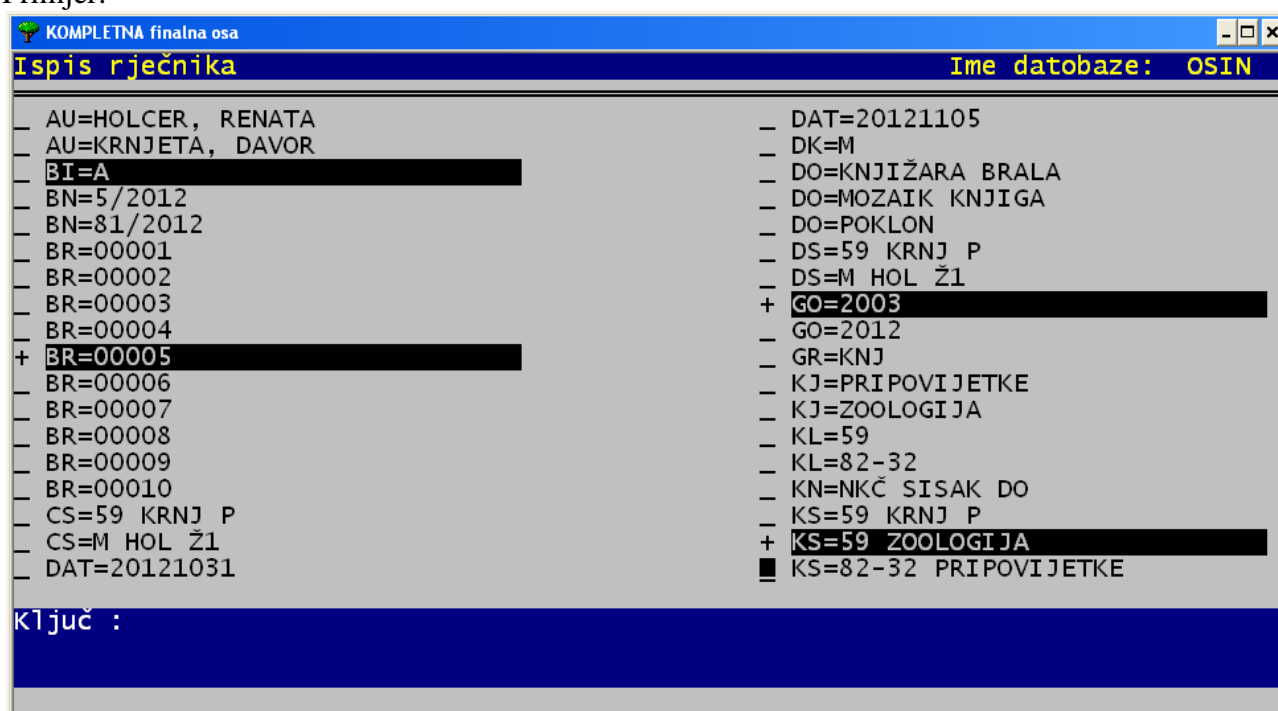
Ako utipkaš slovo T, otvorit će se ekran za ispis rječnika. Na dnu ekrana ,na plavoj traci pojavit će se poruka: *KLJUČ: i kvadratić koji svjetluca.*

I – prikaz cijelog kazala

Ako stisneš *Enter*, stroj će prikazati rječnik od samog početka.

- Pomoću *enter* ili *strelica* možeš šetati od podatka po podatka. Za kretanje odzdo na gore koristi *tipku tabulator* (krajnja lijeva, strelica lijevo i desno) ili strelicu na gore.
- Za listanje cijelih ekrana koristi tipku *Page down*.
- Kad pronađeš podatak koji želiš pogledati, stisni tipku **S** ili **+**.
Možeš ih koristiti više puta uzastopce, tako da odjednom možeš izabrati više podataka za pregledavanje.

Primjer:



1. **T**
2. *enter*
3. izaberi podatak, *stisni +* ili **S**
izaberi novi podatak *stisni +* ili **S**
4. stisni **X**
na ekranu se pojavljuju nazivi izabranih podataka
5. stisni *enter*
na ekranu se pojavljuju podaci o broju odgovora koji odgovaraju na tražene podatke, pojedinačno za svakoga i ukupno
6. stisni **D**
na ekranu se pojavljuju zapisi koji sadrže tražene podatke
Listaj pomoću *enter*,
7. **X** – izlaz.

Napomena: Ako iste podatke želiš pogledati još jednom, stisni ponovno D.

II – izbor određenog podatka

Ako u polje *KLJUČ*: utipkaš predmetak, prefiks koji prethodi određenoj vrsti podataka i naziv podatka, stroj će otvoriti rječnik odmah na željenom mjestu, a postupak za selektiranje podataka isti je kao i u prethodnom primjeru.

Primjer:

1. T
2. Ključ: *AU=Andersen*
3. *enter*
4. AU=ANDERSEN, HANS CHRISTIAN - stisni + ili S
5. X
6. *enter*
7. P= 245 AU=ANDERSEN, HANS CHRISTIAN
T= 245 -#3: AU=ANDERSEN, HANS CHRISTIAN
--- →
8. *enter*
9. D

Rezultat je prikaz svih jedinica kojima je autor H. C. Andersen.

PODACI KOJI SE MOGU PRETRAŽITI SAMO PREKO RJEČNIKA

To su sljedeći podaci:

1.

BN=81/2012	broj narudžbe
DAT=20121031	datum upisa u računalo
DO=MOZAIK KNJIGA	dobavljač
KN=NKČ SISAK DO	knjižnica kojoj pripada zapis
KV=322/2012	knjigovodstveni inventarni broj
NK=Profil	nakladnik
RC=123-456-678	broj računa
SM=PS ODRA	smještaj
ZB=UČENIČKI FOND	zbirka

S – OBLIKOVANJE UPITA ZA PRETRAŽBU

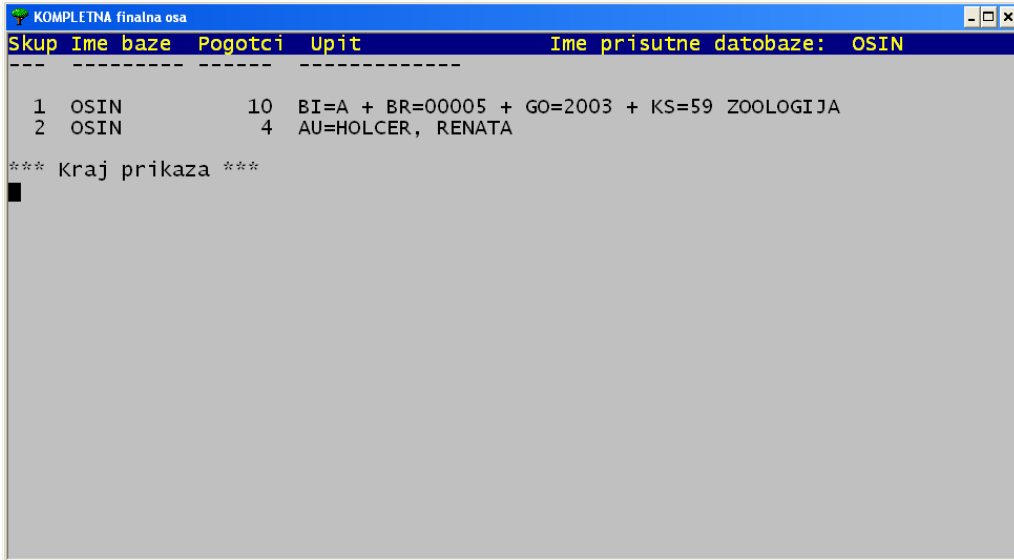
Ovdje se otvaraju nebrojene mogućnosti za pretraživanje podataka, jednostavno i složeno, pa će ova mogućnost biti detaljno objašnjena u posebnom poglavlju.

D – Prikaz odgovora na upit

Ovom smo se mogućnošću već služili. Koristimo ju za prikaz na neki način izabranih podataka. Pogledaj primjere pod T / I i II. Ako izađeš iz programa, izabrane podatke OSA više ne pamti.

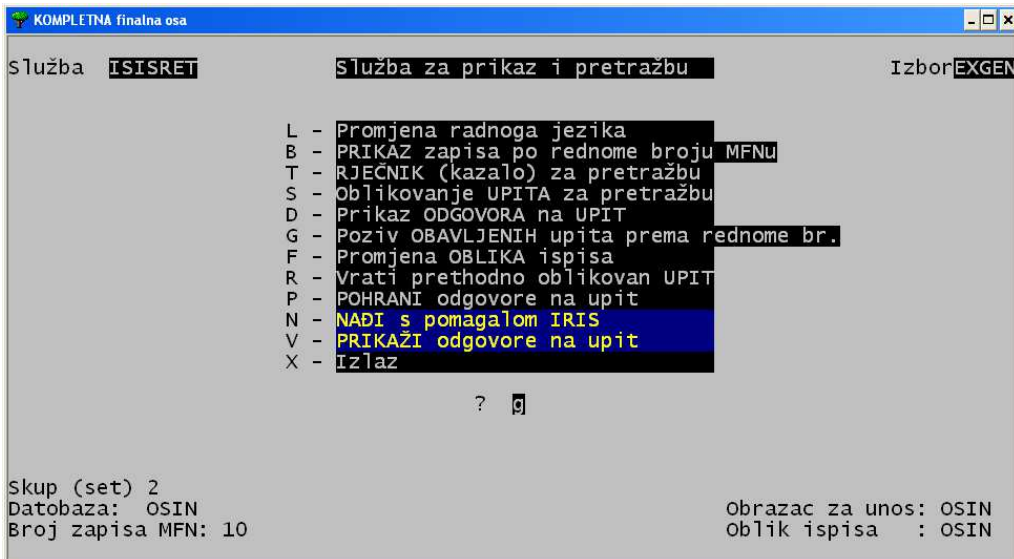
R – Vрати prethodno oblikovan upit

Ako stisneš R, pojavit će se tablica svih prethodnih pretraživanja tj. prikazivanja podataka. Na početku tablice pod nazivom *Skup* nalazi se redni broj svako prikaza. On omogućuje da se, ako zapamtiš točni redni broj, korištenjem opcije G, taj određeni izbor ponovno prikaže.



```
KOMPLETNA finalna osa
Skup Ime baze Pogotci Upit Ime prisutne datobaze: OSIN
-----
1 OSIN 10 BI=A + BR=00005 + GO=2003 + KS=59 ZOOLOGIJA
2 OSIN 4 AU=HOLCER, RENATA
*** Kraj prikaza ***
```

G – Poziv objavljenih upita prema rednom broju



```
KOMPLETNA finalna osa
Služba ISISRET Služba za prikaz i pretražbu Izbor EXGEN
L - Promjena radnoga jezika
B - PRIKAZ zapisa po rednome broju MFNU
T - RJEČNIK (kazalo) za pretražbu
S - Oblikovanje UPITA za pretražbu
D - Prikaz ODGOVORA na UPIT
G - Poziv OBAVLJENIH upita prema rednome br.
F - Promjena OBLIKA ispisa
R - Vрати prethodno oblikovan UPIT
P - POHRANI odgovore na upit
N - NADI s pomagalom IRIS
V - PRIKAŽI odgovore na upit
X - Izlaz
? g
Skup (set) 2
Datobaza: OSIN
Broj zapisa MFN: 10
Obrazac za unos: OSIN
Oblik ispisa : OSIN
```

1. Ako izabereš G, javi se u donjem dijelu ekrana poruka: *Skup (set)*
2. Na mjestu koje svjetluca, upiši redni broj upita (ustanovljeno pomoću R)
3. stisni *enter*

4. stisni *enter*
5. pojavljuju se podaci iz prethodnog pretraživanja

P – Pohrana rezultata pretraživanja

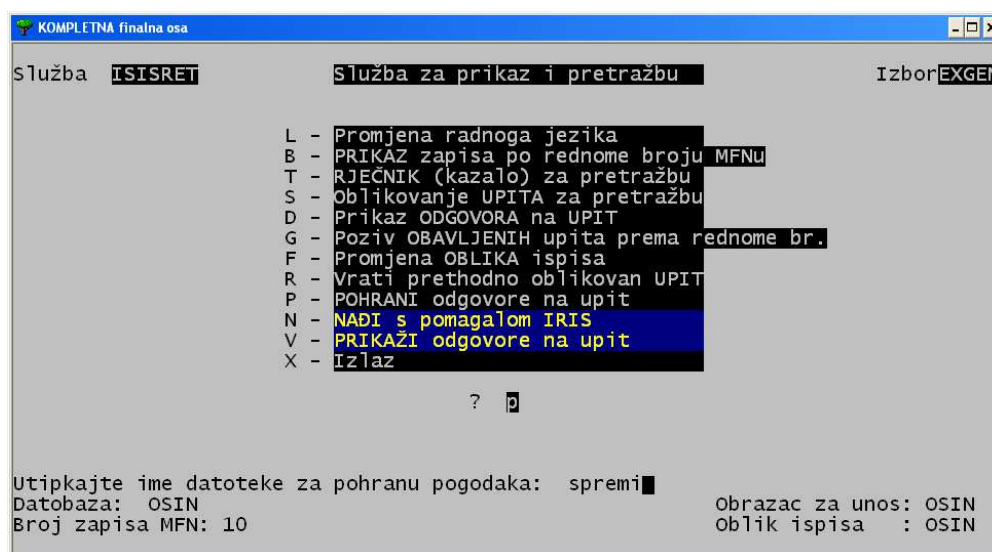
Svaki rezultat pretraživanja možemo pohraniti. Ukoliko smo zapamtili, još bolje zapisali ime pod kojim je pohranjen, možemo se njime služiti u trenutku kad nam zatreba.

1. **P - POHRANI odgovore na upit** iz podizbornika *Služba za prikaz i pretražbu*
2. utipkajte **ime datoteke za pohranu pogodaka**: upiši ime koje želiš, izmisli ga, ali neka ne bude dulje od 6 znakova

npr. *spremi*

3. **enter**

Ovako spremljeni rezultati koriste se pri izradi raznih popisa, izračuna i slično.



F – Promjena OBLIKA ISPISA

Ovdje možemo iskoristiti mogućnost da unesene podatke prikazemo na razne načine, ovisno o tome što želimo.

Kad izaberemo **F**, otvori se u donjem lijevom uglu prozorčić sa trinaest naziva za trinaest različitih ispisnih oblika. To su:

OSIN	- cjeloviti prikaz svih podataka	NARUČI	- ispis prilagođen narudžbenici
OSIN1	- skraćeni prikaz	RAČUNI	- kontrola računa
SIG	- ispis signatura	FISINV	- vodoravna invent. knjiga s knjigov. brojem i obje novčane vrijednosti
SIGDVD	- ispis signatura za anonimne	INVKNJ	- ispis vodoravne knjige inventara
INVOS1	- okomiti ispis knjige inventara	BAR	- prikaz MFN-a i inventarnog broja
OTPIS	- vodoravni ispis podataka važnih za otpis	BILJEŠ	- MFN i bilješka
FISKAL	- vodoravni ispis podataka koji počinje knjigovodstvenim brojem		

Ispisni oblik izabiremo pomoću *strelica gore, dolje, lijevo, desno* , ovisno na kojem se dijelu prozorčića nalazimo.

Izabrani je oblik uvijek obilježen **žuto**. Učitamo ga tako da stisnemo *enter*.

Je li postupak uspio, provjerit ćemo u donjem desnom uglu ekrana, gdje na mjestu :

Oblik ispisa: mora pisati ime oblika koji smo izabrali.

Napomena:

Da se vratiš na uobičajeni oblik, ponovi postupak i izaberi **OSIN**.

OSIN - cjeloviti prikaz svih podataka (nakon upisa podataka i pretraživanja)

```
KOMPLETNA finalna osa
3 NKČ Sisak DO
INV. BROJ: 00003 UNOS: 31.10.2012.
KNJIGOV. BROJ: 319/2012
VRSTA GRADE: knj
KLASIF: M
UDK : 82-32 Pripovijetke
AUTORSTVO: Holcer, Renata
NASLOV: Žabice : u bari. - 1. - 2. promijenjeno izd. - Sisak : NKČ Sisak,
2012
PREDMETNICE: * životinje * žabice * velika štampana slova * početno čitanje *
slikovnica
DOBAVLJAČ: Mozaik knjiga
BR.RAČ. 123-456-678
NABAVLJENO: 23.10.2012.
VRIJEDNOST: 80,00 KN
PLACENO: 72,00 KN
NARUDŽBA: 81/2012
SIGNATURA: M HOL Ž1
BILJEŠKE: a
ZBIRKA: učenički fond
SMJEŠTAJ: Knjižna stanica Odra
Rabite tipke: <ENTER> - nastavak pregledavanja <X> - izlaz ■
```

OSIN1 - skraćeni prikaz (nakon pretraživanja)

```
KOMPLETNA finalna osa
3 NKČ Sisak DO
INV. BROJ: 00003 UNOS: 31.10.2012.
VRSTA GRADE: knj
KLASIF: M
UDK : 82-32 Pripovijetke
AUTORSTVO: Holcer, Renata
NASLOV: Žabice : u bari. - 1. - 2. promijenjeno izd. - Sisak : NKČ Sisak,
2012
PREDMETNICE: * životinje * žabice * velika štampana slova * početno čitanje *
slikovnica
VRIJEDNOST: 80,00 KN
SIGNATURA: M HOL Ž1
BILJEŠKE: a
ZBIRKA: učenički fond
SMJEŠTAJ: Knjižna stanica Odra
4 NKČ Sisak DO
INV. BROJ: 00004 UNOS: 31.10.2012.
VRSTA GRADE: knj
KLASIF: M
UDK : 82-32 Pripovijetke
Rabite tipke: <ENTER> - nastavak pregledavanja <X> - izlaz
```

INVOS1 – okomiti ispis knjige inventara

```
KOMPLETNA finalna osa
10
Inv. broj: 00010 Vrsta građe: knj
Autorstvo: Krnjeta, Davor
Naslov: Ptice Hrvatske : ornitološki priručnik. -
Meridijani, 2003
Dobavljač: Poklon
Nabavljeno: 2012.
Vrijednost: 100,00 KN
Stvarno plaćeno: 000,00 KN
Signatura: 59 KRNJ p
Bilješke: a

*** Kraj prikaza ***
```

SIG - ISPIS SIGNATURA

Jedna od mogućnosti za korištenje ovog ispisnog oblika je KONTROLA AUTORSKOG ZNAKA i prvog slova naslova..

Naime, ako izaberemo ispisni oblik SIG, i potražimo prezime i ime željenog autora, program će pokazati **sve signature vezane uz tog autora**

npr.

```
KOMPLETNA finalna osa
Krnjeta 59 KRNJ p 00001
Krnjeta 59 KRNJ p 00002
Krnjeta 59 KRNJ p 00007
Krnjeta 59 KRNJ p 00008
Krnjeta 59 KRNJ p 00009
Krnjeta 59 KRNJ p 00010

*** Kraj prikaza ***
■
```

SIGDVD - ISPIS SIGNATURA ANONIMA (djela bez autora)

Naime, ako izaberemo ispisni oblik SIGDVD, i potražimo željeni naslov, program će pokazati **sve signature vezane uz taj naslov**

KOMPLETNA finalna osa	
MFN:1 - Ptice Hrvatske	59 KR
MFN:2 - Ptice Hrvatske	59 KR
MFN:7 - Ptice Hrvatske	59 KR
MFN:8 - Ptice Hrvatske	59 KR
MFN:9 - Ptice Hrvatske	59 KR
MFN:10 - Ptice Hrvatske	59 KR
*** Kraj prikaza ***	

Ova se mogućnost često koristi kod ispisa signatura AVM građe, osobito DVD-a.

BAR - prikaz MFN-a i inventarnog broja, naslova i knjigovodstvenog broja

KOMPLETNA finalna osa		
MFN:1 - 00001	| Ptice Hrvatske	| 212/2012
MFN:2 - 00002	| Ptice Hrvatske	|
MFN:3 - 00003	| Žabice	| 319/2012
MFN:4 - 00004	| Žabice	| 320/2012
MFN:5 - 00005	| Žabice	| 321/2012
MFN:6 - 00006	| Žabice	| 322/2012
MFN:7 - 00007	| Ptice Hrvatske	|
MFN:8 - 00008	| Ptice Hrvatske	|
MFN:9 - 00009	| Ptice Hrvatske	|
MFN:10 - 00010	| Ptice Hrvatske	|
*** Kraj prikaza ***		

BILJEŠ - MFN i bilješka



NARUCI - ispis prilagođen narudžbenici

Kako se pred knjižničare u novije doba postavio zahtjev da se naknadno ispisuju narudžbenice već kupljene građe, napravljen je ispisni oblik koji izgledom oponaša narudžbenicu i može se koristiti u tu svrhu.

On se doista može koristiti i kao prava narudžbenica ako knjižnica vodi bazu deziderata na posebnoj OSA aplikaciji.

...	| Holcer	| Žabice	| 80,00	| 72,00
...	| Holcer	| Žabice	| 80,00	| 72,00
...	| Holcer	| Žabice	| 80,00	| 78,00
...	| Holcer	| Žabice	| 80,00	| 72,00

Takvom ispisu potrebno je dodati redni broj, odgovarajuće zaglavlje te potpis knjižničara i žig knjižnice.

RAČUNI – kontrola računa

Ovaj ispisni oblik omogućuje lagano uspoređivanje upisanih podataka sa podacima na dostavnici ili računu, ili za brzu usporedbu zelene inventarne knjige i podataka upisanih u OSIN.

MFN:3

00003- Žabice | Mozaik knjiga | 123-456-678 | 20121023 | 80,00 KN | 72,00

MFN:4

00004- Žabice | Mozaik knjiga | 123-456-678 | 20121023 | 80,00 KN | 72,00

MFN:5

00005- Žabice | Mozaik knjiga | 123-456-678 | 20121023 | 80,00 KN | 78,00

MFN:6

00006- Žabice | Mozaik knjiga | 123-456-678 | 20121023 | 80,00 KN | 72,00

OTPIS - vodoravni ispis podataka važnih za otpis

```
KOMPLETNA finalna osa
Br:1 | inv.br.: 00001
Krnjeta, Davor: Ptice Hrvatske | Samobor : Meridijani, 2003. | 59 | 100,00 KN |
90,00 KN | a

Br:2 | inv.br.: 00002
Krnjeta, Davor: Ptice Hrvatske | Samobor : Meridijani, 2003. | 59 | 100,00 KN |
000,00 KN | a

Br:3 | inv.br.: 00003
Holcer, Renata: Žabice | Sisak : NKČ Sisak, 2012. | 82-32 | M | 80,00 KN |
72,00 KN | a

Br:4 | inv.br.: 00004
Holcer, Renata: Žabice | Sisak : NKČ Sisak, 2012. | 82-32 | M | 80,00 KN |
72,00 KN | a

Br:5 | inv.br.: 00005

Rabite tipke: <ENTER> - nastavak pregledavanja <X> - izlaz
```

FISKAL - vodoravni ispis podataka koji počinje knjigovodstvenim brojem

```
KOMPLETNA finalna osa
Br:1 | Knjigov. br.: 212/2012 = inv.br.: 00001
Krnjeta: Ptice Hrvatske | Samobor : Meridijani, 2003. | 59 | vr. 100,00 KN |
p1. 90,00 KN | a

Br:2 | Knjigov. br.: = inv.br.: 00002
Krnjeta: Ptice Hrvatske | Samobor : Meridijani, 2003. | 59 | vr. 100,00 KN |
p1. 000,00 KN | a

Br:3 | Knjigov. br.: 319/2012 = inv.br.: 00003
Holcer: Žabice | Sisak : NKČ Sisak, 2012. | 82-32 | M | vr. 80,00 KN | p1.
72,00 KN | a

Br:4 | Knjigov. br.: 320/2012 = inv.br.: 00004
Holcer: Žabice | Sisak : NKČ Sisak, 2012. | 82-32 | M | vr. 80,00 KN | p1.
72,00 KN | a

Br:5 | Knjigov. br.: 321/2012 = inv.br.: 00005

Rabite tipke: <ENTER> - nastavak pregledavanja <X> - izlaz ■
```

INVKNJ - ispis vodoravne knjige inventara (u landscape formatu) (zaglavlje je dodano rukom)

Inventarna za printanje - Microsoft Word

File Edit View Insert Format Tools Table Window Help

Normal Times New Roman 12 B I U

INVKNJ

Inr. broj Vrsta grafi	Datum upisa u knjigu inventara	PREZIME, Ime autora	Naslov, Mjesto izdavanja, godina izdavanja, Izdavač	
00001	2012 1105	Knjeta Davor	Ptice Hrvatske Samobor, 2003 Meridijani	2.
00002	2012 1105	Knjeta Davor	Ptice Hrvatske Samobor, 2003 Meridijani	
00003	2012 1031	Holcer Renata	Žabice Sisak, 2012 NKC Sisak	1
00004	2012 1031	Holcer Renata	Žabice Sisak, 2012 NKC Sisak	1
00005	2012 1105	Holcer Renata	Žabice Sisak, 2012 NKC Sisak	1
00006	2012 1031	Holcer Renata	Žabice Sisak, 2012 NKC Sisak	1

Page 1 Sec 1 1/2 [AT] Ln Col REC TRK EXT OVR C

FISINV - (u landscape formatu)
vodoravna inventarna knjiga s knjigovodstvenim brojem i svim vrijednostima
 (zaglavlje je dodano rukom)

Inventarna za printanje - Microsoft Word

File Edit View Insert Format Tools Table Window Help

Plain Text Courier New 8 B I U

100% Read

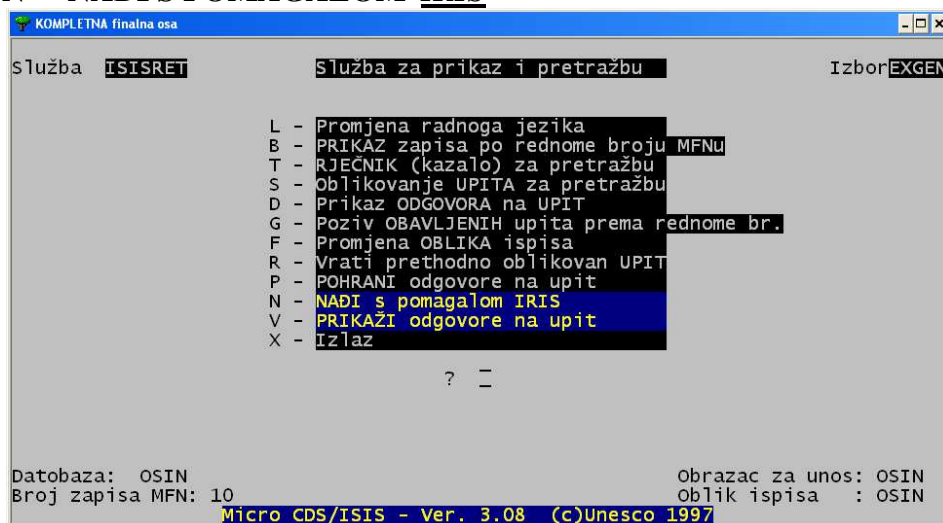
Type a question for help

FISINV

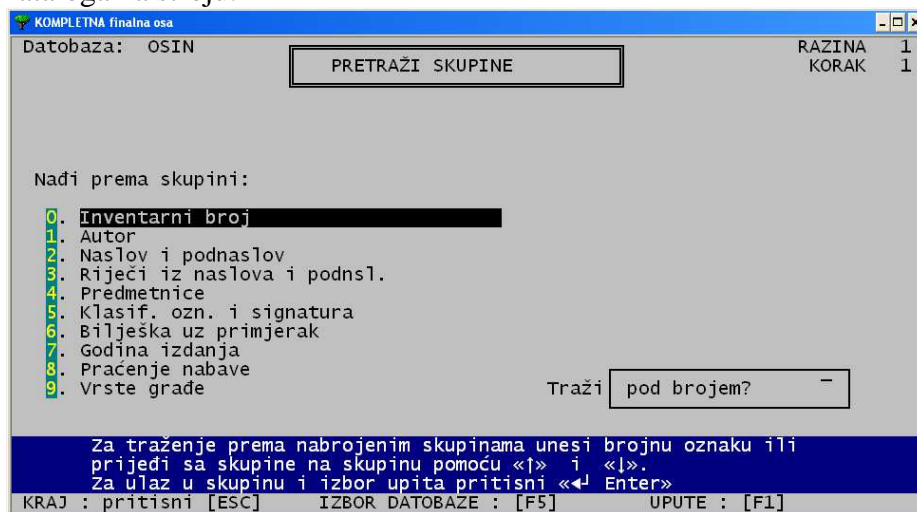
Inr. broj Vrsta grafi	Datum upisa u knjigu inventara	PREZIME, Ime autora	Naslov, Mjesto izdavanja, godina izdavanja, Izdavač		Dobavljač, Broj računa, Datum izdavanja računa	Cijena		Signatura	Knjigovod. Broj
						Stvarno plaćeno	valuta			Broj narudžbe	bilješka
00001	2012 1105 knj	Knjeta Davor	Ptice Hrvatske Samobor, 2003 Meridijani	2.	Knjižara Brala 73-11-1 20120105	100,00 ----- 90,00	KN	59 KRNJ p ----- 5/2012	212/2012 ----- a
00002	2012 1105 knj	Knjeta Davor	Ptice Hrvatske Samobor, 2003 Meridijani		Poklon 2012	100,00 ----- 000,00	KN	59 KRNJ p ----- -----	----- ----- a
00003	2012 1031 knj	Holcer Renata	Žabice Sisak, 2012 NKC Sisak	1	Mosaik knjiga 123-456-678 20121023	80,00 ----- 72,00	KN	M HOL ž1 ----- 81/2012	319/2012 ----- a
00004	2012 1031 knj	Holcer Renata	Žabice Sisak, 2012 NKC Sisak	1	Mosaik knjiga 123-456-678 20121023	80,00 ----- 72,00	KN	M HOL ž1 ----- 81/2012	320/2012 ----- a
00005	2012 1105 knj	Holcer Renata	Žabice Sisak, 2012 NKC Sisak	1	Mosaik knjiga 123-456-678 20121023	80,00 ----- 78,00	KN	M HOL ž1 ----- 81/2012	321/2012 ----- a
00006	2012 1031 knj	Holcer Renata	Žabice Sisak, 2012 NKC Sisak	1	Mosaik knjiga 123-456-678 20121023	80,00 ----- 72,00	KN	M HOL ž1 ----- 81/2012	322/2012 ----- a

Page 2 Sec 1 2/2 At 5,1cm Ln 15 Col 1 REC TRK EXT OVR Croatian

N - NADI S POMAGALOM IRIS



Izborom slova **N** u plavom polju, otvora se prikaz podataka na način OPAC-a, dakle u obliku kataloga na stroju.



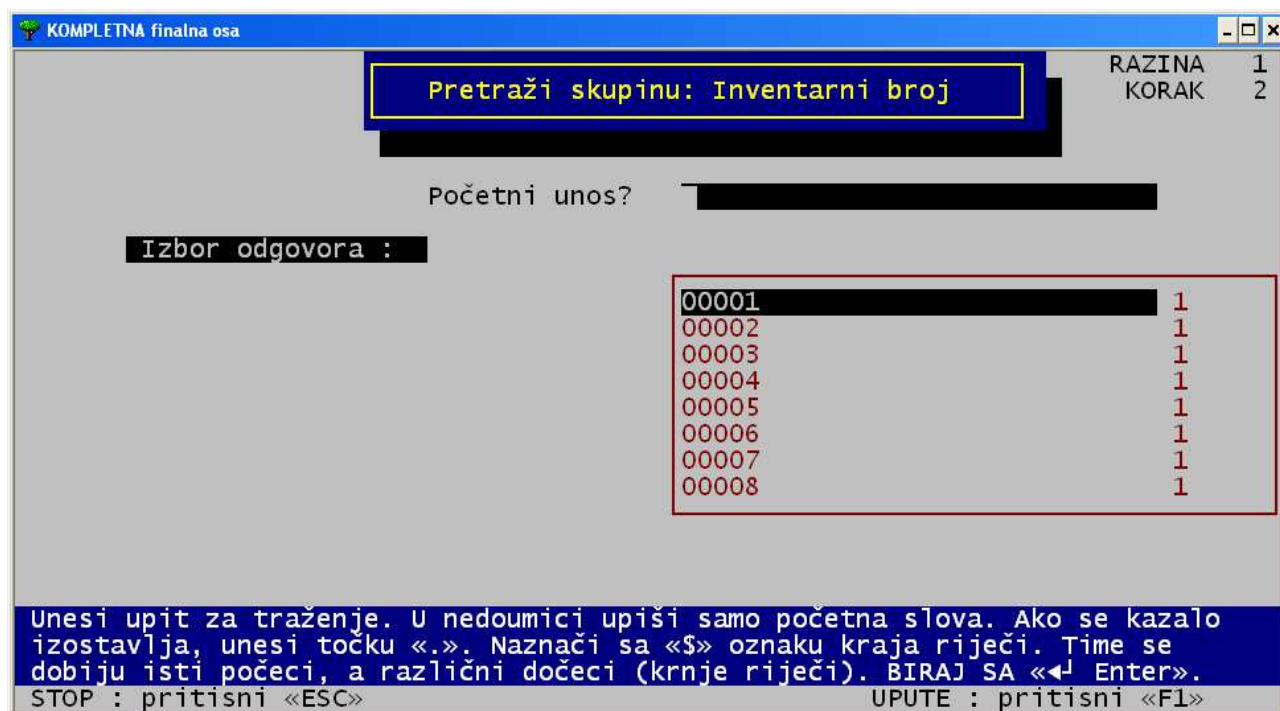
Ovaj prikaz nudi podatke svrstane u 10 skupina i pri tom štedi vrijeme koje se inače utroši za izbor podataka na prethodne načine, jer su podaci pripremljeni za prikaz, samo treba odabrati skupinu. Ovih 10 skupina ipak ne obuhvaća sve vrste podataka, pa neobuhvaćene treba potražiti u RJEČNIKU.

Postupak je jednostavan.

- ili **strelicom gore, dolje** izabereš vrstu podataka koju pretražuješ i stisneš **enter**,

- ili **upišeš redni broj skupine** na mjesto svjetlucavog kvadratića.

Pri izboru bilo koje skupine, daljnji postupak je identičan.



Na vrhu ekrana, u plavom, je **naziv skupine** koju pretražuješ.

Nešto niže nalazi se poruka:

Početni unos? i **crno polje** u kojem **svjetluca bijeli kvadratić**

U centralnom desnom dijelu ekrana nalazi se **pokazna lista** s podacima

U dnu ekrana, na plavoj traci, nalaze se **upute za traženje**.

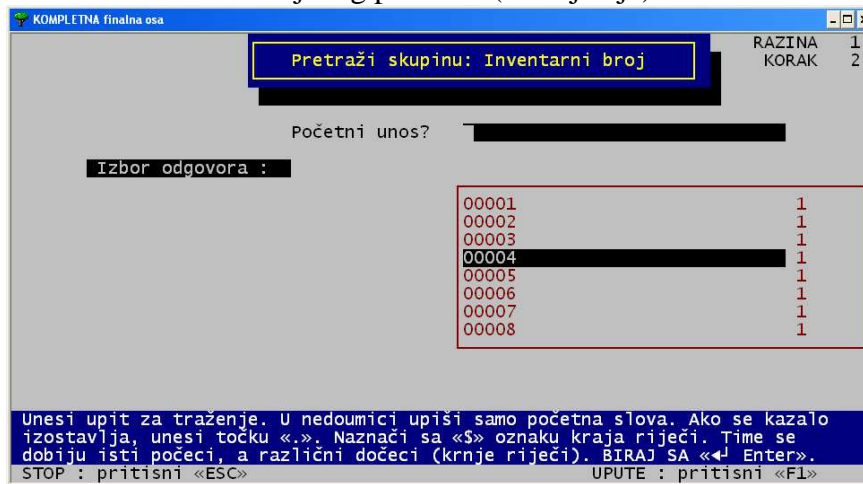
Podatke možeš izabrati na 2 načina.

A. pomoću strelica

B. da upišeš traženi podatak u polje *Početni unos*

A. izbor podataka pomoću strelica gore-dolje

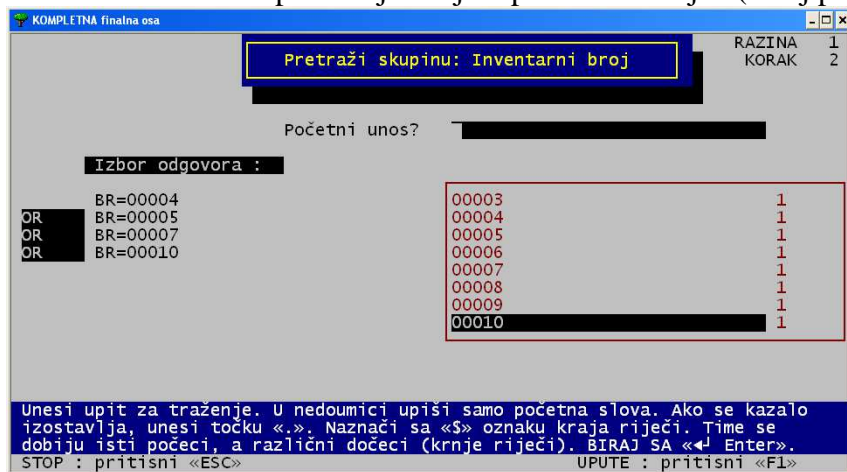
1. strelicom dođi do željenog podatka (zacrtnjen je)



2. 1. stisni enter (ako želiš samo 1 podatak)

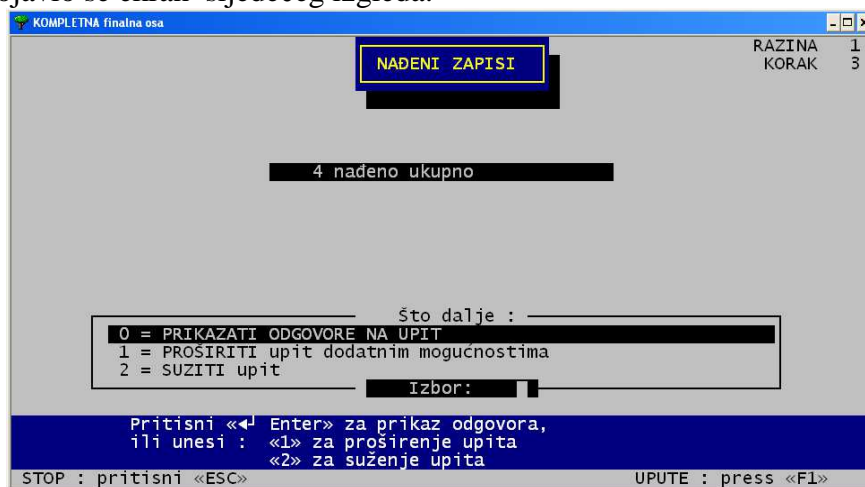
ili

2.2. stisni + svaki put kad je željeni podatak zacrnjen (ovaj postupak možeš ponoviti 8 puta)



nakon toga stisni enter

Pojavio se ekran sljedećeg izgleda:



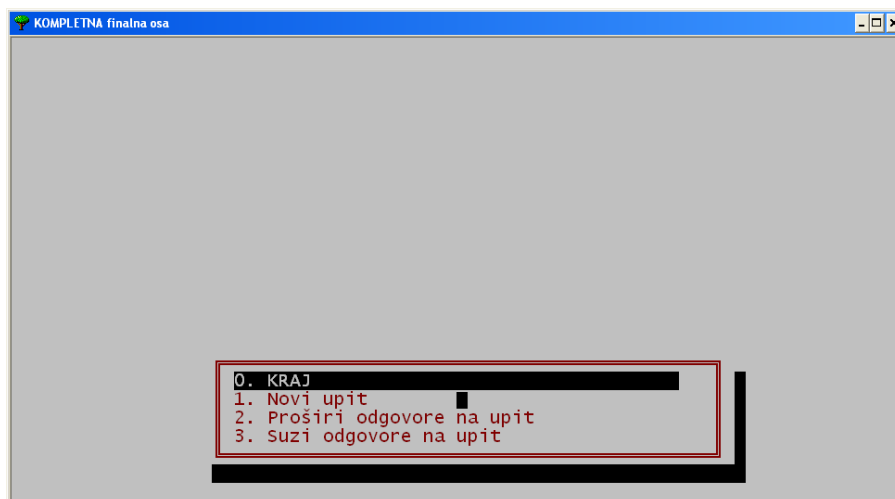
Budući da je opcija koja omogućuje prikaz rezultata pretraživanja već zacrnjena,

potrebno je samo stisnuti **enter**.

Ostale dvije mogućnosti (pod 1 i pod 2) koriste se pri proširenom ili složenom pretraživanju.

IZLAZAK IZ IRIS-a

*Izlazak iz IRIS-a moguć je SAMO u trenutku kad je otvorena **CRVENA KUĆICA** u kojoj su navedene mogućnosti za daljnje pretraživanje*



U tom trenutku treba **lijevom rukom stisnuti tipku ALT,**
desnom rukom tipkati brojeve 2 3 2 (samo na desnom
dijelu tastature

enter - izdvaja samo jedan podatak

+ ima značenje kao veznik **ILI - OR** (engleski), a zovu ga još i **UKLJUČNO ILI** - uključuje jedno ili drugo, ili jedno i drugo

npr. pokaži mi sve zapisa koji u naslovu imaju riječ

ili - mačke

ili - miševi

ili - mačke i miševi

- odnosno bilo što do toga, ako postoji u podacima

Početni unos? **MAČKE** (izdvoji pomoću +)

Početni unos? **MIŠEVI** (izdvoji pomoću +)

The screenshots show the following content:

Screenshot 1 (Top Left): Search for 'MIŠEVI'. Results table:

MIŠEVI	77
MIŠEVI MA	3
MIŠICA	18
MIŠIĆ	9
MIŠKA	5
MIŠKO	16
MIŠKOVIC	4
MIŠLJENJA	1

Screenshot 2 (Top Right): Search for 'MAČKE'. Results table:

MAČKE	140
MAČKI	3
MAČKICA	9
MAČKONJA	10
MAČKOV	10
MAČKOVA	6
MAČKU	7
MAČKONOŠA	3

Screenshot 3 (Bottom Left): 'NAĐENI ZAPISI' screen showing 163 found records. Legend for further actions:

- 0 = PRIKAZATI ODGOVORE NA UPIT
- 1 = PROŠIRITI upit dodatnim mogućnostima
- 2 = SUZITI upit

Screenshot 4 (Bottom Right): Detailed view of a record (9964):

UNOS: 15.11.2001.

URSTA GRADE: knj
 AUTORSTVO: Ayme, Marcel
 NASLOV: Priče **mačke** na grani. - Zg : Mladost, 1969
 CIJENA: 18,00
 SIGNATURA: D
 BILJEŠKE: otp

9965

URSTA GRADE: knj
 NASLOV: Tom i Džeri i glineni **miševi**. - Zg : Mladost, 1968
 CIJENA: 3,00
 SIGNATURA: M
 BILJEŠKE: otp

Footer: Oznaci: [INS] Oznaci sve: [Alt-S] Ispis/Copy: [Alt-P] Oblik: [F5] Razgled: [F] [4] [PgDn] [PgUp] | Pokaži zapis: [F4] | Stop : [ESC] 8/82



ima značenje **I - AND**

a to znači sljedeće:

Potraži sve zapise koji ispunjavaju sljedeći uvjet
u svakom zapisu mora biti i jedno i drugo i treće

npr. da su **u svakom naslovu i riječ mačke i riječ miševi**

The screenshots show the following steps in the search process:

- Search Setup:** The user enters 'MIŠEVI' as the initial search term. The interface shows a list of results with counts: MIŠEVI (77), MIŠEVI MA (3), MIŠICA (18), MIŠIĆ (9), MIŠKA (5), MIŠKO (16), MIŠKOUICI (4), and MIŠLJENJA (1).
- Refinement:** The user refines the search to 'MAČKE'. The results list includes: MAČKE (140), MAČKI (3), MAČKIČA (9), MAČKOVJA (10), MAČKOUA (18), MAČKOVA (6), MAČKU (7), and MAČKONOSA (3).
- Results Summary:** The interface displays '54 nađeno ukupno' (54 found in total).
- Search Criteria:** The criteria are listed as 'MAĐENI ZAPISI' (Found records).
- Search Results:** Two book records are shown:
 - 11296: URSTA GRADE: knj; AUTORSTVO: Paljetak; NASLOV: **miševi i mačke**. - Zg : Mladost, 1973; CIJENA: 25,00; SIGNATURA: M; BILJEŠKE: otp
 - 11353: URSTA GRADE: knj; AUTORSTVO: Paljetak, Ulaho; NASLOV: **miševi i mačke** naglavačke. - Zg : Mladost, 1973; CIJENA: 25,00; SIGNATURA: M; BILJEŠKE: otp98



ima značenje **ALI NE - NOT**

Znak se dobije kombinacijom - drži **Alt**, tipkaj zaredom **094** .

što se tumači kao izraz:

Izaberi sve zapise u kojima je u naslovu riječ **mačke**,
ali ne i one u kojima je u naslovu i riječ **miševi**

JEDNOSTAVNO PRETRAŽIVANJE

Većinu pretraživanja možemo napraviti na nekoliko načina.

1. način - pomoću sučelja IRIS

1. Iz tablice **izaberemo opciju** koja odgovara vrsti podatka koji tražimo
2. **utipkamo broj** kojeg ili od kojeg želimo pretraživati
3. **strelicom prema dolje ili prema gore** pretražujemo podatke ili pomoću tipke **page down listamo ekran po ekran** (brže)
4. **pomoću** tipke + **ili * izdvojimo** željeni broj ili više njih
5. prikažemo
6. izađemo iz IRIS-a
7. **pohranimo pomoću P** (daj ime, zapiši)
8. možemo ponovno pregledati pomoću D ili V
9. možemo promijeniti oblik za prikaz podataka pomoću F
10. možemo ponovno pregledati u novoizabranom obliku za prokaz pomoću D

2. način – pomoću rječnika termina

1. Iz glavnog izbornika biraj **S**
2. Iz podizbornika biraj **T**
3. Na plavoj traci **upiši prefiks** koji odgovara željenom podatku , ovdje BR=
4. Stisni **enter**
5. „šeci“ po rječniku pomoću **strelica dolje – gore, desno – lijevo**, pomoću **S ili *** označi podatak koji želiš izdvojiti za pregledavanje
6. Za kraj stisni **X**
7. **za pohranu podataka** stisni **P**, daj ime, zapiši ime
8. možemo ponovno pregledati pomoću D ili V
9. možemo promijeniti oblik za prikaz podataka pomoću F
10. možemo ponovno pregledati u novoizabranom obliku za prokaz pomoću D

Pri pretraživanju često koristimo kombinaciju ovih vrsta pretraživanja.

0 INVENTARNI BROJ

Pretraživanjem u ovoj skupini lako možemo ustanoviti jesmo li ispravno unijeli inventrne brojeve.

Inventarni brojevi svrstani su od manjih prema većima, ako su pisani s istim brojem mjesta – pomoću 0

npr. 00001
00100 itd.

Pretražiti ga možemo na 4 načina.

- 0.1 način - pomoću **sučelja IRIS**
- 0.2 način – pomoću **oblika za prikaz BAR**
- 0.3 način – pomoću **rječnika termina i prefiksa**
- 0.4 način – pomoću opcije **B – Prikaz zapisa po rednom broju . MFN-u**

0.1 Pomoću sučelja IRIS

1. Iz tablice izaberemo opciju **0**
2. utipkamo broj kojeg ili od kojeg želimo pretraživati
3. strelicom prema dolje ili prema gore pretražujemo podatke ili pomoću tipke *page down* listamo ekran po ekran (brže)
4. pomoću tipke + izdvojimo željeni broj ili više njih

Treba imati na umu da u jednoj inventarnoj knjizi ne postoje dva ili više jednakih inventarnih brojeva, pa ukoliko se pri pregledavanju u crvenom prozorčiću s desne strane pojavi broj koji je različit od 1, znači da smo jedan ili više brojeva krivo upisali.

Isto tako možemo uočiti i neispravno formiran broj (previše 0, premalo 0, previše znamenki u odnosu na veličinu fonda, slovo ili nepotrebni znak).

Svaku nepravilnost izlučimo pomoću + , a zatim ispravimo u sučelju ODIN
Za ispravak izlučenih zapisa koristimo **S** –search, koji upišemo na mjesto MFN:



0.2. Pomoću rječnika termina

Prefiks je BR=

1. Iz glavnos izbornika biraj S
2. Iz podizbornika biraj T
3. Na plavoj traci upiši na mjestu *Ključ*: prefiks koji odgovara željenom podatku , ovdje BR=
4. *Slijedi upute sa početka ovog poglavlja*

0.3 Pomoću oblika za ispis BAR

1. **S** - iz glavnog izbornika
2. **F** – promjena OBLIKA ispisa iz podizbornika
3. strelicom izaberi **BAR** u plavoj kućici, (da požuti)
4. *enter*
5. **B** – prikaz zapisa po rednom broju MFN-u
6. **Broj zapisa (MFN) za prikaz**: upiši MFN broj od kojeg želiš pregledavati
7. listaj pomoću *enter*

Kao rezultat pojavljuju se dva stupca brojeva. Prvi ,lijevi stupac prikazuje MFN, a drugi , desni stupac prikazuje inventarni broj koji je upisan u obrazac za unos podataka pod tim MFN-om. Tako možemo ustanoviti jesmo li unosom zadovoljili postavku **da su MFN i inventarni broj jednaki** (ako odbijemo 0 pridodane inventarnom broju).

Ovim stupcima pridodani su još i

- stupac s naslovom uz odgovarajući MFN
- stupac s knjigovodstvenim brojevima, ukoliko su upisani

Ova skupina ne pripada uobičajenoj knjizi inventara, ali omogućava pretraživanje sadržaja knjižničnog, i knjižnog i AVM građe, fonda.

Npr. član traži nešto o Domovinskom ratu.

Izborom predmetnice *Domovinski rat* 9

ustanovili smo da posjedujemo 9 jedinica u kojima se govori o Domovinskom ratu, te ih možemo odmah predložiti za čitanje.

7. GODINA IZDANJA

Ova skupina reći će nam koliko je star knjižni fond i jesmo li doista u stanju odgovoriti na zahtjeve korisnika .

Ako smo knjižnica arhiva, muzeja ili slične ustanove, podatak da je većina jedinica knjižne građe starija od 15 godina neće biti neprimjeren. Školska knjižnica, naprotiv, većinom svoje građe morala bi biti mlađa.

5. KLASIFIKACIJSKA OZNAKA I SIGNATURA

1. možemo ustanoviti sa koliko je jedinica knjižne građe zastupljena neka klasifikacijska skupina

npr.	S	2392	jedinica knjižnične građe
	M	10033	"
	D	6036	"
	O	7109	"
ili	51	MATEMATIKA	37 jedinica knjižnične građe
	52	ASTRONOMIJA	26 "
	53	FIZIKA	20 "

2. možemo ustanoviti koja grupa je preslabo zastupljena
3. koju smo grupu previše popunjavali
4. koju grupu uopće nismo popunili
5. što bismo trebali prioritetno popunjavati

Dakle, ovo je neobično važna mogućnost, jer nam pruža uvid u sadržaj naše knjižnične zbirke ili, uobičajeno, fonda.

U složenom pretraživanju, u kombinaciji sa _____ godinom izdanja dobit ćemo informaciju o tome koliko je suvremena ili zastarjela naša knjižnica.

6. BILJEŠKA UZ PRIMJERAK

Ovo je skupina koja služi da vrlo brzo ustanovimo

1. koliko je jedinica knjižnične građe otpisano pri svakoj reviziji *otp*
2. koliko je jedinica knjižnične građe stvarno u fondu knjižnice *rev*
3. koliko je jedinica knjižnične građe nabavljeno nakon zadnje revizije *a*
4. koliko je jedinica knjižnične građe netragom nestalo iz knjižnice
5. koje smo knjige iz fonda poklonili iz nekog razloga
6. ili sve ono što smo smatrali važnim reći o pojedinom primjerku i njegovom statusu u knjižnici, a upisali smo to u rubriku *Bilješke* i odvojili kao zasebnu bilješku

8. PRAĆENJE NABAVE

Svoje poslovanje kontrolirat ćemo vrlo brzo uz pomoć ove skupine. Tu ćemo naći sljedeće podatke:

1. ukupna nabava u jednoj godini
2. ukupno knjiga dobivenih putem otkupa Ministarstva kulture ili prosvjete
3. ukupno knjiga poklonjenih
4. ukupno knjiga dobivenih u zamjenu za izgubljene ili uništene knjige
5. broj knjiga po pojedinom računu
6. ukupni broj knjiga nabavljen kod pojedinog dobavljača

Kako?

1. upišemo **GGGG (godina brojkom)** **odgovor**
2003 broj ukupno nabavljenih jedinca u jednoj godini
1052
2. upišemo **GGGG dobavljač** (ime prema vrsti nabave)
2003 OTKUP MINIST. KULTURE ili PROSVJETE broj jedinica preko otkupa Ministarstva
67

SIGNATURA: M TOL p

BILJEŠKE: a

(kraći prikaz)

No, promotrimo sada mogućnosti koje nam nudi **plava traka** pri dnu ekrana.

**Označi:[INS] Označi sve:[Alt-S] Ispis/Copy:[Alt-P] Oblik:[F5]
Razgled: [↑] [↓] [PgDn] [PgUp] ! Pokaži zapis:[enter] ! Stop : [ESC]**

Označi:[INS] pritiskom na tipku INSERT označavamo **pojedinačni zapis**,
tj. onaj na kojem je crna traka

Označi:[Alt-S] ovom kombinacijom označavamo **sve zapise**

Ispis/Copy:[Alt-P] korištenjem ove kombinacije nakon jedne od prethodnih, omogućen
je **ispis svih označenih zapisa na printeru**

Oblik:[F5] omogućava **promjenu oblika prikaza** - dugi ili kratki

9. VRSTE GRAĐE

U ovoj skupini lako je odmah uočiti stanje fonda i pojedinih zbirki - npr. multimedijalne ili igračaka.

U principu, ovo se primjenjuje samo u programu za AVM građu, budući da se knjige i druge vrste građe na upisuju u istu inventarnu knjigu.

Prozorčić pokazuje vrste građe upisane u OSIN, te broj jedinica pojedine vrste građe.

Pretraži skupinu: Vrste građe RAZINA 1
KORAK 2

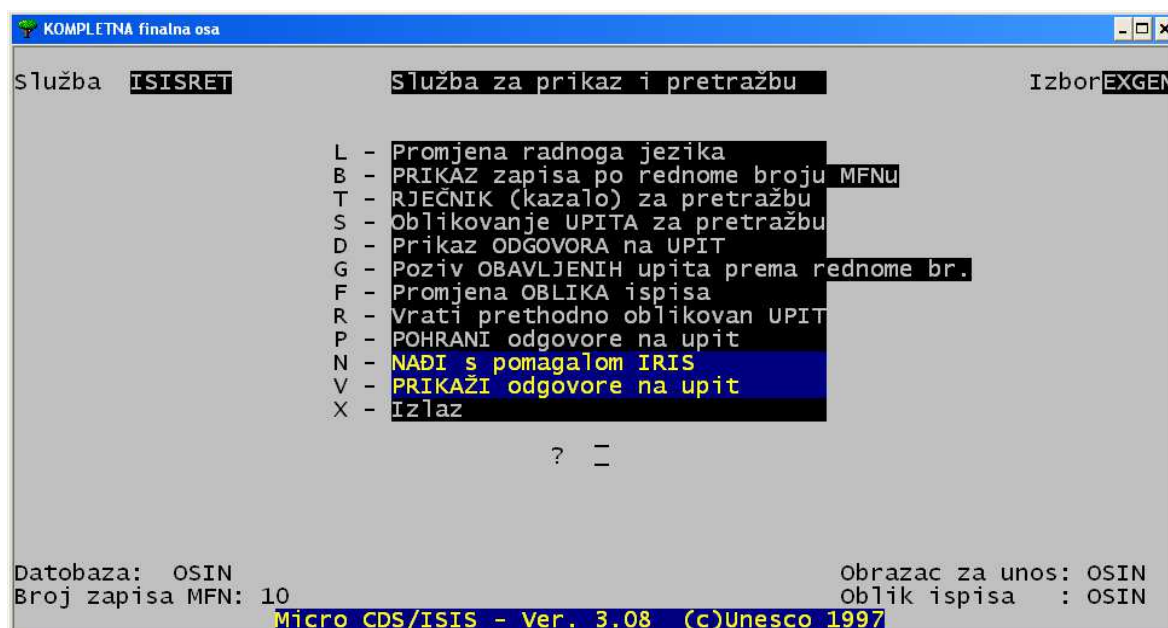
Početni unos?

AUDIOKASETA	5
CD	25
CD-ROM	158
KNJ	42227
VIDEOKASETA	57

Za prikaz cijeloga kazala upiši & i pritisni Ctrl-enter
 Unesi upit za traženje. U nedoumici upiši samo početna slova. Ako se kazalo izostavlja, unesi točku «.». Naznači sa «\$» oznaku kraja riječi. Time se dobiju isti počeci, a različni dočeci (krnje riječi). BIRAJ SA «Enter».
 STOP : pritisni «ESC» UPUTE : pritisni «F1»

Napomena: *Korisno je i jako olakšava rad čitati upute koje prate svaku fazu rada na OSI.*

V – PRIKAŽI ODGOVORE NA UPIT



Mogućnosti korištenja

A.

1. ako još ništa nije pretraživano, pa **stisneš V**, pojavit će se upit

Raspon zapisa (MFN - početni i završni, npr. 1/20)

2. upiši raspon zapisa za razgled, pr.(11 62 ili 11-62)
3. stisni *enter*

Izabrani zapisi mogu se ispisati na pisaču. (označi sa Alt-S, ispiši sa Alt-P)

B.

prikaz zadnjeg pretraživanja pomoću sučelja IRIS

1. stisni **V**
1. listaj pomoću strelica
3. izlaz iz IRIS-a na uobičajeni način

Izabrani zapisi mogu se ispisati na pisaču. (označi sa Alt-S, ispiši sa Alt-P)

PROŠIRENO PRETRAŽIVANJE **– izbor više istovrsnih podataka pomoću sučelja IRIS**

Sjetili smo se, da bismo baš rado znali koliko ukupno imamo knjiga iz serije slikovnica o Maji, iskoristit ćemo mogućnost da proširimo upit.

Pretraživanje započinjemo ovako:

- 1 izaberi skupinu 2. *Naslov i podnaslov*
- 2 upiši naziv knjige *Maja*
- 3 izdvoji naslove pomoću +

otvorila se padajuća lista koja pokazuje 8 redaka s naslovima koji počinju rječju Maja. Uspjeli smo izdvojiti svih 8 naslova sa prvog ekrana,

OSA ZA DO KNJIGE RAZINA KORAK 1. KORAK 2

Pretraži skupinu: Naslov i podnaslov

Početni unos? MAJA

Izbor odgovora :

OR	NA=MAJA	I 4 GODISNJA DOBA	1
OR	NA=MAJA	I LUTAK...	3
OR	NA=MAJA	I MAGARČIĆ	10
OR	NA=MAJA	I MISO GRADE KOLIBU	5
OR	NA=MAJA	I MISO NA CUDESNO MOTO	10
OR	NA=MAJA	I MISO OTKRIVAJU MORE	1
OR	NA=MAJA	I MISO PUTUJU VLAKOM	5
OR	NA=MAJA	I MISO U VRTU	3

Za prikaz cijeloga kazala upiši & i pritisni Ctrl-↵

Unesi upit za traženje. U nedoumici upiši samo početna slova. Ako se kazalo izostavlja, unesi točku «.». Naznači sa «\$» oznaku kraja riječi. Time se dobiju isti počeci, a različni dočeci (krajnje riječi). BIRAJ SA «↵ Enter».

STOP : pritisni «ESC» UPUTE : pritisni «F1»

otvorila se padajuća lista koja pokazuje 8 redaka s naslovima koji počinju rječju Maja. Uspjeli smo izdvojiti svih 8 naslova sa prvog ekrana,

ali što s ovim devetim *Maja i Mišo u vrtu*, kojeg nam program ne dozvoljava izdvojiti?

- stisnemo *Enter* i

OSA ZA DO KNJIGE RAZINA KORAK 1 3

NADENI ZAPISI

52 nadeno ukupno

Sto dalje :

0 = PRIKAZATI ODGOVORE NA UPIT
 1 = PROŠIRITI upit dodatnim mogućnostima
 2 = SUZITI upit

Izbor: █

Pritisni «↵ Enter» za prikaz odgovora, ili unesi : «1» za proširenje upita, «2» za suženje upita

STOP : pritisni «ESC» UPUTE : press «F1»

RAZINA 1, KORAK 3
 izaberemo mogućnost 1 – **PROŠIRITI upit dodatnim mogućnostima**,

KF OSA 1 RAZINA KORAK 2 1

Datobaza: OSIN PRETRAŽI SKUPINE

Proširi odgovore na upit Dobiveno odgovora u: 52 zapisa

Nadi prema skupini:

- 0. Inventarni broj
- 1. Autor
- 2. Naslov i podnaslov
- 3. Riječi iz naslova i podnsl.
- 4. Predmetnice
- 5. Klasif. ozn. i signatura
- 6. Biljeska uz primjerak
- 7. Godina izdanja
- 8. Pracenje nabave
- 9. Vrste grade

Traži pod brojem? █

Za traženje prema nabrojanim skupinama unesi brojnu oznaku ili prijedi sa skupine na skupinu pomoću «1» i «1».

Za ulaz u skupinu i izbor upita pritisni «↵ Enter»

KRAJ : pritisni [ESC] IZBOR DATOBAZE : [F5] UPUTE : [F1]

RAZINA 2, KORAK 1
 - na ekranu sa skupinama za pretraživanje ponovno izaberemo **skupinu 2. – Naslov ...**

OSA ZA DO KNJIGE RAZINA KORAK 2 2

Pretraži skupinu: Naslov i podnaslov

Početni unos? MAJA I MISO U VRTU

Izbor odgovora :

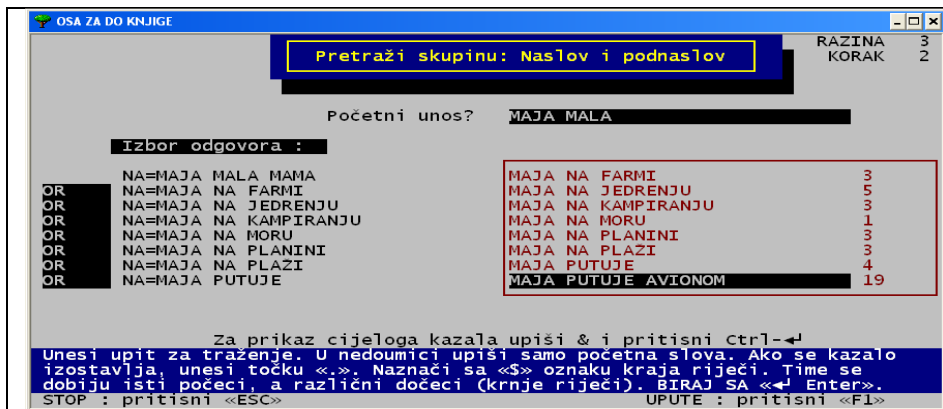
OR	NA=MAJA	I MISO U VRTU	3
OR	NA=MAJA	I PEC...	3
OR	NA=MAJA	I CETIRI GODISNJA DOBA	3
OR	NA=MAJA	JE BOLESNA	11
OR	NA=MAJA	JE IZGUBILA PSA	5
OR	NA=MAJA	KOD TETE LUCIJE	8
OR	NA=MAJA	KUHARICA	11
OR	NA=MAJA	KUJUJE	8
OR	NA=MAJA	MALA MAMA	8

Za prikaz cijeloga kazala upiši & i pritisni Ctrl-↵

Unesi upit za traženje. U nedoumici upiši samo početna slova. Ako se kazalo izostavlja, unesi točku «.». Naznači sa «\$» oznaku kraja riječi. Time se dobiju isti počeci, a različni dočeci (krajnje riječi). BIRAJ SA «↵ Enter».

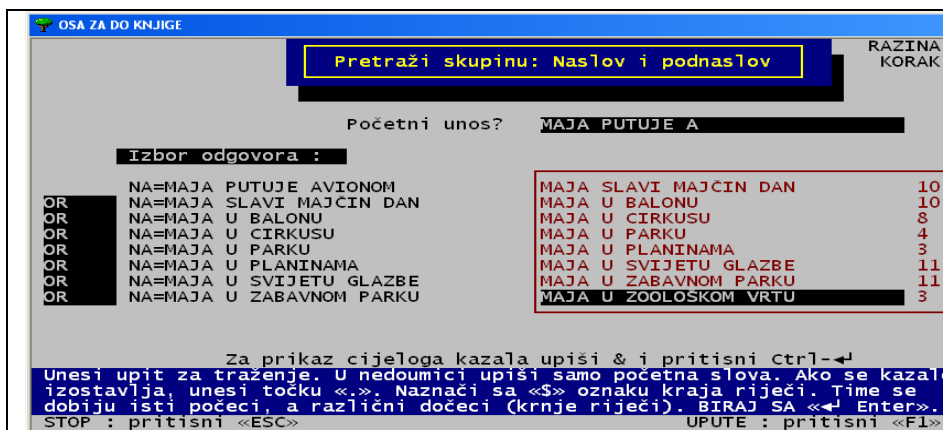
STOP : pritisni «ESC» UPUTE : pritisni «F1»

RAZINA 2, KORAK 2
 upišemo *Maja i Mišo u vrtu*,
 - izdvojimo novih 8 naslova, koji ne uključuju i naslov *Maja mala mama*
 - ponovimo postupak
 - enter, 1- proširi upit, enter,



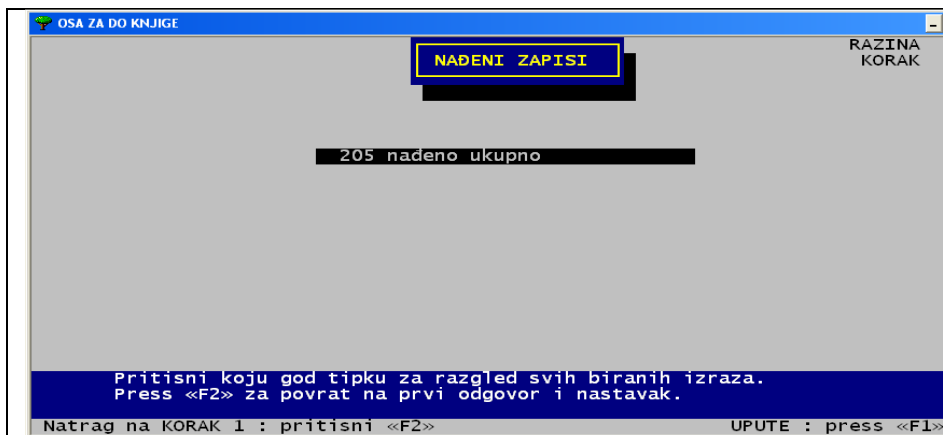
RAZINA 3, KORAK 2

izaberi 2. Naslov ..., upiši: *Maja mala mama*, - izdvojimo novih 8 naslova, koji ne uključuju i naslov *Maja putuje avionom*
 - ponovimo postupak
 - enter, 1- proširi upit, enter,



RAZINA 4, KORAK 2

izaberi 2. Naslov ..., upiši: *Maja putuje avionom*
 - izdvojimo novih 8 naslova, koji ne uključuju i naslov *Maja u zoološkom vrtu*
 - ponovimo postupak
 - enter,



RAZINA 4, KORAK 3

Na **4. razini**, 3. koraku program nas obavještava da on dalje ne može selektirati – dakle, pretraživanje je moguće do razine 4, koraka 3.

Budući da nismo dobili podatke o ukupnom broju svih jedinica koje počinju riječju Maja, zabilježimo podatak koji smo dobili i započnemo novo pretraživanje istim postupkom od naslova *Maja u zoološkom vrtu*.

Odgovor bi glasilo: $205 + 49 = 254$ Postoje ukupno 254 jedinice čiji naslovi počinju riječju Maja.

PRETRAŽIVANJE UZ KORIŠTENJE oznake \$

No, ovo smo pretraživanje mogli provesti na puno jednostavniji način koristeći \$ (pogledaj njegovu ulogu na str. 23), čija je uloga objašnjena u uputama na ekranu

Unesi upit za traženje. U nedoumici upiši samo početna slova. Ako se kazalo izostavlja, unesi točku «.». **Naznači sa «\$» oznaku kraja riječi. Time se dobiju isti počeci, a različni dočeci (krnje riječi).** BIRAJ SA «**↵** Enter».

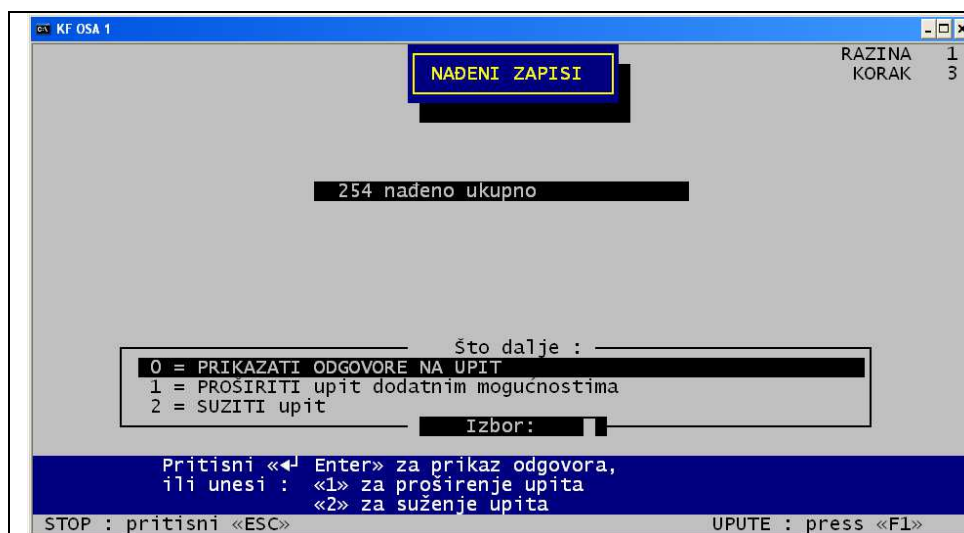


RAZINA 1, KORAK 2

Na 1. razini, 2. koraku

Upiši *Maja\$*
Time smo dali nalog programu, da izdvoji sve zapise koji počinju rječju Maja

Stisni *enter*



RAZINA 1, KORAK 3

Na 4. razini, 3. koraku
Program nas obavještava da on dalje ne može selektirati – dakle, pretraživanje je moguće do razine 4, koraka 3.

Odgovor glasi: Postoje ukupno 254 jedinice čiji naslovi počinju rječju Maja.

Složeno pretraživanje moguće je izvesti na dva načina:

- I. – pomoću sučelja **IRIS**
- II. - pomoću opcije **S – oblikovanje upita za pretražbu**

I. PRETRAŽIVANJE POMOĆU SUČELJA IRIS

Kad smo savladali jednostavno pretraživanje, možemo se upustiti i u složeno. U njemu su moguće bezbrojne kombinacije, a do rezultata ćemo doći nakon malo vježbe - potrebno je **savladati vještinu postavljanja upita.**

Zahtjevnija pretraživanja

odvijat će se na **2. RAZINI**, **3. RAZINI** ili **4. RAZINI**, a u svakoj u **3 KORAKA**. Zato ga i smatramo složenim.

Kako ćemo to iskoristiti?

1. RAZINA, Korak 1, 2, 3

1. pitanje: Koliko je slikovnica *Maja u školi* upisano u inventarnu knjigu?

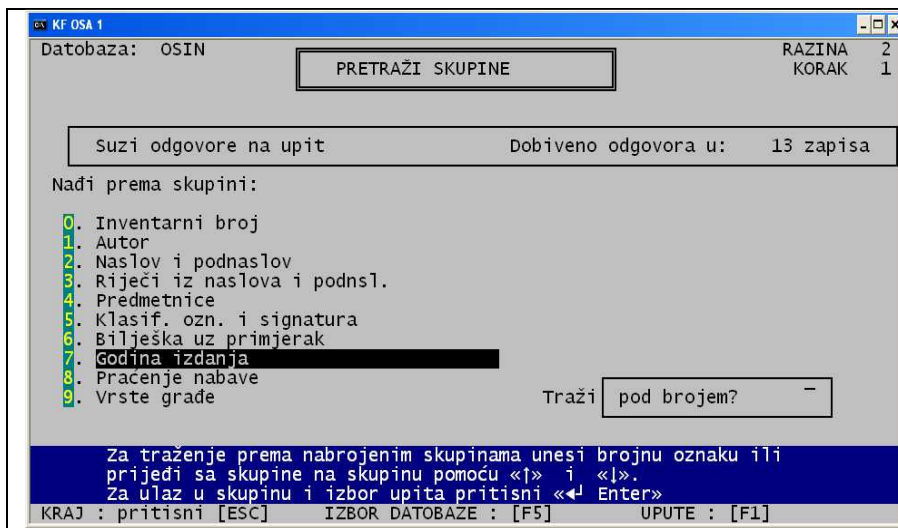
odgovor: U prethodnom istraživanju saznali smo da je u knjigu inventara upisano **13 jedinica s naslovom *Maja u školi.***

2. RAZINA

2. pitanje: Koliko je od tih *Maja* izdano 1989. godine?

Iz ponude, koja je rezultat prethodnog jednostavnog pretraživanja, u obliku ovog ekrana

<p>KF OSA 1</p> <p>NAĐENI ZAPISI</p> <p>13 nađeno ukupno</p> <p>Što dalje : _____</p> <p>0 = PRIKAZATI ODGOVORE NA UPIT 1 = PROŠIRITI upit dodatnim mogućnostima 2 = SUZITI upit</p> <p>Izbor: _____</p> <p>Pritisni «↵» za prikaz odgovora, ili unesi : «1» za proširenje upita «2» za suženje upita</p> <p>STOP : pritisni «ESC»</p> <p>UPUTE : press «F1»</p>	<p>RAZINA 1, KORAK 3</p> <p>Iz 1. RAZINE, 3. KORAKA izborom 2=SUZITI upit pretraživanje se podiže na 2. RAZINU,</p>
---	--



RAZINA 2, KORAK 1

Otvara se ekran prikazan na gornjoj slici, a koji govori da smo prethodno selektirali 13 zapisa, koje ćemo podvrgnuti dodatnom pretraživanju, tako da izaberemo skupinu 7. – godina izdavanja



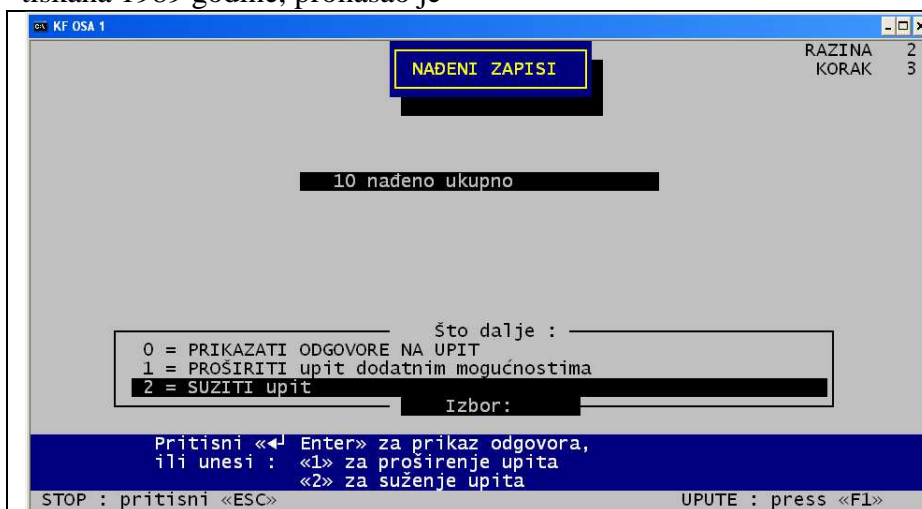
RAZINA 2, KORAK 2

Izborom točno određene godine, naredili smo programu da između tih 13 jedinica pronade sve one koje su izdane 1989 godine.

Stisni *enter*

Vidljivo je, da u inventaru postoje $957+5 = 962$ knjige koje su izdane 1989. godine.

No, kad je program uzeo u obzir oba naša zahtjeva, tj. da se radi o *Maji u školi*, koja mora biti tiskana 1989 godine, pronašao je



RAZINA 2, KORAK 3

No, kad je program uzeo u obzir oba naša zahtjeva, tj. da se radi o *Maji u školi*, koja mora biti tiskana 1989 godine, pronašao je **10 jedinica građe**, a što je vidljivo na na ovoj slici

2. odgovor: 10 jedinica građe,

Ako izaberemo $0 = \text{PRIKAZATI ODGOVORE NA UPIT}$, možmo prelistati selektirane zapise.

Time smo završili pretraživanje na **2. razini**.

No, još uvijek nismo zadovoljni. Zato postavljamo

3. pitanje: Koliko tih *Maja u školi* stvarno postoji u fondu knjižnice nakon revizije 2006. godine?



RAZINA 2, KORAK 3

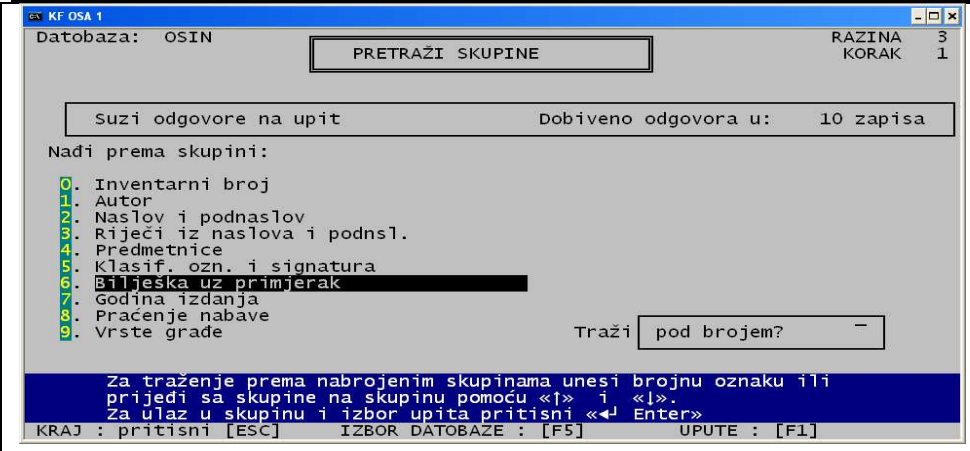
Započet ćemo potragu tako, da izaberemo opciju

2 = SUZITI upit

RAZINA 2, KORAK 3

Započet ćemo potragu tako, da izaberemo opciju

2 = SUZITI upit



RAZINA 3, KORAK 1

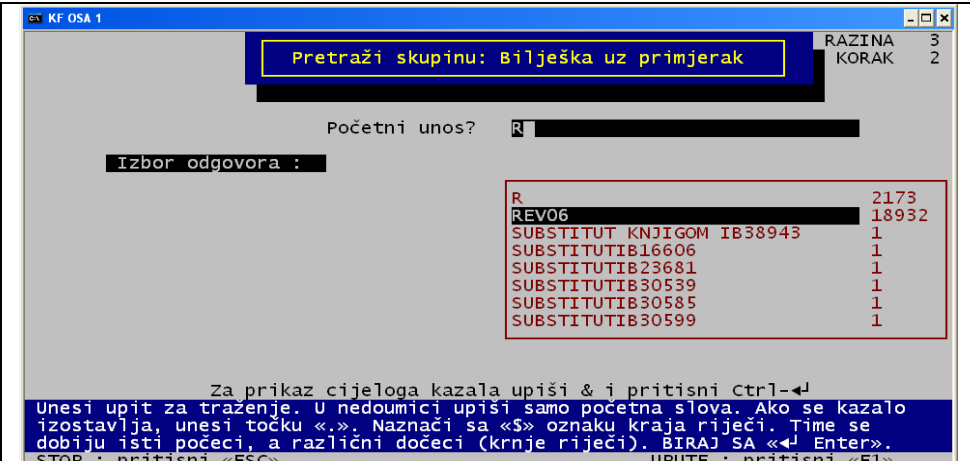
Potraga za odgovorom na to pitanje podiže naše pretraživanje na **3. RAZINU**.

Rezultat je ekran s novim mogućnostima za pretraživanje, iz kojega ćemo izabrati *br. 6 – Bilješka uz primjerak*

RAZINA 3, KORAK 1

Potraga za odgovorom na to pitanje podiže naše pretraživanje na **3. RAZINU**.

Rezultat je ekran s novim mogućnostima za pretraživanje, iz kojega ćemo izabrati *br. 6 – Bilješka uz primjerak*



RAZINA 3, KORAK 2

Otvara se ekran koji omogućuje da se specificira podatak koji je dodatni kriterij za točan odgovor.

stisni enter

RAZINA 3, KORAK 2

Otvara se ekran koji omogućuje da se specificira podatak koji je dodatni kriterij za točan odgovor.

stisni enter

Vidljivo je da postoje 18932 jedinice knjižne građe koje stvarno postoje u fondu knjižnice. Nas zanima, ima li među njima koja od prethodno pronađenih 10 *Maja u školi*, koje su tiskane 1989. godine.

Ekran, koji se sada pokazao, izgleda ovako:



RAZINA 3, KORAK 3

Ova napomena o neuspjehu zapravo nije istinita. Dobili smo potpuno točan odgovor na svoje pitanje, ali je prikriven. Treba malo razmisliti.

4. odgovor: Ne postoji niti jedan primjerak, jer su sve slikovnice otpisane u prethodnim revizijama.

Iz prethodnog primjera vidljivo je:

pri pretraživanju mogu se kombinirati podaci iz različitih skupina podataka.

II. SLOŽENO PRETRAŽIVANJE POMOĆU S - OBLIKOVANJE UPITA ZA PRETRAŽBU

Sučelje IRIS u prethodnim primjerima oslobodilo nas je potrebe da sami formiramo izraz koji će nam omogućiti da dobijemo željene podatke.

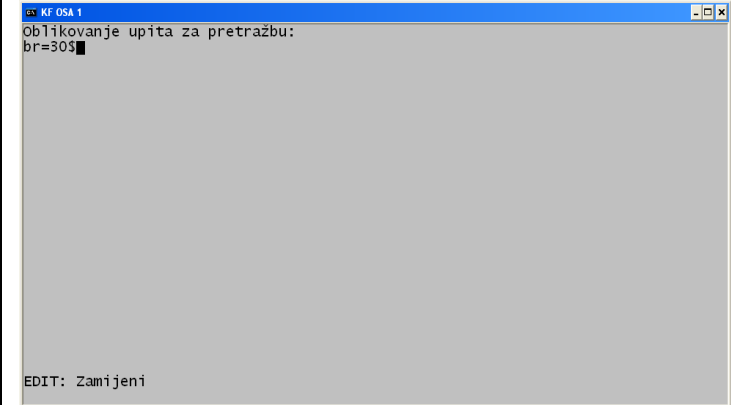
U postupcima koji slijede izraze moramo formirati sami. Pri tom uvijek moramo imati na umu :

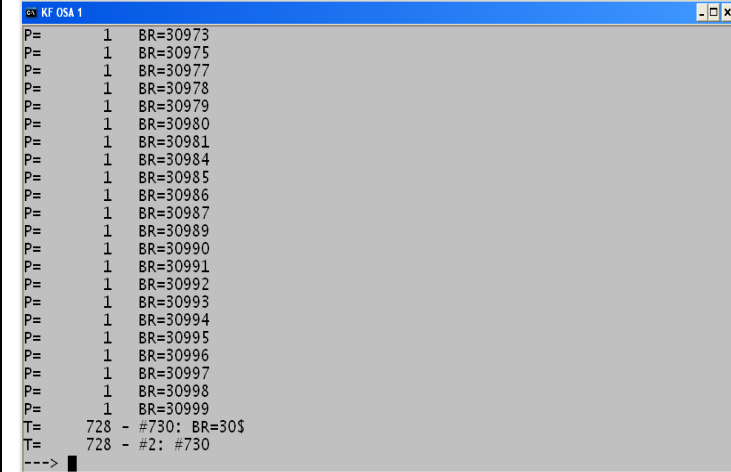
1. da svim pretražljivim podacima prethodi prefiks
2. da moramo koristiti znakove iz Booleove algebre za pretraživanje, dakle

- + OR - uključno ILI
- * AND - i
- ^ ali NE - NOT

1. zadatak

Pitanje: Želim pregledati sve inventarne brojeve koji počinju sa 30.

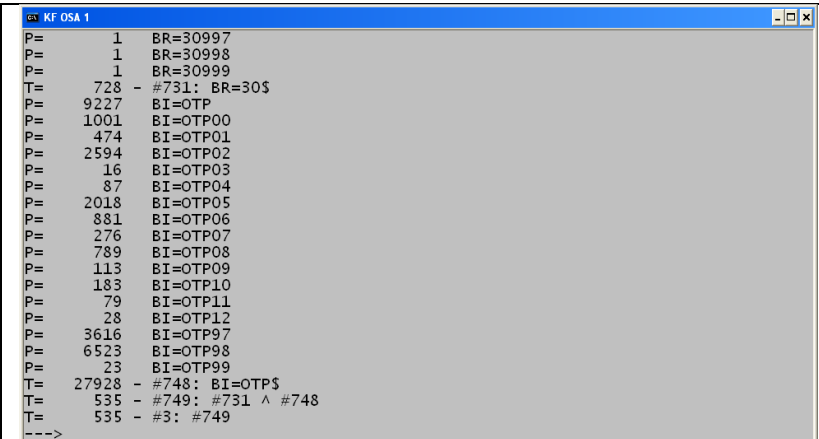
	<p>S</p> <p>Upiši br=30\$</p> <p>enter</p>
---	---

	<p>rezultat:</p> <p>T= 728 - #730: BR=30\$</p> <p>T= 728 - #2: #730</p>
--	---

1.odgovor: **Takvih brojeva ima 730.**

2. zadatak

Pitanje: Želim znati koji su od tih brojeva još u upotrebi (nisu otpisani)

	<p>S</p> <p>upiši br=30\$^bi=otp\$</p> <p>enter</p>
---	--

Odgovor: **Takvih zapisa ima 749.**

3. zadatak

Pitanje: **Koliko imam knjiga čiji je autor Andersen i koliko ih stvarno postoji u knjižnici?**

au=ANDERSEN\$*bi=rev06

<pre>KF OSA 1 Skup (set) 5: AU=ANDERSEN\$*BI=REV\$ P= 2 AU=ANDERSEN, DENNIS P= 287 AU=ANDERSEN, HANS CHRISTIAN T= 289 - #7: AU=ANDERSEN\$ P= 18932 BI=REV06 T= 18932 - #8: BI=REV\$ T= 121 - #9: #7 * #8 T= 121 - #5: #9 ----></pre>	<p>S</p> <p>Upiši</p> <p>au=ANDERSEN\$ *bi=rev06</p>
---	---

Odgovor: **U knjižnici stvarno postoje 289 knjiga čiji su autori prezimenom Andersen Reviziju je preživio 121 primjerak.**

Ali, koliko je knjiga čiji je autor Hans Christian Andersen?

<pre>KF OSA 1 Skup (set) 6: AU=ANDERSEN, H\$*BI=REV\$ P= 287 AU=ANDERSEN, HANS CHRISTIAN T= 287 - #7: AU=ANDERSEN, H\$ P= 18932 BI=REV06 T= 18932 - #8: BI=REV\$ T= 121 - #9: #7 * #8 T= 121 - #6: #9 ----></pre>	<p>Pitanje moramo postaviti detaljnije.</p> <p>au=ANDERSEN, H\$ *bi=rev06</p>
--	--

Odgovor: **U knjižnici postoji 121 primjerak čiji je autor H. C. Andersen. !?**

E, sad – to i nije baš točno. Zaboravili smo, da smo i u godinama nakon revizije nabavljali knjige, te da se i među njima možda nalazi koji Andersen. Što ćemo napraviti?

Ponovit ćemo pretraživanje ali tako, da u obzir uzmemo i bilješku a.

<pre> KF OSA 1 Skup (set) 7: AU=ANDERSEN, H\$*BI=REV\$+AU=ANDERSEN, H\$*BI=A P= 287 AU=ANDERSEN, HANS CHRISTIAN T= 287 - #8: AU=ANDERSEN, H\$ P= 18932 BI=REV06 T= 18932 - #9: BI=REV\$ T= 121 - #10: #8 * #9 P= 287 AU=ANDERSEN, HANS CHRISTIAN T= 287 - #11: AU=ANDERSEN, H\$ P= 7502 BI=A T= 22 - #12: #11 * BI=A T= 143 - #13: #10 + #12 T= 143 - #7: #13 ----> </pre>	<p>S</p> <p>AU= ANDERSEN,H\$ *BI=REV\$+AU=ANDERSEN, H*BI=A</p>
---	--

Odgovor glasi: Ukupno su u knjižnici 143 jedinice knjižne građe čiji je autor H. C. Andersen

4.zadatak

Pitanje: **Koliko od tih jedinica ima klasifikacijsku oznaku D?**

<pre> KF OSA 1 Skup (set) 8: AU=ANDERSEN, H\$*BI=REV\$*DK=D+AU=ANDERSEN, H\$*BI=A*DK=D P= 287 AU=ANDERSEN, HANS CHRISTIAN T= 287 - #9: AU=ANDERSEN, H\$ P= 18932 BI=REV06 T= 18932 - #10: BI=REV\$ T= 121 - #11: #9 * #10 P= 1837 DK=D T= 8 - #12: #11 * DK=D P= 287 AU=ANDERSEN, HANS CHRISTIAN T= 287 - #13: AU=ANDERSEN, H\$ P= 7502 BI=A T= 22 - #14: #13 * BI=A P= 1837 DK=D T= 6 - #15: #14 * DK=D T= 14 - #16: #12 + #15 T= 14 - #8: #16 ----> </pre>	<p>S</p> <p>upiši</p> <p>AU=ANDERSEN\$*BI=REV\$ *DK=D+ AU=ANDERSEN\$*BI=A*DK=D</p>
---	--

Odgovor: **Samo 14.**

5. zadatak

Pitanje: **Pokaži mi sve jedinice koje nose klasifikacijske oznake za dječju književost.**

1. način

<pre> KF OSA 1 Skup (set) 10: DK=S+DK=M+DK=D+DK=O P= 1563 DK=S P= 2987 DK=M T= 4550 - #11: DK=S + DK=M P= 1837 DK=D T= 6387 - #12: #11 + DK=D P= 3219 DK=O T= 9606 - #13: #12 + DK=O T= 9606 - #10: #13 ----> </pre>	<p>S</p> <p>upiši</p> <p>DK=S+DK=M+DK=D+DK=O</p> <p>Odgovor: 9606</p>
---	--

2. način

DK=\$

<pre>KF OSA 1 P= 8 DK=M635 P= 27 DK=M64 P= 13 DK=M68 P= 10 DK=M7 P= 36 DK=M74 P= 1 DK=M78 P= 6 DK=M79 P= 5 DK=M792 P= 19 DK=M793 P= 3 DK=M797 P= 20 DK=M9 P= 3 DK=M9 GOU V P= 20 DK=M91 P= 4 DK=M94 P= 692 DK=MM P= 75 DK=N P= 7 DK=N-1 P= 15 DK=N[4] P= 8 DK=N[5] P= 3219 DK=0 P= 130 DK=0-1 P= 1563 DK=S T= 12461 - #123: DK=\$ T= 12461 - #11: #123 ---></pre>	<p>S</p> <p>upiši</p> <p>DK=\$</p>
--	--

T= 12461

Vidljivo je, da je sada u odgovor uključena i narodna književnost, kao i ostali oblici koji su dodani uz osnovnu oznaku M («znanost» za male).

6. zadatak

Pitanje: **Koliko jedinica, koje su na ovaj način selektirane, nabavljeno 2011. godine?**

<pre>KF OSA 1 P= 24 NG=20110615 ŠKOLSKA KNJIGA P= 5 NG=20110706 HRVATSKO KNJIŽNIČA P= 38 NG=20110722 MOZAIK KNJIGA P= 8 NG=20110722 ŠKOLSKA KNJIGA P= 1 NG=20110902 FOLPA P= 6 NG=20110908 NOVA STVARNOST P= 2 NG=20110919 NOVA STVARNOST P= 3 NG=20111012 TEKSTON UMJETNIČKA P= 2 NG=20111018 HARŠA P= 4 NG=20111018 P.Z.-92 P= 47 NG=20111018 VESELO-VESELO P= 2 NG=20111019 GRADSKA KNJIŽNICA P= 1 NG=20111020 MALA ZVONA P= 1 NG=20111020 NAKLADA AKRAP - GR P= 108 NG=20111021 MOZAIK KNJIGA P= 4 NG=20111021 P.Z.-92 P= 14 NG=20111021 VESELO-VESELO P= 91 NG=20111024 MOZAIK KNJIGA P= 1 NG=20111024 ŠKOLSKA KNJIGA P= 1 NG=20111028 BEGEN P= 4 NG=20111114 ETCETERA T= 682 - #157: NG=2011\$ T= 606 - #158: #113 * #157 T= 606 - #1: #158 ---></pre>	<p>S</p> <p>upiši</p> <p>DK=\$*NG=2011\$</p>
---	--

Odgovor tumačimo ovako:

2011. godine nabavljeno je 606 jedinica koje nose oznaku dobne klasifikacije.

7. zadatak

Pitanje: Želimo znati koliko su nam aktualne knjige iz povijesti. To znači, da im godina izdanja nije starija od 1990. godine

pojedinačno GO=199\$

GO=20\$

ex KF OSA 1	ex KF OSA 1
P= 18 GO=1990-1991	P= 54 GO=2002?
P= 7 GO=1990.	P= 1658 GO=2003
P= 535 GO=1991	P= 22 GO=2003?
P= 15 GO=1991.	P= 1606 GO=2004
P= 362 GO=1992	P= 1 GO=2004.
P= 24 GO=1992.	P= 19 GO=2004?
P= 414 GO=1993	P= 1483 GO=2005
P= 160 GO=1993.	P= 10 GO=2005?
P= 836 GO=1994	P= 1234 GO=2006
P= 1 GO=1994.	P= 1301 GO=2007
P= 1 GO=19942	P= 1 GO=2007/2008
P= 1427 GO=1995	P= 875 GO=2008
P= 1 GO=1995?	P= 1 GO=2008/2009
P= 1266 GO=1996	P= 4 GO=2008?
P= 5 GO=19964	P= 888 GO=2009
P= 1185 GO=1997	P= 1 GO=2009/2010
P= 6 GO=1997.	P= 5 GO=2009?
P= 1 GO=19975	P= 39 GO=200?
P= 1177 GO=1998	P= 646 GO=2010
P= 1 GO=1998.	P= 2 GO=2010?
P= 671 GO=1999	P= 354 GO=2011
P= 53 GO=199?	P= 3 GO=2011?
T= 9401 - #30: GO=199\$	T= 14364 - #32: GO=20\$
T= 9401 - #4: #30	T= 14364 - #5: #32
---->	----> ■

skupno
GO=199\$+GO=20\$

ex KF OSA 1
P= 1658 GO=2003
P= 22 GO=2003?
P= 1606 GO=2004
P= 1 GO=2004.
P= 19 GO=2004?
P= 1483 GO=2005
P= 10 GO=2005?
P= 1234 GO=2006
P= 1301 GO=2007
P= 1 GO=2007/2008
P= 875 GO=2008
P= 1 GO=2008/2009
P= 4 GO=2008?
P= 888 GO=2009
P= 1 GO=2009/2010
P= 5 GO=2009?
P= 39 GO=200?
P= 646 GO=2010
P= 2 GO=2010?
P= 354 GO=2011
P= 3 GO=2011?
T= 14364 - #54: GO=20\$
T= 23765 - #55: #27 + #54
T= 23765 - #1: #55
----> ■

Odgovor **Jedinica, čija je godina izdavanja 1990. i kasnija, u fondu od 54351 jedinice, ima 23765.**

8. zadatak Pitanje: Želim znati koliko smo knjiga nabavili u 2., 3. i 4. mjesecu 2002. godine.

<pre> Mark C:\WINDOWS\system32\cmd.exe P= 10 NB=20020217 P= 6 NB=20020222 P= 51 NB=20020226 P= 6 NB=20020227 T= 118 - #7: NB=200202\$ P= 3 NB=20020301 P= 5 NB=20020305 P= 19 NB=20020306 P= 12 NB=20020307 P= 11 NB=20020312 P= 110 NB=20020318 P= 61 NB=20020320 P= 1 NB=20020321 P= 262 NB=20020322 P= 28 NB=20020328 T= 512 - #17: NB=200203\$ T= 630 - #18: #7 + #17 P= 5 NB=20020422 P= 3 NB=20020423 P= 26 NB=20020429 P= 63 NB=20020430 T= 97 - #22: NB=200204\$ T= 727 - #23: #18 + #22 T= 727 - #1: #23 </pre>	<p>S</p> <p>upiši</p> <p>NB=200202\$+NB=200203\$ +NB=200204\$</p>
--	--

Odgovor: **ukupno 727 jedinica knjižne građe – u 2. mj. 118, u 3. mj. 512, u 4. mj 97 jedinica.**

9. zadatak Pitanje: Koliko knjiga iz ekologije ima u referentnoj zbirci?

<pre> KF OSA 1 Skup (set) 6: KL=502\$*ZB=REF\$+KL=504\$*ZB=REF\$ P= 100 KL=502 P= 42 KL=502[497.5] T= 142 - #8: KL=502\$ P= 2231 ZB=REFERENTNA ZBIRKA T= 2231 - #9: ZB=REF\$ T= 34 - #10: #8 * #9 P= 48 KL=504 T= 48 - #11: KL=504\$ P= 2231 ZB=REFERENTNA ZBIRKA T= 2231 - #12: ZB=REF\$ T= 10 - #13: #11 * #12 T= 44 - #14: #10 + #13 T= 44 - #6: #14 </pre>	<p>S</p> <p>upiši</p> <p>KL=502\$*ZB=REF\$ +KL=504\$*ZB=REF\$</p>
--	--

Odgovor: **U referentnoj zbirci nalaze se 44 djela s područja ekologije.**

10. zadatak Pitanje: A koliko knjiga iz ekologije ima ukupno?

<pre> KF OSA 1 Skup (set) 8: KL=502\$+KL=504\$ P= 100 KL=502 P= 42 KL=502[497.5] T= 142 - #10: KL=502\$ P= 48 KL=504 T= 48 - #11: KL=504\$ T= 190 - #12: #10 + #11 T= 190 - #8: #12 </pre>	<p>S</p> <p>upiši</p> <p>KL=502\$+KL=504\$</p>
--	---

Odgovor: **Ukupno ih ima 190.**

Pitanje: **A koliko ih je za posudbu ?**

<pre>KF OSA 1 Skup (set) 7: KL=502\$^ZB=REF\$+KL=504\$^ZB=REF\$ P= 100 KL=502 P= 42 KL=502[497.5] T= 142 - #9: KL=502\$ P= 2231 ZB=REFERENTNA ZBIRKA T= 2231 - #10: ZB=REF\$ T= 108 - #11: #9 ^ #10 P= 48 KL=504 T= 48 - #12: KL=504\$ P= 2231 ZB=REFERENTNA ZBIRKA T= 2231 - #13: ZB=REF\$ T= 38 - #14: #12 ^ #13 T= 146 - #15: #11 + #14 T= 146 - #7: #15 ----> █</pre>	<p>S</p> <p>upiši</p> <p>KL=502\$^ZB=REF\$+ KL=504\$^ZB=REF\$</p>
--	---

Odgovor: **U fond je upisano 146 knjiga iz ekologije koje su predviđene za posudbu.**

11. zadatak Pitanje: **Možda prethodno pitanje nije dovoljno precizno, jer nismo uzeli u obzir otpis. Postavimo ga preciznije. Neka pitanje uključuje i podatak da je knjiga prošla reviziju, dakle da fizički postoji, a osim toga i da su neke knjige nabavljene poslije revizije.**

a.) pojedinačno pretraživanje po klasifikacijskoj oznaci **502**

<pre>KF OSA 1 Skup (set) 13: KL=502\$^ZB=REF\$*BI=REV\$+KL=502\$^ZB=REF\$*BI=A P= 100 KL=502 P= 42 KL=502[497.5] T= 142 - #15: KL=502\$ P= 2231 ZB=REFERENTNA ZBIRKA T= 2231 - #16: ZB=REF\$ T= 108 - #17: #15 ^ #16 P= 18932 BI=REV06 T= 18932 - #18: BI=REV\$ T= 32 - #19: #17 * #18 P= 100 KL=502 P= 42 KL=502[497.5] T= 142 - #21: KL=502\$ P= 2231 ZB=REFERENTNA ZBIRKA T= 2231 - #22: ZB=REF\$ T= 108 - #23: #21 ^ #22 P= 7502 BI=A T= 73 - #24: #23 * BI=A T= 105 - #25: #19 + #24 T= 105 - #13: #25 ----> █</pre>	<p>S</p> <p>upiši</p> <p>(KL=502\$^ZB=REF\$)*BI=REV\$ +(KL=502\$^ZB=REF\$)*BI=A</p> <p>Odgovor: 105 knjiga</p>
--	---

b.)Pojedinačno pretraživanje po klasifikacijskoj oznaci **504**

<pre>KF OSA 1 Skup (set) 14: KL=504\$^ZB=REF\$*BI=REV\$+KL=504\$^ZB=REF\$*BI=A P= 48 KL=504 T= 48 - #15: KL=504\$ P= 2231 ZB=REFERENTNA ZBIRKA T= 2231 - #16: ZB=REF\$ T= 38 - #17: #15 ^ #16 P= 18932 BI=REV06 T= 18932 - #18: BI=REV\$ T= 19 - #19: #17 * #18 P= 48 KL=504 T= 48 - #20: KL=504\$ P= 2231 ZB=REFERENTNA ZBIRKA T= 2231 - #21: ZB=REF\$ T= 38 - #22: #20 ^ #21 P= 7502 BI=A T= 12 - #23: #22 * BI=A T= 31 - #24: #19 + #23 T= 31 - #14: #24 ----> █</pre>	<p>S</p> <p>upiši</p> <p>(KL=504\$^ZB=REF\$)* BI=REV\$+ (KL=504\$^ZB=REF\$)*BI=A</p> <p>Odgovor: 31 knjiga</p>
--	--

$$a. + b. = 105 + 31 = 136$$

c. a može i odjednom, ali sa zagradama i to na 2 načina

$$c.1. (KL=502\$\wedge ZB=REF\$)*BI=REV\$+(KL=502\$\wedge ZB=REF\$)*BI=REV\$ \\ +(KL=502\$\wedge ZB=REF\$)*BI=A+(KL=502\$\wedge ZB=REF\$)*BI=A$$

```

KF OSA 1
P= 2231 ZB=REFERENTNA ZBIRKA
T= 2231 - #19: ZB=REF$
T= 108 - #20: #18 ^ #19
P= 7502 BI=A
T= 73 - #21: #20 * BI=A
T= 105 - #22: #16 + #21
P= 48 KL=504
T= 48 - #23: KL=504$
P= 2231 ZB=REFERENTNA ZBIRKA
T= 2231 - #24: ZB=REF$
T= 38 - #25: #23 ^ #24
P= 18932 BI=REV06
T= 18932 - #26: BI=REV$
T= 19 - #27: #25 * #26
T= 124 - #28: #22 + #27
P= 48 KL=504
T= 48 - #29: KL=504$
P= 2231 ZB=REFERENTNA ZBIRKA
T= 2231 - #30: ZB=REF$
T= 38 - #31: #29 ^ #30
P= 7502 BI=A
T= 12 - #32: #31 * BI=A
T= 136 - #33: #28 + #32
T= 136 - #10: #33
---->

```

136 knjiga

$$c.2. (KL=502\$\wedge ZB=REF\$+KL=504\$\wedge ZB=REF\$)*BI=A \\ +(KL=502\$\wedge ZB=REF\$+ KL=504\$\wedge ZB=REF\$)*BI=REV\$$$

```

KF OSA 1
T= 48 - #16: KL=504$
P= 2231 ZB=REFERENTNA ZBIRKA
T= 2231 - #17: ZB=REF$
T= 38 - #18: #16 ^ #17
T= 146 - #19: #15 + #18
P= 7502 BI=A
T= 85 - #20: #19 * BI=A
P= 100 KL=502
P= 42 KL=502[497.5]
T= 142 - #22: KL=502$
P= 2231 ZB=REFERENTNA ZBIRKA
T= 2231 - #23: ZB=REF$
T= 108 - #24: #22 ^ #23
P= 48 KL=504
T= 48 - #25: KL=504$
P= 2231 ZB=REFERENTNA ZBIRKA
T= 2231 - #26: ZB=REF$
T= 38 - #27: #25 ^ #26
T= 146 - #28: #24 + #27
P= 18932 BI=REV06
T= 18932 - #29: BI=REV$
T= 51 - #30: #28 * #29
T= 136 - #31: #20 + #30
T= 136 - #11: #31
---->

```

136 knjiga

Odgovor: Posuditi se može 136 knjiga s područja ekologije.

Odgovor je sada potpuno precizan.

12. zadatak

Pitanje: **Kolika je knjiga otpisano ukupno?**

1. način

1.izaberi podatak

Screenshot 1: Search Criteria

Datobaza: OSIN RAZINA 1
KORAK 1

PRETRAŽI SKUPINE

Nadi prema skupini:

- 0. Inventarni broj
- 1. Autor
- 2. Naslov i podnaslov
- 3. Riječi iz naslova i podnsl.
- 4. Predmetnice
- 5. Klasif. ozn. i signatura
- 6. **Bilješka uz primjerak**
- 7. Godina izdanja
- 8. Pracenje nabave
- 9. Vrste grade

Traži: pod brojem? -

Za traženje prema nabrojenim skupinama unesi brojnu oznaku ili prijedi sa skupine na skupinu pomoću «|» i «|».
Za ulaz u skupinu i izbor upita pritisni «**↓**» Enter»

KRAJ : pritisni [ESC] IZBOR DATOBAZE : [F5] UPUTE : [F1]

Screenshot 2: Search Results

Datobaza: OSIN RAZINA 2
KORAK 2

Pretraži skupinu: Bilješka uz primjerak

Početni unos? OT

Izbor odgovora :

OR	BI=OTP	OTPO0	1001
OR	BI=OTPO0	OTPO1	474
OR	BI=OTPO1	OTPO2	2594
OR	BI=OTPO2	OTPO3	16
OR	BI=OTPO3	OTPO4	87
OR	BI=OTPO4	OTPO5	2018
OR	BI=OTPO5	OTPO6	681
OR	BI=OTPO6	OTPO7	276

Za prikaz cijeloga kazala upiši & i pritisni Ctrl-**↓**

Unesi upit za traženje. U neodumici upiši samo početna slova. Ako se kazalo izostavlja, unesi točku «.» . Naznači sa «\$» oznaku kraja riječi. Time se dobiju isti počeci, a različni dočeci (krnje riječi). BIRAJ SA «**↓**» Enter».

STOP : pritisni «ESC» UPUTE : pritisni «F1»

- proširi upit

Screenshot 1: NADENI ZAPISI

Datobaza: OSIN RAZINA 3
KORAK 3

NADENI ZAPISI

16298 nadeno ukupno

što dalje : -

0 = PRIKAZATI ODGOVORE NA UPIT
1 = PROŠIRITI upit dodatnim mogućnostima
2 = SUZITI upit

Izbor: -

Pritisni «**↓**» Enter» za prikaz odgovora, ili unesi : «1» za proširenje upita «2» za suženje upita

STOP : pritisni «ESC» UPUTE : press «F1»

Screenshot 2: Search Criteria

Datobaza: OSIN RAZINA 2
KORAK 1

PRETRAŽI SKUPINE

Proširi odgovore na upit Dobiveno odgovora u: 16298 zapisa

Nadi prema skupini:

- 0. Inventarni broj
- 1. Autor
- 2. Naslov i podnaslov
- 3. Riječi iz naslova i podnsl.
- 4. Predmetnice
- 5. Klasif. ozn. i signatura
- 6. **Bilješka uz primjerak**
- 7. Godina izdanja
- 8. Pracenje nabave
- 9. Vrste grade

Traži: pod brojem? |

Za traženje prema nabrojenim skupinama unesi brojnu oznaku ili prijedi sa skupine na skupinu pomoću «|» i «|».
Za ulaz u skupinu i izbor upita pritisni «**↓**» Enter»

KRAJ : pritisni [ESC] IZBOR DATOBAZE : [F5] UPUTE : [F1]

Screenshot 1: Search Results

Datobaza: OSIN RAZINA 2
KORAK 2

Pretraži skupinu: Bilješka uz primjerak

Početni unos? OTP

Izbor odgovora :

OR	BI=OTPO7	OTPO6	881
OR	BI=OTPO8	OTPO7	276
OR	BI=OTPO9	OTPO8	789
OR	BI=OTPO10	OTPO9	113
OR	BI=OTPO11	OTPO10	183
OR	BI=OTPO12	OTPO11	79
		OTPO12	28
		OTPO97	3616

Za prikaz cijeloga kazala upiši & i pritisni Ctrl-**↓**

Unesi upit za traženje. U neodumici upiši samo početna slova. Ako se kazalo izostavlja, unesi točku «.» . Naznači sa «\$» oznaku kraja riječi. Time se dobiju isti počeci, a različni dočeci (krnje riječi). BIRAJ SA «**↓**» Enter».

STOP : pritisni «ESC» UPUTE : pritisni «F1»

Screenshot 2: NADENI ZAPISI

Datobaza: OSIN RAZINA 2
KORAK 3

NADENI ZAPISI

17766 nadeno ukupno

što dalje : -

0 = PRIKAZATI ODGOVORE NA UPIT
1 = PROŠIRITI upit dodatnim mogućnostima
2 = SUZITI upit

Izbor: -

Pritisni «**↓**» Enter» za prikaz odgovora, ili unesi : «1» za proširenje upita «2» za suženje upita

STOP : pritisni «ESC» UPUTE : press «F1»

Odgovor : **Ukupno je iz fonda knjižnice otpisano 17766 knjiga.**

??? NETOČNO - nismo izlučili i godine prije ovih izabranih –
ovakvo je pretraživanje neugodno i nepregledno.

Izadi iz pretraživanja

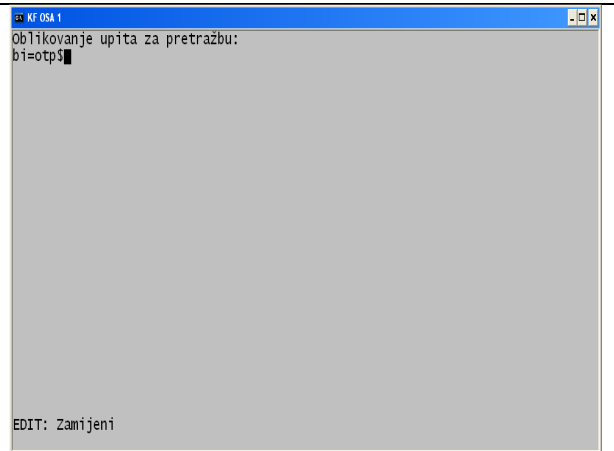
2.način – točniji i brži

1. izaberi podatak = formiraj pitanje

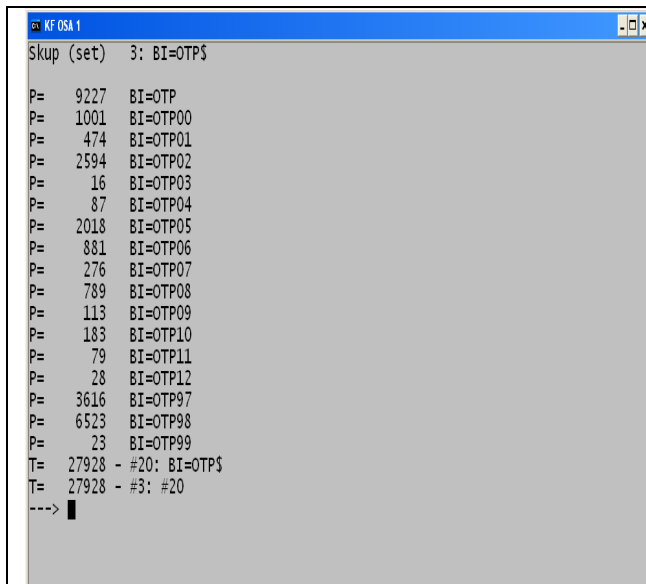
S – Oblikovanje upita za pretražbu

BI=OTP\$

Pomoću \$ iza OTP izdvojili smo sve bilješke koje počinju na izraz OTP. Tako smo cijeli upit skratili i učinili točnim, jer je obuhvatio otpise iz SVIH godina.



```
KF OSA 1
Oblikovanje upita za pretražbu:
bi=otp$
EDIT: Zamijeni
```



```
KF OSA 1
Skup (set) 3: BI=OTP$
P= 9227 BI=OTP
P= 1001 BI=OTPO0
P= 474 BI=OTPO1
P= 2594 BI=OTPO2
P= 16 BI=OTPO3
P= 87 BI=OTPO4
P= 2018 BI=OTPO5
P= 881 BI=OTPO6
P= 276 BI=OTPO7
P= 789 BI=OTPO8
P= 113 BI=OTPO9
P= 183 BI=OTPO10
P= 79 BI=OTPO11
P= 28 BI=OTPO12
P= 3616 BI=OTPO97
P= 6523 BI=OTPO98
P= 23 BI=OTPO99
T= 27928 - #20: BI=OTP$
T= 27928 - #3: #20
--->
```



```
KF OSA 1
Služba ISISRET Služba za prikaz i pretražbu Izbor EXGEN
L - Promjena radnoga jezika
B - PRIKAZ zapisa po rednome broju MFNU
T - RJEČNIK (kazalo) za pretražbu
S - Oblikovanje UPITA za pretražbu
D - Prikaz ODGOVORA na UPIT
G - Poziv OBAVLJENIH upita prema rednome br.
F - Promjena OBLIKA ispisa
R - Vрати prethodno oblikovan UPIT
P - POHRANI odgovore na upit
N - NADI s pomagalom IRIS
V - PRIKAŽI odgovore na upit
X - Izlaz
?
Utiskajte ime datoteke za pohranu pogodaka: otpis
Datobaza: OSIN Obrazac za unos: OSIN
Broj zapisa MFN: 54351 oblik ispisa : OSIN1
```

Izađi iz pretraživanja i **pohrani odgovore na upit** – da izabrane podatke iskoristiš na razne načine, ukoliko moraš odgovoriti na još neke upite, odnosno ako moraš napraviti ispise ili izračune nekih vrijednosti.

Odgovor: **Iz fonda je ukupno otpisano 27928 knjiga.**

Napomena: Iskoristi u tu svrhu i znanje sa str. 35!

SVRHA PRETRAŽIVANJA (bez obzira na način)

1. DOBIVANJE INFORMACIJE

2. ISPRAVAK NAĐENIH = SELEKTIRANIH ZAPISA

Nakon izvršenog pretraživanja podataka, neovisno o tome jesmo li ili nismo pohranili rezultat pretraživanja pomoću P, možemo selektirane zapise ispraviti na KLASIČNOM ISIS-u ili pomoću ODIN-a.

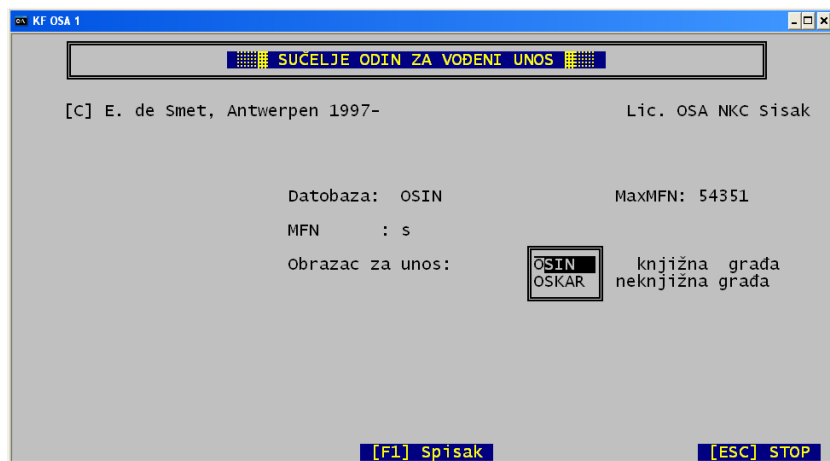
ISPRAVAK SELEKTIRANIH ZAPISA POMOĆU ODIN-a

Nakon kraja pretraživanja treba

1. **izaći iz službe za prikaz i pretražbu**, te
2. **otvoriti službu za unos podataka i sučelje ODIN.**

Da bi mogli ispravljati selektirane podatke, moramo na mjestu gdje stroj otvara pitanje

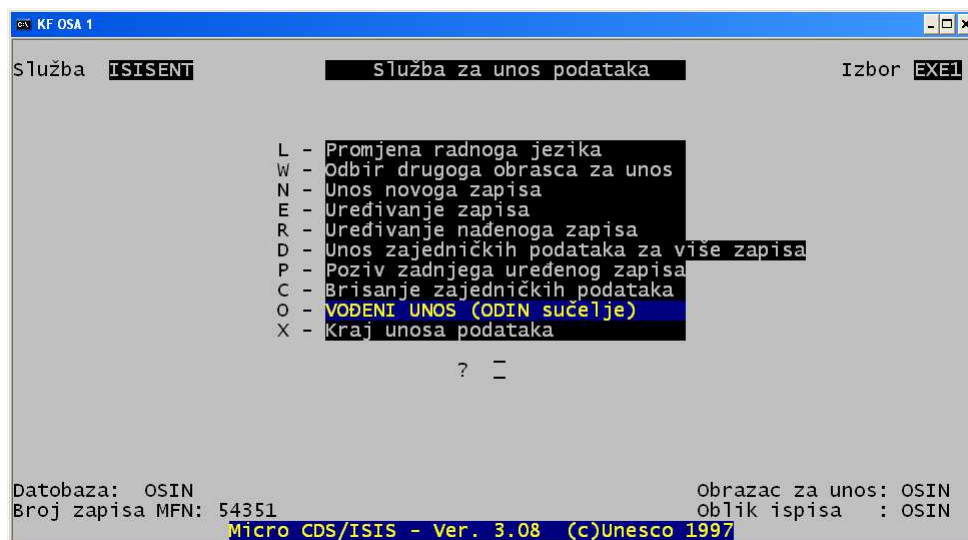
MFN: *upisati slovo S (u značenju search = potraži)*



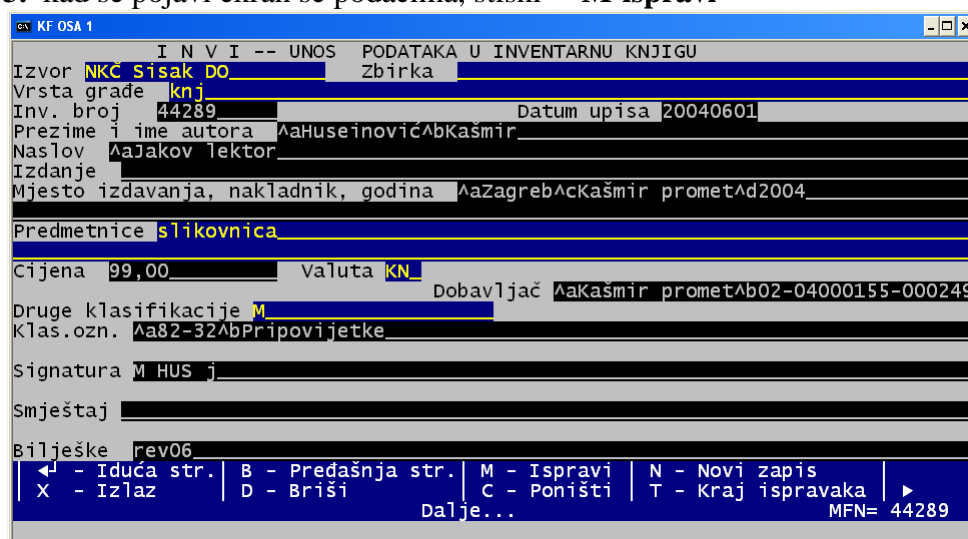
Nakon toga treba nastaviti normalni postupak za unos podataka pomoću ODIN-a. Tako dugo dok se iz promijenjenog zapisa **izlazi pomoću 2-spremi & nastavi**, stroj će otvarati selektirane zapise za ispravak.

ISPRAVAK SELEKTIRANIH ZAPISA POMOĆU OBRASCA ZA UNOS U KLASIČNOM ISIS-U

1. iz glavnog izbornika izaberi **E - služba za unos podataka**
2. iz podizbornika izaberi **R – uređivanje nađenoga zapisa**



3. kad se pojavi ekran se podacima, stisni **M-ispravi**



4. pomoću **enter** prijeđi sva polja do **polja koje želiš ispraviti**
5. u polje koje želiš ispraviti **upiši odgovarajuću oznaku**
6. sa **enter** dođi do plave trake s uputama
7. biraj **X-izlaz**
- 8...ponovi postupak od koraka br. 3.

Tako nastavi sve do kraja rada. Stroj će sam završiti, kad izlista sve selektirane zapise.

Ovdje se može iskoristiti sposobnost programa da "pamti" neke podatke ako mu je tako zadano.
Npr. Želiš ispraviti krivo upisano prezime *Krliza* u *Krleža*.

1. u prvom selektiranom zapisu **pretipkaj *Krliza* u *Krleža***
2. **vрати se na početak** na prvo slovo ispravljenog izraza, u ovom slučaju **K**, **stisni F3**
3. **pomakni se na kraj** ispravljenog izraza, na prvo slobodno mjesto **iza** izraza, **stisni F4** - ispravljeni izraz je nestao, vrati izraz, tako da stisneš **F5**
5. prijeđi na novi zapis za ispravak
6. dođi do izraza za ispravak
7. stisni **F6** - **F6 briše cijeli izraz za ispravak**
8. **stisni F5** - **pojaviо se ispravljeni izraz** (postupak od koraka 6 i 7 možeš ponoviti na novom zapisu, ako treba promijeniti iste podatke)

Na kraju rada na odabranim zapisima obavezno invertiraj pomoću U.

Dodatna upozorenja:

Ako slučajno obrišeš neki podatak ili znak u nekom od polja, važno je znati da pritiskom na tipku F1 dobivaš upute kako ispuniti polje na kojem se nalaziš.

Kombinacijom tipki **ALT+ 094** dobivaš znak ^

" **AltGr+W** " | dvocrta

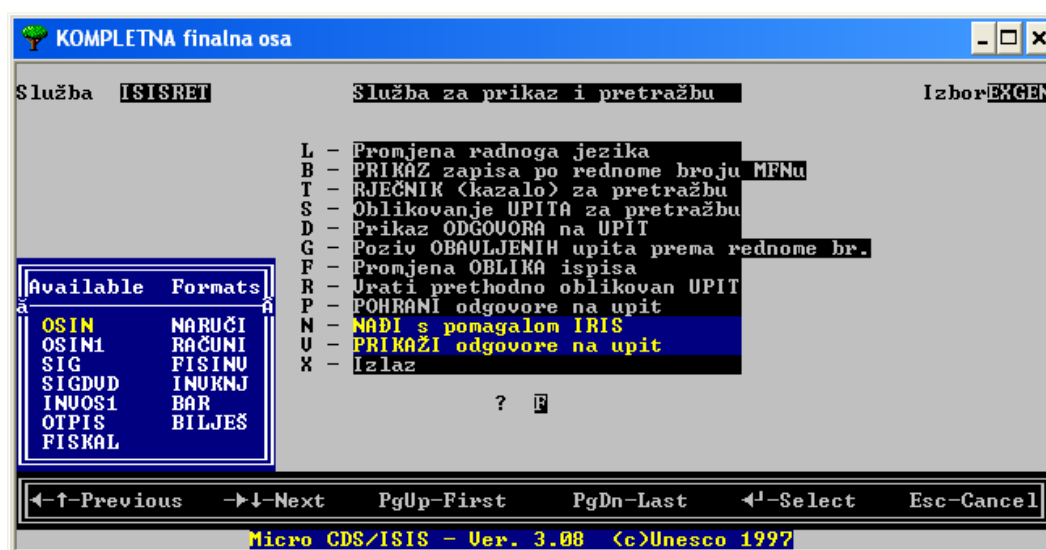
3. ISPISI

Svi upisani podaci mogu se ispisati na različite načine – ovisno o razlogu zbog kojih se podaci i ispisuju. Za ispis se uglavnom koriste već gotovi oblici. Svi ispisi izvode se iz dijela OSE koje se zove WORK, a pomoću programa WORD.

Unutar svih datobaza oblici za ispis podataka jednaki su oblicima za prikaz podatka.

Moguće je stroju narediti i ispis podataka bez korištenja oblika za prikaz i ispis, no za to je potrebno poznavanje programskog jezika.

OBLICI ZA ISPIS PODATAKA u datobazi OSIN



Zajednički dio procedure koja prethodi većini ispisa:

1. Izbor podataka za ISPIS
2. Pohrana podataka – *save file name*
3. **P – ISISPRT - služba za prikaz i ispis podataka** iz glavnog izbornika
4. **P – Ispis po sustavnom obrascu** iz podizbornika
5. Ispunjavanje obrasca

Po obrascu se kreće pomoću *enter* - prema dolje ili *page up* – unatrag

Za ponovni ulazak u obrazac (ako treba napraviti kakvu naknadnu promjenu),

nakon što je dato ime ispisa pritisni **M - ispravi**

neispunjeni obrazac

KF OSA 1

Ispis datobaze **OSIN** MFN raspon **1/32000** Save file name

Prvi naslov _____

Drugi naslov _____

Treći naslov _____

Ispisni oblik _____

Širina redtka **70** Broj stupaca **1** Širina stupca **70**

Retci/str. **60** Početni broj str. **N** EOC tolerance **3**

Uvlaka **0** svrstati? **N** Ime obr. za svrst. _____

Ime ispisa _____

◀ - Iduća str. | M - Ispravi | C - Poništi | X - Izlaz | ▶

Uloga pojedinih polja

I. na polju *MFN raspon* – odabiru se **podaci za printanje**

- Ispis svih brojeva *1/ posljednji broj*
- Ispis segmenta od - do *23512/23617*
- Ispis samo jednog broja *43001/43001*

II. na polju *Save file name* – odabiru se **podaci za printanje unutar cijelog korpusa podataka** pomoću imena za pohranu **rezultata pretraživanja** – (upiši ime)

III. na polju *Ispisni oblik* - odabire se **oblik ispisa**

Za ispis se mogu koristiti već gotovi formati, prikazani u donjem spisku ili se mogu formirati vlastiti oblici ispisa, koristeći programski jezik programa OSA – ISIS.

A. Gotovi formati za ispis – pri upisu pazi! prvo upiši @ iza toga upiši željeno ime

OSIN	SIGDVD	NARUČI	BAR
OSIN1	INVOS1	RAČUNI	BILJEŠ
SIG	OTPIS	FISINV	
SIGDVD	FISKAL	INVKNJ	

Oblici koji se primjenju <u>bez promjena</u>		Oblici kod kojih <u>su potrebne promjene</u> - u polju širina retka / stupca - pri otvaranju dokumenta iz WORK-a - u WORD-u				
	zadana širina retka/stupca		širina retka/stupca		širina retka/stupca	Promjene u Wordu
OSIN	70	OTPIS	100 ili 190	FISINV	190	Konverzija pisma <i>u</i> <i>Central</i> <i>European</i> <i>DOS</i>
OSIN1	70	FISKAL	100 ili 190	INVKNJ	190	
SIG	70	RAČUNI	100 ili 190			
SIGDVD	70					
INVOS1	70					Page setup na <i>landscape</i>
BAR	70					Promjena veličine <i>slova na 8</i>
BILJEŠ	70					

B. - formati koje tvorimo sami, koristeći programski jezik programa OSA-ISIS

datobaza	u polje Ispisni oblik upiši	Što želimo prikazati
OSIN	mhl,v5/	Stupac novčanih vrijednosti iz <i>polja</i> <i>vrijednost</i> u OSIN-u
OSIN	mhl,v17/	Stupac novčanih vrijednosti iz <i>polja</i> <i>cijena</i> u OSIN-u
OSIN	mhl,v990/	signature
OSIN	mhl,v200/	naslovi
OSIN	mhl,v700/	autori

IV - polja Širina retka / širina stupca - pomoću ovih polja određuje se širina ispisnog stupca na stranici A4 papira

V - polje Svrstati - N -> ukoliko ne želimo posebno svrstavanje, ostavimo N
Y -> pretipkamo N u Y ukoliko u kasnijem postupku želimo **svrstavanje prema nekom odabranom parametru**

VI - polje Ime ispisa - Ime, koje se upiše u *polje Ime ispisa*, bit će pod tim imenom pohranjeno u WORK-u za **ispis pomoću WORD-a**

V - SVRSTAVANJE IZDVOJENIH PODATAKA PREMA IZABRANOM PARAMETRU

- V.1. prema prezimenu autora
u polje *Svrstati* upiši **Y**

OSA ZA DO KNJIGE

Ispis datobaze **OSIN** MFN raspon **50017/50025** Save file name

Prvi naslov _____

Drugi naslov _____

Treći naslov _____

Ispisni oblik@otpis _____

Sirina redtka **100** Broj stupaca **1** Širina stupca **100**

Retci/str. **60** Početni broj str. **N** EOC tolerance **3**

Uvlaka **0** Svrstati? Ime obr. za svrst.

Ime ispisa **poprez.doc**

| ◀ - Iduća str. | M - Ispravi | C - Poništi | X - Izlaz | ▶

1.

- u polje *Dužina prvog ključa* upiši **40**
u polje *FST za prvi ključ* upiši formulu **1 0 v700^a**

OSA ZA DO KNJIGE

Br. razina svrstavanja **1** Izostavi iz popisa

Oblik odrednice: _____

Dužina prvoga ključa **40** Oblikovanje odrednice ispisa **0**

FST za prvi ključ **1 0 v700^a**

Dužina drugoga ključa Oblikovanje odrednice ispisa **0**

FST za drugi ključ

Dužina trećega ključa Oblikovanje odrednice ispisa **0**

FST za treći ključ

Dužina četvrtoga ključa Heading processing indicator **0**

FST za četvrti ključ

| ◀ - Iduća str. | M - Ispravi | C - Poništi | X - Izlaz | ▶

2.

OSA ZA DO KNJIGE

9 tvorenih pogodaka

-

Razina svrstavanja 0 zaključeno - 9 zapisa

Razina svrstavanja 1 zaključeno

Priprema je ispisa završena

3.

4. Ispis iz WORK-a pomoću WORD-a

5. Rezultat: ispis sortiran prema prezimenu autora

Barbieri

Br:50024 | inv.br.:
Barbieri, Marija: Hrvatski operni pjevači | Zagreb : Nakladni zavod Matice hrvatske, 1996. | 78 |
100,00 KN KN | aR

Farndon

Br:50017 | inv.br.:
Farndon, John: Postani glumac | Rijeka : Dušević & Kršovnik, 2004. | 37.036 | 120,00 KN KN | a
Br:50018 | inv.br.:
Farndon, John: Postani glumac | Rijeka : Dušević & Kršovnik, 2004. | 37.036 | 120,00 KN KN | a

Jagodić

Br:50021 | inv.br.:
Jagodić, Boško: Pregled matematike osnovne škole | Zagreb : Alka script, 2003. | 51 | 80,00 KN KN |
a

Jones

Br:50022 | inv.br.:
Jones, Kate: Postani pisac | Rijeka : Dušević & Kršovnik, 2004. | 37.036 | 120,00 KN KN | a
Br:50023 | inv.br.:
Jones, Kate: Postani pisac | Rijeka : Dušević & Kršovnik, 2004. | 37.036 | 120,00 KN KN | a

Paić

Br:50025 | inv.br.:
Paić, Gordana: Natjecateljske matematičke zgrade | Zagreb : Školska knjiga, 2006. | 51 | 39,00 KN KN
| a

Wainwright

Br:50019 | inv.br.:
Wainwright, Lyndon: Zaplešimo | Zagreb : Kigen, 2007. | 793.3 | 229,00 KN KN | a
Br:50020 | inv.br.:
Wainwright, Lyndon: Zaplešimo | Zagreb : Kigen, 2007. | 793.3 | 229,00 KN KN | a

V.2. – prema UDK broju

2. u polje *Dužina prvog ključa* upiši **40**
u polje *FST za prvi ključ* upiši formulu **1 0 v700^a**

OSA ZA DO KNJIGE		
Br. razina svrstavanja	<u>1</u>	Izostavi
Oblik odrednice: _____		
Dužina prvoga ključa FST za prvi ključ	<u>40</u> 1 0 v675	Oblikova
Dužina drugoga ključa FST za drugi ključ	_____	Oblikova
Dužina trećega ključa FST za treći ključ	_____	Oblikova
Dužina četvrtoga ključa FST za četvrti ključ	_____	Heading
| ← - Iduća str. | M - Ispravi | C - Ponovi		

5. Rezultat: ispis sortiran prema UDK broju

001, Znanost i znanje općenito

Br:53017 | inv.br.:
 Lenz, Nikolaus: 1000 pitanja iz kvizova| Zagreb : Mozaik knjiga, 2010. | 001 | 79,00 KN KN | a
 Br:53018 | inv.br.:
 Lenz, Nikolaus: 1000 pitanja iz kvizova| Zagreb : Mozaik knjiga, 2010. | 001 | 79,00 KN KN | a

52, Astronomija

Br:53023 | inv.br.:
 Dyer, Alan: Svemir| Zagreb : Mozaik knjiga, 2010. | 52 | 119,00 KN KN | a
 Br:53024 | inv.br.:
 Dyer, Alan: Svemir| Zagreb : Mozaik knjiga, 2010. | 52 | 119,00 KN KN | a

61, Medicina

Br:53020 | inv.br.:
 Groenemeyer, Dietrich: Mali liječnik| Zagreb : Mozaik knjiga, 2009. | 61 | 129,00 KN KN | a

811.111'36, Gramatika engleskoga jezika

Br:53019 | inv.br.:
 Pervan, Mia: Can you speak English well?| Zagreb : Mozaik knjiga, 1994. | 811.111'36 | =20 | 129,00 KN KN | a

82-32, Pripovijetke

Br:53021 | inv.br.:
 : Učimo brojiti s Viktorom| Split : A & G, 2009. | 82-32 | S | 35,00 KN KN | a
 Br:53022 | inv.br.:
 : Učimo boje s Viktorom| Split : A & G, 2009. | 82-32 | S | 35,00 KN KN | a
 Br:53025 | inv.br.:
 Grimm, Jacob i Wilhelm: Ivica i Marica| Zagreb : Mozaik knjiga, 2010. | 82-32 | M | 69,00 KN KN | a

V.3. – svrstavanje prema UDK broju i abcedi prezimena autora

u polje <i>Br. razina svrstavanja</i>	upiši	<u>2</u>
u polje <i>Dužina prvog ključa</i>	upiši	<u>40</u>
u polje <i>FST za prvi ključ</i>	upiši formulu	<u>1 0 v675^a</u>
u polje <i>Dužina prvog ključa</i>	upiši	<u>40</u>
u polje <i>FST za prvi ključ</i>	upiši formulu	<u>1 0 v700^a</u>

OSA ZA DO KNJIGE	
Br. razina svrstavanja	2 Izostavi iz popisa
Oblik odrednice: _____	
Dužina prvoga ključa FST za prvi ključ	40 1 0 v675 Oblikovanje odrednice ispisa 0
Dužina drugoga ključa FST za drugi ključ	40 1 0 v700 Oblikovanje odrednice ispisa 0
Dužina trećega ključa FST za treći ključ	Oblikovanje odrednice ispisa 0
Dužina četvrtoga ključa FST za četvrti ključ	Heading processing indicator 0
| ◀ - Iduća str. | M - Ispravi | C - Poništi | X - Izlaz | ▶	

5.Rezultat: ispis sortiran prema UDK broju i abecedi prezimena autora unutar UDK broja

37.036, Umjetnički odgoj i obrazovanje. Razvoj stvaralačkih sposobnosti

Farndon, John

Br:50017 | inv.br.:

Farndon, John: Postani glumac | Rijeka : Dušević & Kršovnik, 2004. | 37.036 | 120,00 KN KN | a

Br:50018 | inv.br.:

Farndon, John: Postani glumac | Rijeka : Dušević & Kršovnik, 2004. | 37.036 | 120,00 KN KN | a

Jones, Kate

Br:50022 | inv.br.:

Jones, Kate: Postani pisac | Rijeka : Dušević & Kršovnik, 2004. | 37.036 | 120,00 KN KN | a

Br:50023 | inv.br.:

Jones, Kate: Postani pisac | Rijeka : Dušević & Kršovnik, 2004. | 37.036 | 120,00 KN KN | a

51, Matematika

Jagodić, Boško

Br:50021 | inv.br.:

Jagodić, Boško: Pregled matematike osnovne škole | Zagreb : Alka script, 2003. | 51 | 80,00 KN KN | a

Paić, Gordana

Br:50025 | inv.br.:

Paić, Gordana: Natjecateljske matematičke zgode | Zagreb : Školska knjiga, 2006. | 51 | 39,00 KN KN | a

| a

Br:50026 | inv.br.:

Paić, Gordana: Natjecateljske matematičke zgode | Zagreb : Školska knjiga, 2006. | 51 | 39,00 KN KN | a

| a

Polonijo, Mirko

Br:50027 | inv.br.:

Polonijo, Mirko: Um caruje | Zagreb : Školska knjiga, 1994. | 51 | M51 | 34,00 KN KN | a

Br:50028 | inv.br.:

Polonijo, Mirko: Um caruje | Zagreb : Školska knjiga, 1994. | 51 | M51 | 34,00 KN KN | a

Br:50029 | inv.br.:

Polonijo, Mirko: Um caruje | Zagreb : Školska knjiga, 1994. | 51 | M51 | 34,00 KN KN | a

78, Glazba

Barbieri, Marija

Br:50024 | inv.br.:

Barbieri, Marija: Hrvatski operni pjevači | Zagreb : Nakladni zavod Matice hrvatske, 1996. | 78 | 100,00 KN KN | aR

793.3, Umjetnost pokreta. Ples

Wainwright, Lyndon

Br:50019 | inv.br.:

Wainwright, Lyndon: Zaplešimo | Zagreb : Kigen, 2007. | 793.3 | 229,00 KN KN | a

Br:50020 | inv.br.:

Wainwright, Lyndon: Zaplešimo | Zagreb : Kigen, 2007. | 793.3 | 229,00 KN KN | a

82-32, Pripovijetke

Stahuljak, Višnja

Br:50030 | inv.br.:

Stahuljak, Višnja: Čarolije iza ugla | Zagreb : Školska knjiga, 1993. | 82-32 | M | 19,00 KN KN | a

Ovaj se postupak koristi pri izradi **biltena prinova**.

IZRAČUNAVANJE NOVČANE VRIJEDNOSTI

- izbor podataka
- save file name
- **mhl,v5/** ili **mhl,v17/** u obrascu **P- ispis po sustavnom obrascu**
- ispis iz WORK-a pomoću WORDA
- izračun pomoću Tablica -> formula -> suma u WORD-u

Cijeli postupak detaljno je objašnjen na str.69 - 71 ovog priručnika.

PRIMJERI ISPISA PODATAKA

ISPIS LISTE otpisanih knjiga (npr.)

1. **P** iz glavnog izbornika
2. **P** iz podizbornika
3. obrazac za printanje ispuni na sljedeći način:
 - prijeđi sa *enter* do **polja Save file name:**
 - upiši ime** pod kojim su nakon pretraživanja **pohranjeni podatci**
4. -u polje PRVI NASLOV možeš upisati npr:

a i ne moraš

5. -prijedi sa enter do polja **ISPISNI OBLIK: upiši @invos ili @otpis**
6. - prema izabranom obliku ispisa ispuni preostala polja , ako je potrebno
7. - ime ispisa: upiši **ime.doc , stisni enter**
8. – ispiši iz WORK-a pomoću WORD-a

ISPIS ZAPISA PREKO MFN-a u nizu

1. **P** - iz glavnog izbornika
2. **P-ispis po sustavnom obrascu**
3. ispuni tabelu : -sa **enter** prijedi **do polja MFN raspon**
4. **MFN raspon** : upiši raspon MFN-ova koje želiš isprintati npr. 23121/24500
Ili 1511/1511 za ispis samo tog jednog zapisa
5. -ako želiš, upiši **naslov**, a ako ne, prijedi sa **enter** do
6. **ISPISNI OBLIK-** upiši **@OSIN** ili **@NARUČI** ili **@OSINI** ili **@RAČUNI** ili **@SIG** ili **@FISINV** ili **@SIGDVD** ili **@INVKNJ** ili **@INVOSI** ili **@BAR** ili **@OTPIS** ili **@BILJEŠ** ili **@FISKAL**

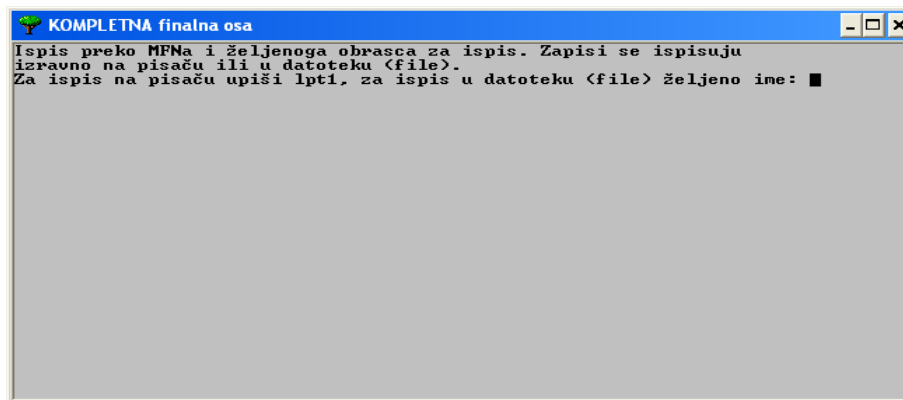
(izaberi ispisni oblik koji trebaš),

sa **enter** prijedi do

7. **IME ISPISA** : upiši **ime.doc** ,
npr. **ISPIS.DOC** , . stisni **enter**
8. – ispiši iz WORK-a pomoću WORD-a

ISPIS ZAPISA PREKO MFN-a koji nisu u nizu

1. **P** - iz glavnog izbornika
2. **M** - iz podizbornika za ispis podataka



Sl 31

3. na poruku: *Ispis preko MFN.a i željenog obrasca za ispis.....*

Za ispis u datoteku (file) upiši željeno ime: upiši ime

(najviše 6 znakova i obavezno mora završiti sa .doc)

4. *enter*

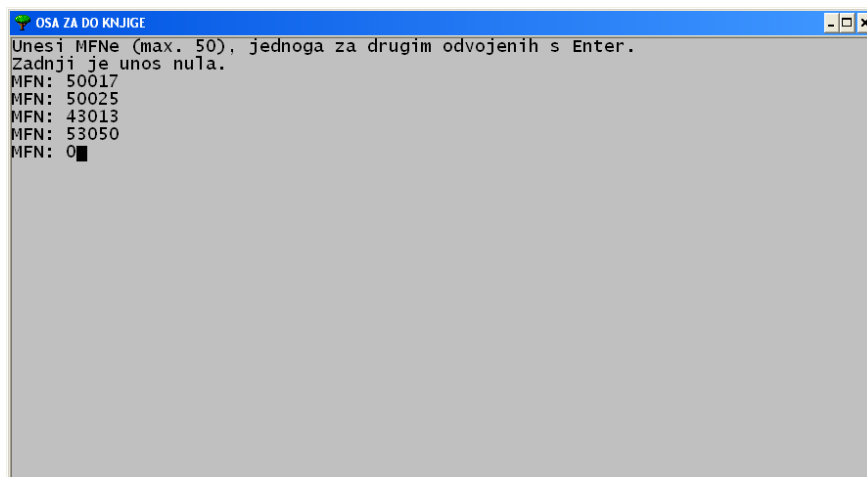
5. na poruku: *Ime obrasca za ispis PFT, ako je obrazac učitano: stisni enter*

6. na poruku:

Unesi MFN-e (max 50), jednoga za drugim, odvojene sa ENTER.

Zadnji je unos nula.

MFN: upiši željene MFN (kao što pokazuje slika br. 21)

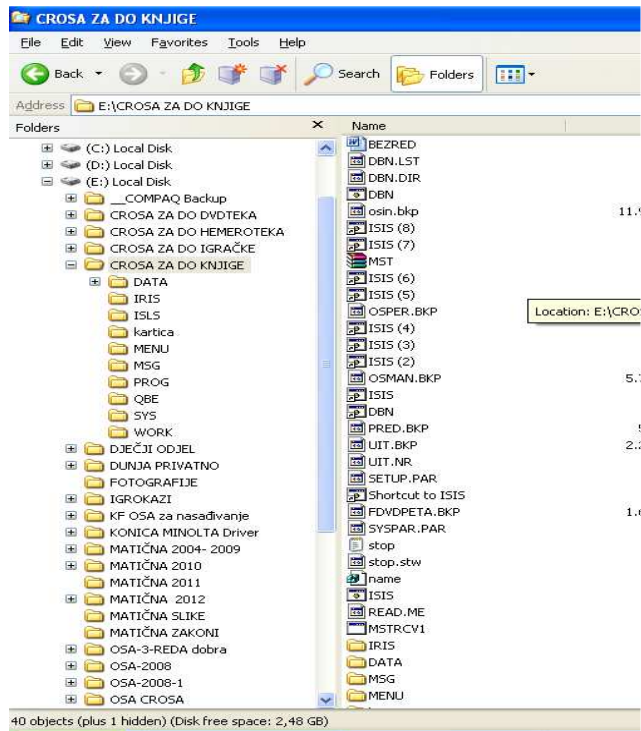


Sl. 32

6. **enter** -

Budući da smo u koraku 3. - upisali neko **ime.doc** i nastavili proceduru, stroj tvori **word datoteku**, pogodnu za ispis pomoću WORD-a. No, ova datoteka smještena je u **root direktorij**, a **NE** u **WORK**.

Na donjoj slici prva u desnom stupcu pod imenom **W** **BEZRED**



ISPIS SIGNATURA

1. način

1. **P** - iz glavnog izbornika

2. **P** - iz podizbornika

3. ispunj obrazac:

- **OSIN**- enter

- **MFN raspon** - upiši od kojeg do kojeg broja želiš isprintati
naljepnice sa signaturama

- sa **enter** do

- **ISPISNI OBLIK** - upiši **mhl,v990/**

- sa **enter** do

- **IME ISPISA:** izmisli ime , ne duže od ukupno 6 znakova
i neka **završava sa .doc**

- **enter**

4. **.X** ili **enter** za **izlazak**

Rezultat je WORD datoteka, s kojom se dalje postupa na propisani način.

ili **2. način**

1. **P** - iz glavnog izbornika
2. **P** - iz podizbornika
3. ispunj obrazac:
 - **OSIN**- enter
 - **MFN raspon** - upiši od kojeg do kojeg broja želiš isprintati naljepnice - signature sa enter do
 - **ISPISNI OBLIK** - upiši **@sigdvd** (prikazuje naslov i odgovarajuću signaturu) sa enter do
 - **IME ISPISA**: izmisli ime , ne duže od ukupno 6 znakova i neka završava sa **.doc**
 - enter
4. **X** ili **enter** za izlaz

ISPIS INVENTARNE KNJIGE

Inventarnu knjigu moguće je ispisati na dva načina

- kao okomito nanizane podatke o svakoj knjizi
- kao klasičnu vodoravnu knjigu

OKOMITI ISPIS KNJIGE INVENTARA

Za okomiti ispis knjige inventara koristimo ispisni oblik **INVOS1**

1. -iz glavne ponude **P**
2. -iz podizbornika **P**
3. -ispuni obrazac na sljedeći način:
 - OSIN** enter
 - MFN raspon** : upiši od kojeg do kojeg broja želiš printati, npr. 23710/23850
 - prijeđi sa enter do **ISPISNI OBLIK** : upiši **@INVOS1**
4. u **IME ISPISA**: upiši **ime.doc** (izmišljeno ime od najviše 6 znakova)
5. **X** ili **enter** – izlaz
6. *Priprema ispisa je završena* - **enter**
7. **X, X** **Izadi iz OSA-e.**

8. slijedi ispis iz WORK-a pomoću WORD-a

ISPIS IZ WORK-a POMOĆU WORD-a

Ovaj osnovni postupak ispisu podataka koristit ćemo u mnogo prilika, a razlikovat će se u ispunjavanu zadanih polja u ispisnom obrascu.

Npr. kad ispisujemo listu poklona, listu otpisanih knjiga, pojedinačne račune ili kad priremamo podatke za obračun vrijednosti knjige inventara, računa, poklona, otpisa itd.

WORK je radni dio OSE. Između ostalog, stroj u njega pohranjuje pripreme za različite vrste ispisa izabranih podataka Kako doći do njega?

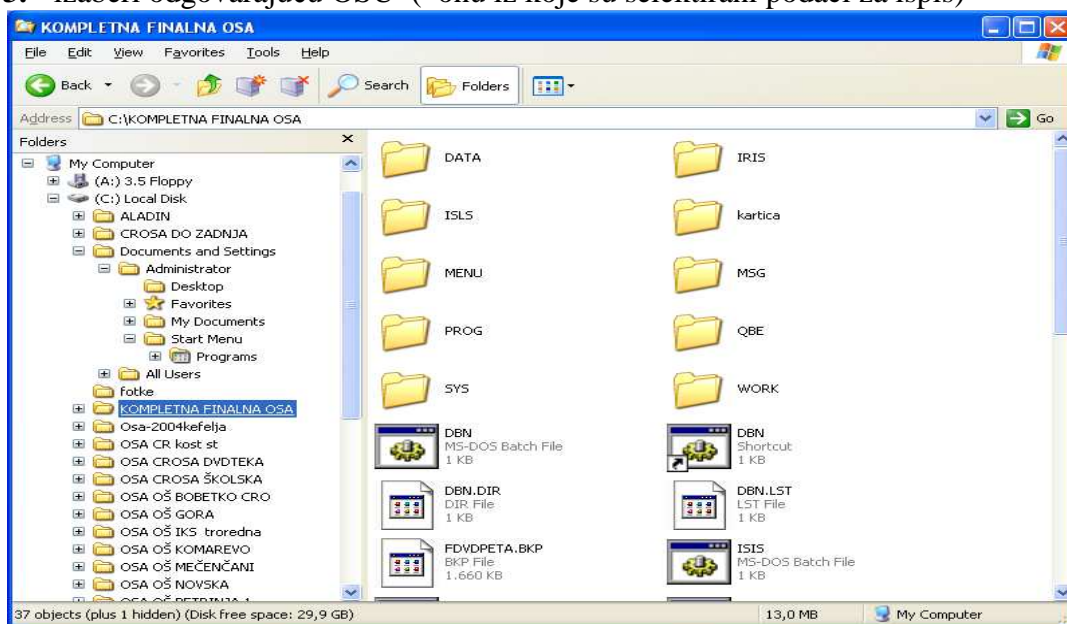


1. **START** – desni klik mišom



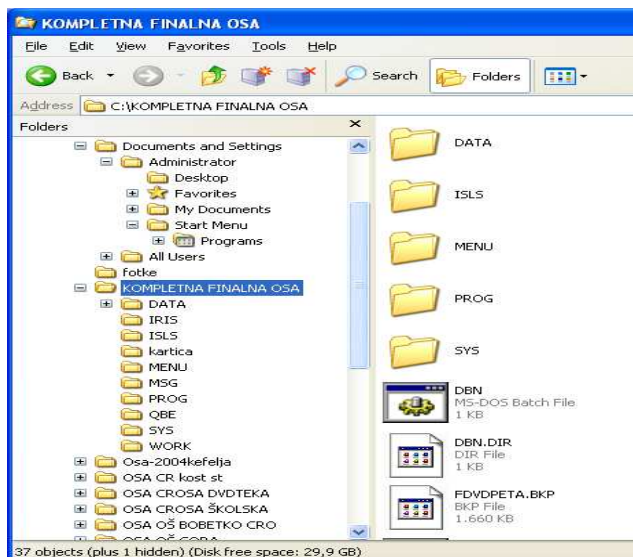
2. EXPLORE - lijevi klik mišom

3.- izaberi odgovarajuću OSU (onu iz koje su selektirani podaci za ispis)

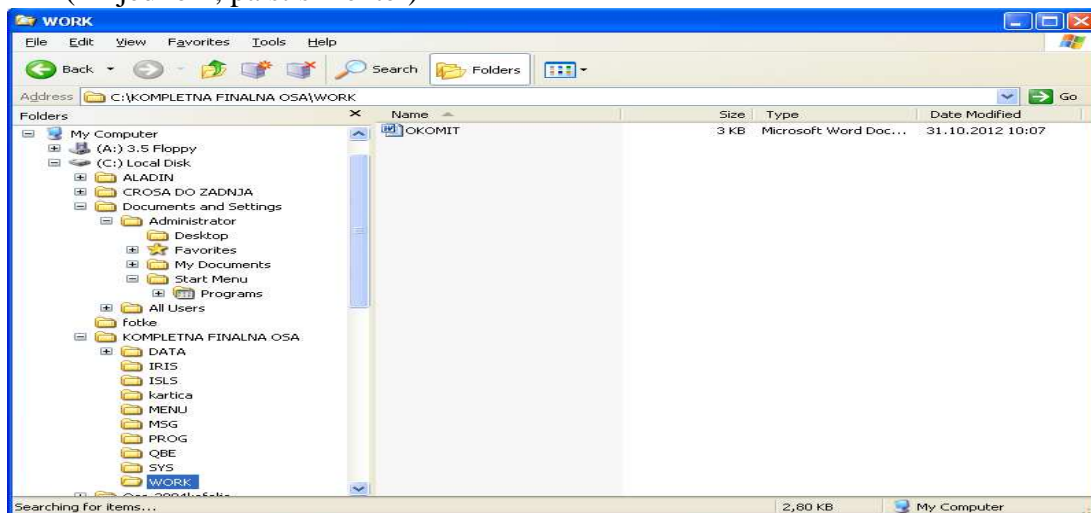


4. - lijevom tipkom miša klikni na + kraj odgovarajuće ikone (sličice s imenom)

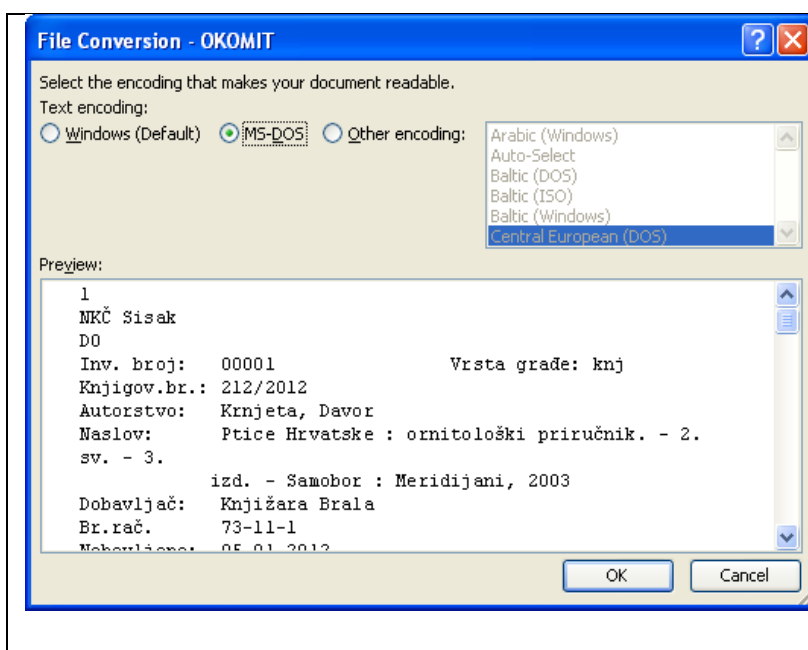
5. otvori WORK (lijevim klikom miša)



6. 6. dva puta klikni na WORD datoteku , koja nosi odabrano IME, u desnom dijelu ekrana (ili jednom, pa stisni enter)



7.pokrenut će se WORD,



obavezno iz ponuđene padajuće liste izaberi vrstu ispisa - **Central European (DOS)**, ukoliko je plavom trakom označeno neko drugo pismo, potraži Central European DOS pomicanjem desne okomite poluge pomoću miša

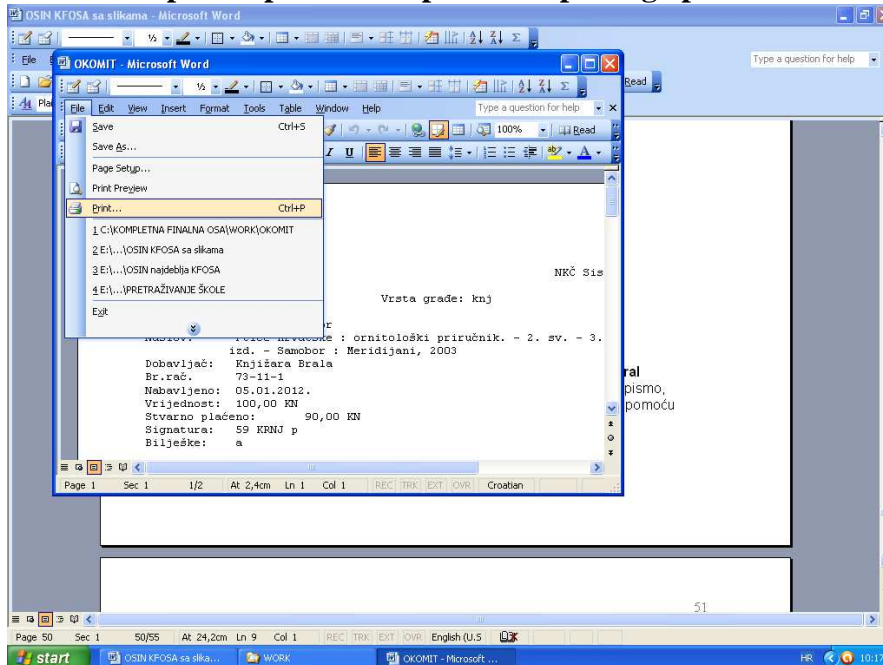
8. OK

Ispis podataka izgleda ovako:

1 NKČ Sisak
DO
Inv. broj: 00001 Vrsta građe: knj
Knjigov.br.: 212/2012
Autorstvo: Krnjeta, Davor
Naslov: Ptice Hrvatske : ornitološki priručnik. - 2. sv. - 3.
izd. - Samobor : Meridijani, 2003
Dobavljač: Knjižara Brala
Br.rač. 73-11-1
Nabavljeno: 05.01.2012.
Vrijednost: 100,00 KN
Stvarno plaćeno: 90,00 KN
Signatura: 59 KRNJ p
Bilješke: a

2 NKČ Sisak
DO
Inv. broj: 00002 Vrsta građe: knj
Autorstvo: Krnjeta, Davor
Naslov: Ptice Hrvatske : ornitološki priručnik. - 2. izd. -
Samobor : Meridijani, 2003
Dobavljač: Poklon
Nabavljeno: 2012.
Vrijednost: 100,00 KN
Stvarno plaćeno: 000,00 KN
Signatura: 59 KRNJ p
Bilješke: a

9. izaberi ispis na printeru ili pohrani ispis ili ga preseli na stik (prema potrebi)



PRIMJER sa potpunom procedurom

Pokazalo se u praksi da se neke stvari traže češće od ostalih. Najčešće pretražujemo i sortiramo knjige koje su predviđene za **otpis**, koje smo dobili na **poklon** ili kao **otkup**. Kako ćemo tražene podatke "izvući" iz gomile i pohraniti ih? Evo primjera.

Želimo

- A. **izdvojiti** iz ukupne gomile podataka **sve poklone** u jednoj godini
- B. **ispisati listu** tih poklona (jer spisak moramo predati u računovodstvo)
- C. **izračunati** strojno **vrijednost** tih poklona u kn

A. IZDVAJANJE PODATAKA

1. **S** iz glavnog izbornika
2. **N** - **nađi s pomagalom IRIS** iz podizbornika
 - u IRIS-u izaberemo br. **8 - praćenje nabave** - enter
 - izaberemo stavku : **2012 POKLON** - enter
 - na poruku: Nađeni zapisi , izaberemo mogućnost
0 = prikazati odgovore na upit - enter
 - stisnemo **ESC**
 - kad se pokaže **crvena kućica**, stisnemo kombinaciju tipki **alt**
(držiš stisnuto lijevom rukom) i **232 na desnoj brojčanoj tastaturi** utipkavaš zaredom desnom rukom, digneš obje ruke i vani si.

Nalaziš se na podizborniku *Služba za prikaz i pretražbu*

3. **P** - **pohrani odgovore na upit**

-na poruku : *Utipkajte ime datoteke za pohranu pogodaka* , upiši **ime po volji**, ali da nije duže od **6 znakova**, npr. **poklon** ,(zapiši na papir to ime)

4. **X** - **izlaz**

Na taj način mogu se sortirati i pripremiti za printanje i daljnje manipulacije SVI pretraživi podaci.

B. ISPIS LISTE kao

VODORAVNI ISPIS KNJIGE INVENTARA - oblikovanje word-datoteke

1. **P** - iz glavnog izbornika
2. **P-ispis po sustavnom obrascu**
3. ispunj tabelu :
 - sa **enter** prijeđi do **polja**
4. **SAVE FILE NAME** - upiši ime koje si dala datoteci za pohranu pogodaka, u našem slučaju to je **POKLON**
5. -ako želiš, upiši **naslov** , npr. *Spisak poklona u 2012. godini*, a ako ne, prijeđi sa **enter** do
6. **ISPISNI OBLIK-** upiši **@INVKNJ**(ili neki drugi ispisni oblik),
sa **enter** prijeđi do
7. **ŠIRINA RETKA** **190**
8. **ŠIRINA STUPCA** **190**

9. IME ISPISA : upiši *poklon.doc* , *enter*
(dalje ispis iz WORK-a pomoću WORD-a , str. 65-66)

OBAVEZNO!

u WORD-u napravi PAGE SETUP -> landscape, select all -> veličina slova 8

C. IZRAČUNAVANJE NOVČANE VRIJEDNOSTI

postupak se sastoji od dva dijela

- u prvom dijelu sortiramo i pohranjujemo podatke o tome što ćemo računati
- u drugom dijelu prebacujemo podatke u WORD, koji će izračunati vrijednost

a) SORTIRANJE - oblikovanje word-datoteke samo sa podacima o novčanoj vrijednosti

1. **P-** iz glavnog izbornika
2. **P-** iz podizbornika
3. ispunji obrazac: **sa enter do**
4. **SAVE FILE NAME:** upiši ime koje si dala
datoteci za pohranu pogodaka, u našem slučaju to je **POKLON**
- **sa enter do**
5. **ISPISNI OBLIK:** upiši **mhl,v5/** za izračun vrijednosti građe
ili **mhl,v17/** za izračun stvarno plaćenog

KOMPLETNA finalna osa

Ispis datobaze OSIN MFN raspon 1/32000 Save file name poklon

Prvi naslov _____

Drugi naslov _____

Treći naslov _____

Ispisni oblik mhl,v5/ _____

Širina redtka 70 Broj stupaca 1 Širina stupca 70

Retci/str. 50 Početni broj str. 1 EOC tolerance 3

Uvlaka 0 Surstati? 1 Ime obr. za svrst. _____

Ime ispisa pokci.doc

← - Iduća str. | M - Ispravi | C - Poništi | X - Izlaz | →

- sa enter do

6. **IME ISPISA:** upiši ime po želji, da broj znakova ne bude veći od 6 i da završava sa **.doc**
npr. : POKCI.doc (POKLON CIJENE)
7. na poruku: **priprema ispisa završena** , stisni **enter**
8. **X – izlaz**

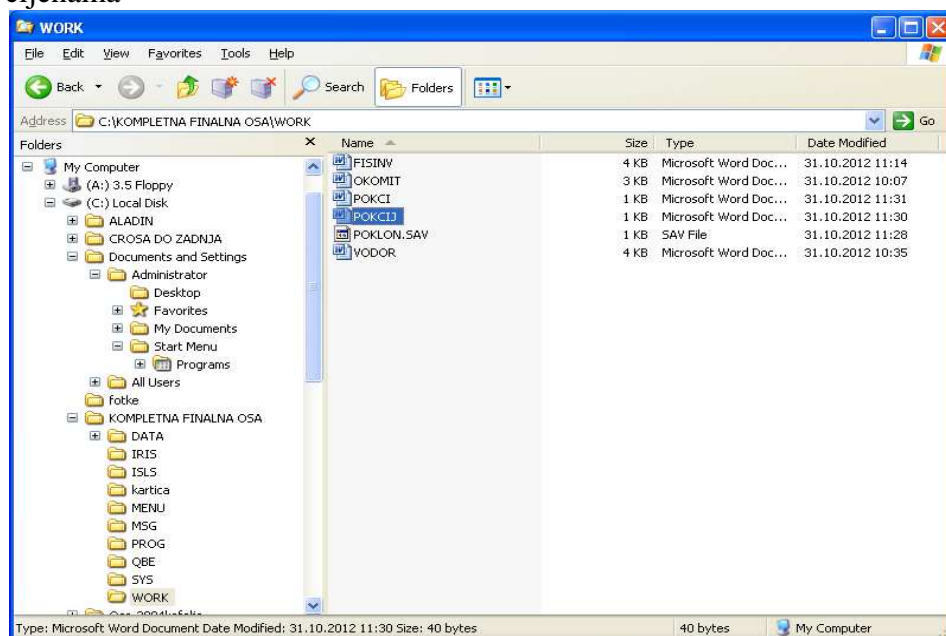
Rezultat : formirana WORD datoteka sa stupcem sortiranih cijena.

b) PREBACIVANJE U WORD i IZRAČUN = SUMIRANJE BROJEVA U STUPCU

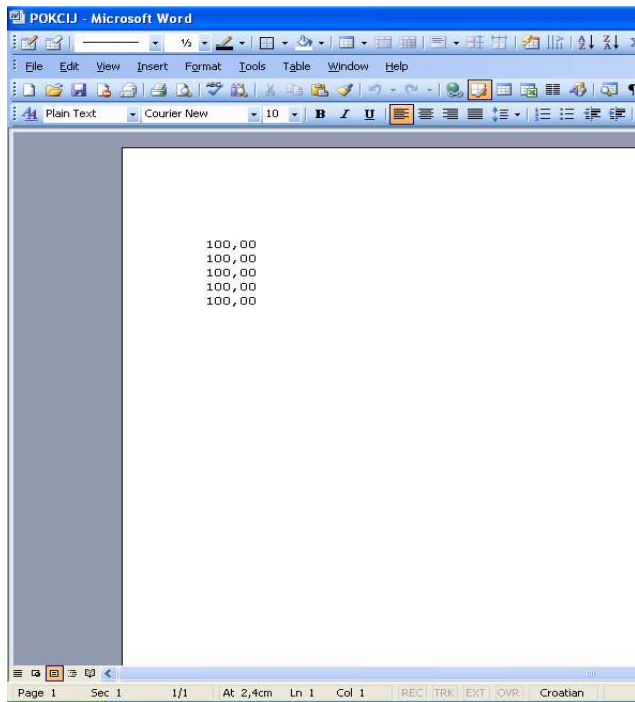
izađi iz OSA-e, koristi miša i počni rad na startnoj liniji - slijedi postupak koji je detaljno objašnjen slikama **na str. 65** i dalje ovog priručnika

1.START/ EXPLORE

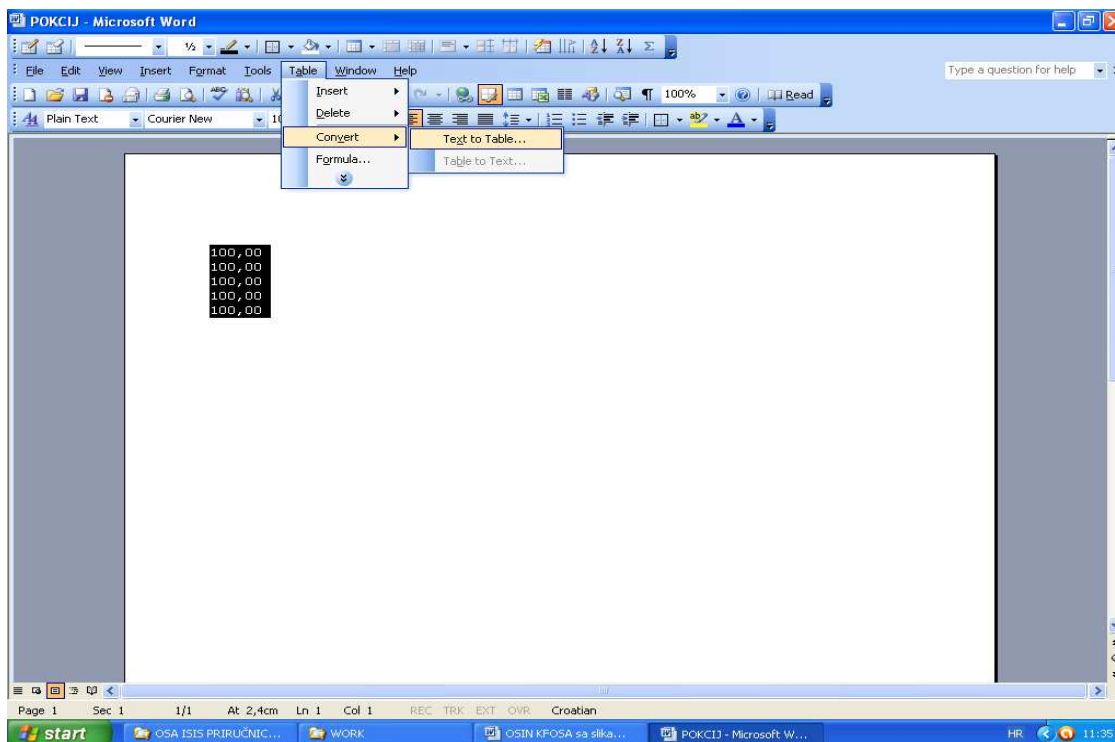
2. u OSI kliknuti na + (da se mapa ekspandira), a zatim u podmapi **WORK** dva puta kliknuti na **WORD datoteku** u kojoj je pohranjen stupac sa cijenama



3.pokrenut će se WORD,



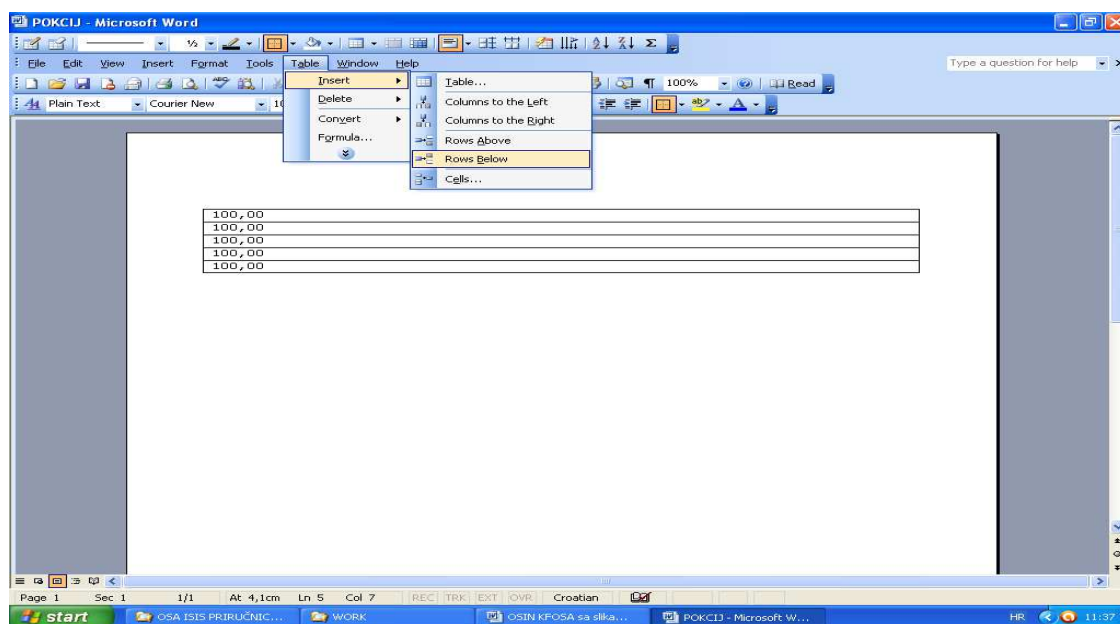
4. u izborniku **EDIT** odabrati **SELECT ALL** ili stisnuti istovremeno **CTRL+A**



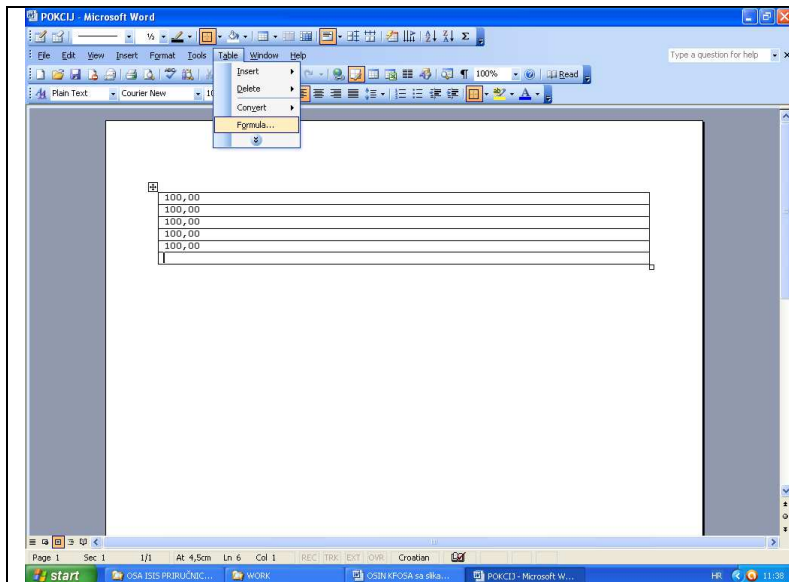
5. stupac s brojevima bit će označen ,

u izborniku **TABLE** odabrati **CONVERT TEXT TO TABLE** , stisnuti **OK**

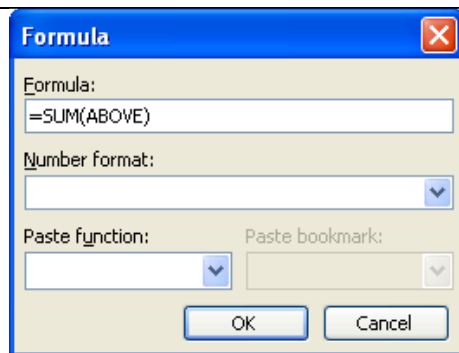
6.dovesti pokazivač miša (kursor) **ispod zadnjeg reda stupca**, na kraj tablice,
tako da stisneš istovremeno **CTRL+END**



7. kad je kursor u zadnjem redu tablice,
u **izborniku TABLE** odabrati **INSERT ROWS** below i potom **OK**

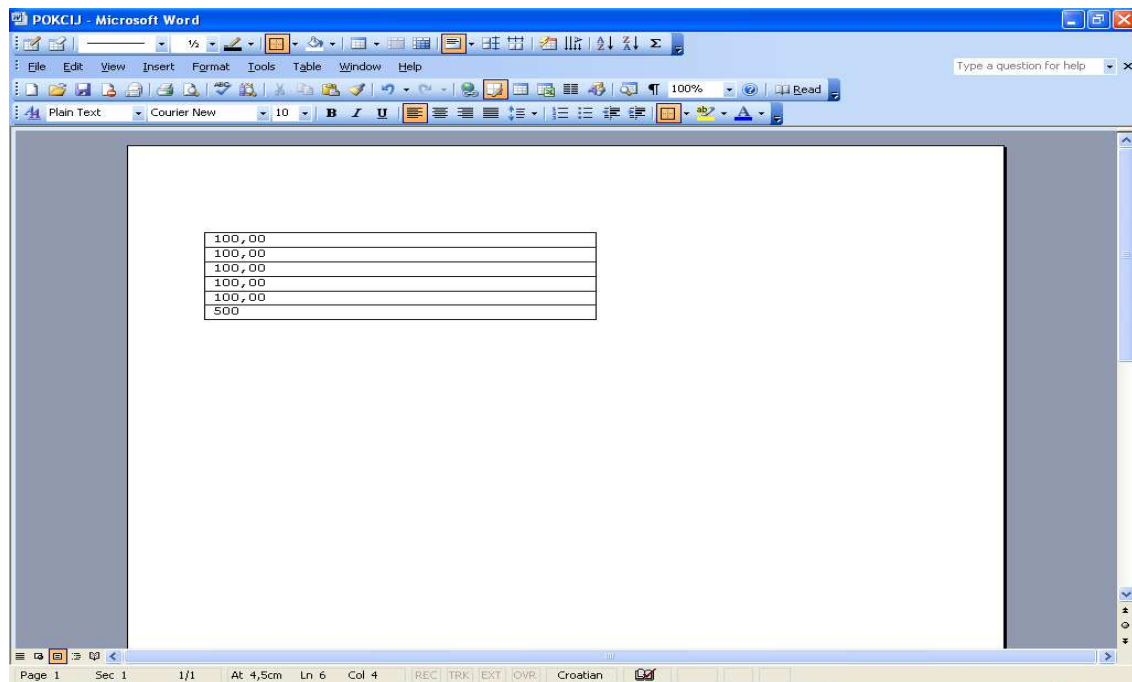


8. mišem kliknuti u novonastali zadnji redak stupca



9. u izborniku TABLE kliknuti na FORMULA
SUM =
kliknuti na OK,

10. u zadnjem redu pojavit će se ukupna suma svih brojeva u stupcu



Principi pretraživanja isti su u svim datobazama ISIS-a.

Svaka datobaza ima i svoje specifičnosti.

Neki prefiksi koji prethode istovrsnim podacima nisu jednaki u svim datobazama

RAČUNALNA ANALIZA FONDA u natuknicama i slikama

IZVJEŠTAJ O GODIŠNJEM POSLOVANJU ŠKOLSKE KNJIŽNICE

U godišnjem izvještaju o poslovanju školske knjižnice traže se sljedeći podaci:

1. broj nabavljenih knjiga u toj godini		vrijednost
od toga pokloni		
od toga otkup Ministarstva		
od toga zamjena za izgublenu knjigu		
od toga kupljeno		
UKUPNO		

2. broj otpisanih knjiga u toj godini		vrijednost
izgubljene		
dotrajale		
zamjenjene		
prekobrajne		
UKUPNO		

STRUKTURA NABAVE u toj godini - UČENIČKI FOND

Beletristika ukupno		
Broj knjiga nabavljenih za učenike 1. i 2. razreda	M	
Broj knjiga nabavljenih za učenike 3., 4., 5. razreda	D	
Broj knjiga nabavljenih za učenike 6., 7., 8. razreda	O	
Broj knjiga s područja narodnog stvaralaštva	N	
Broj knjiga s igrokazima	I	

Lektira	broj primjeraka	broj naslova
Lektira za 1.		
Lektira za 2.		
Lektira za 3.		
Lektira za 4.		
Lektira za 5.		
Lektira za 6.		
Lektira za 7.		
Lektira za 8.		

Popularna znanost, priručnici

UDK	broj naslova	broj primjeraka	UDK	broj naslova	broj primjeraka
0			6		
1			7		
2			8		

3				9		
5						
ukupno						

STRUKTURA NABAVE u toj godini - NASTAVNIČKI FOND

Priručnici

UDK	broj naslova	broj primjeraka	UDK	broj naslova	broj primjeraka
0			6		
1			7		
2			8		
3			9		
5					
ukupno					

REFERENTNA ZBIRKA – u godini

UDK	broj naslova	broj primjeraka	UDK	broj naslova	broj primjeraka
0			6		
1			7		
2			8		
3			9		
5					
ukupno					

Prilozi:

- A.) spisak poklona sa izračunom vrijednosti
- B.) spisak otkupa Ministarstva sa izračunom vrijednosti
- C.) spisak zamjena za izgubljene knjige sa izračunom vrijednosti
- D.) spisak knjiga koje su otpisane u toj godini sa izračunom vrijednosti

KAKO TO IZVESTI?

REDOSLJED POSTUPAKA

1. IRIS – POMAGALO ZA PRETRAŽIVANJE
2. IZBOR ODGOVARAJUĆE GRUPE PODATAKA
3. UPIS NAZIVA PODATKA KOJI SE TRAŽI
4. SELEKTIRANJE PODATAKA
5. PRIKAZ PODATAKA (nije uvijek potreban)
6. POHRANA REZULTATA PRETRAŽIVANJA
7. ISPIS PODATAKA IZ WORK-a ODGOVARAJUĆE BAZE
8. IZRAČUN VRIJEDNOSTI

IZVJEŠTAJ O GODIŠNJEM POSLOVANJU NARODNE KNJIŽNICE
(odnosno školske knjižnice kojoj je i učenički i nastavnički fond u jednoj inventarnoj knjizi)

Nabava knjiga u 2010.	Fond za djecu		Fond za odrasle		Ukupni broj	vrijednost
	broj	vrijednost	broj	vrijednost		
Kupljeno						
Otkup MK						
Poklon						
Zamj. za izg,						
ukupno						

Otpis knjiga u 2010.

Osnova za otpis	Dječji fond		Fond za odrasle		Ukupno	
	Broj jedinica	Vrijednost	Broj jedinica	Vrijednost	Broj jedinica	Vrijednost
Dotrajale						
Zastarjele						
Prekobrojne						
Izgubljene						
ukupno						

Struktura nabavljenog fonda - KNJIŽNA GRADA - Fond za djecu

UDK i DK	Broj primjeraka	% u ukup. nab.	vrijednost
S			
M			
D			
O			
ukupno			
0			
1			
2			
3			
5			
6			
7			
8			
9			
ukupno			

Struktura nabavljenog fonda - KNJIŽNA GRADA - Fond za odrasle

UDK	Broj primjeraka	% u ukupnoj nabavi	vrijednost
0			
1			
2			
3			
5			
6			
7			
8			
9			
ukupno			

Fond za odrasle

	DVD	CD	CDR	AK	VK		vrijednost
Kupnja							
poklon							
zamjena							
ukupno							

Fond za djecu

	DVD	CD	CDR	AK	VK		vrijednost
Kupnja							
poklon							
zamjena							
ukupno							

AVM GRAĐA – OTPIS

fond za djecu

	DVD	CD	CDR	AK	VK		vrijednost
Oštećeno							
Zastarjelo							
Otuđeno							
ukupno							

Fond za odrasle

	DVD	CD	CDR	AK	VK		vrijednost
Oštećeno							
Zastarjelo							
Otuđeno							
ukupno							

Kako to izvesti?

1. Jednostavnija varijanta (za one koji znaju barati sistemom EXPORT – IMPORT podataka i naučili su koristiti se *osom-igralicom*

1. IZDVOJITI NABAVU U 2010. NA STIK
2. NASELITI JE NA PRAZNU OSU
3. IZDVOJITI FOND ZA DJECU OD FONDA ZA ODRASLE
4. NASELITI NA PRAZNU OSU
5. PRETRAŽIVATI I IZRAČUNAVATI SVAKU STAVKU
 - a.) pomoću IRIS-a
 - b.) pomoću S – oblikovanje upita

2. Kompliciranija varijanta

1. dio Jednostavno pretraživanje u IRIS-u ukupnog fonda knjižnice

Ovo je pretraživanje ograničeno činjenicom, da skupina ZBIRKA nije pretraživa u IRIS-u. Njime se mogu dobiti općeniti podaci o fondu ukupno i dio posebnih podataka, specifičnih za svaku zbirku.

- Selektiraj **ukupnu nabavu u 2010.** Upiši broj. Pohraniti rezultat.= dati ime . Zbroji u worku pomoću worda vrijednost
- Selektiraj **sve poklone - u 2010.** Upiši broj. Pohraniti rezultat.= dati ime . Zbroji u worku pomoću worda vrijednost
- Selektiraj **sve zamjene u 2010.** Upiši broj. Pohraniti rezultat.= dati ime . Zbroji u worku pomoću worda vrijednost

- Selektiraj sav **otkup MK u 2010**. Upiši broj. Pohraniti rezultat.= dati ime . Zbroji u worku pomoću worda vrijednost

- Selektiraj sav **otpis u 2010**. Upiši broj. Pohraniti rezultat.= dati ime . Zbroji u worku pomoću worda vrijednost

Dobivaš tražene vrijednosti za ukupni fond.

2. složeno pretraživanje za dijelove fonda - posebno fond za djecu i posebno fond za odrasle:

Pomoću IRIS-a

Selektiraj ukupnu nabavu u 2010.

2 stupanj pretraživanja: Suzi upit

Izaberi skupinu 5. – klasifikacijska oznaka i signatura

Izdvoji podatak koji trebaš

Prikaži

Izađi iz irisa

Pohrani rezultat pretraživanja – daj ime

Izaberi P iz glavnog menija

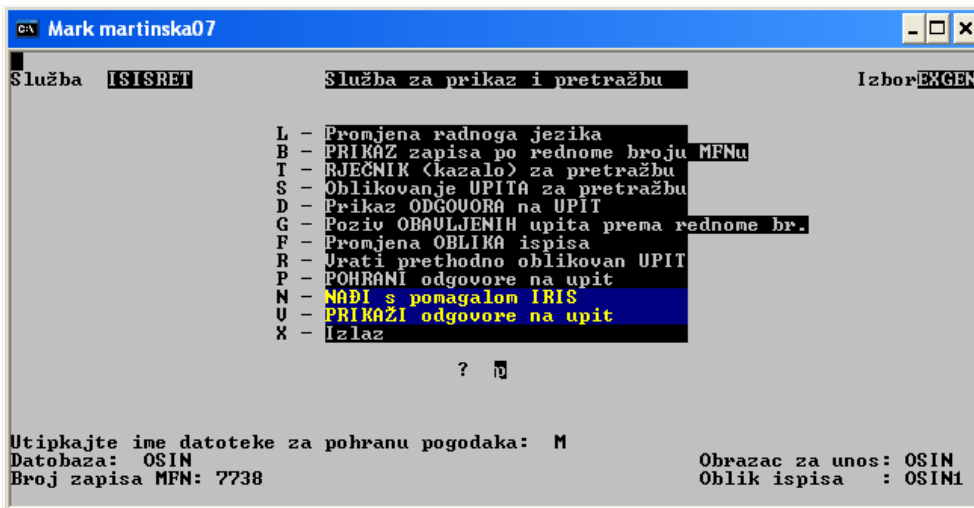
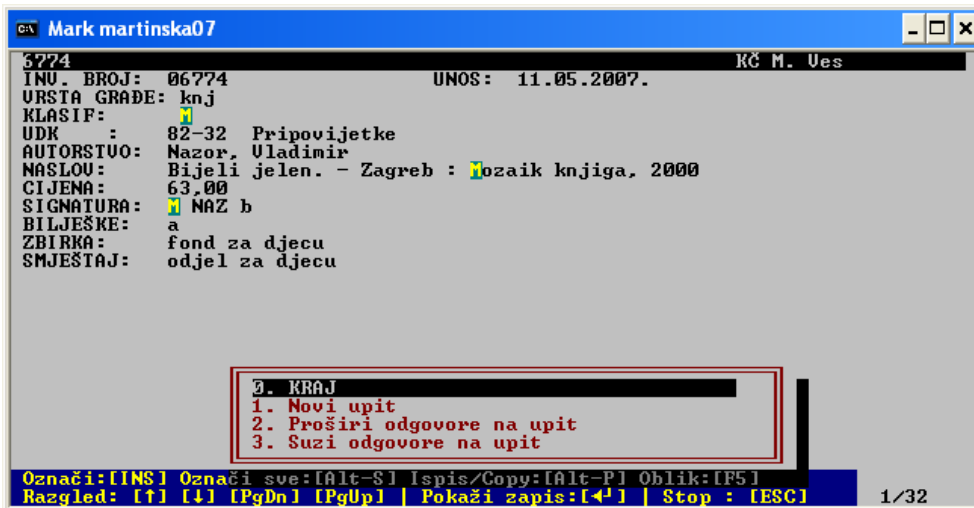
Izaberi P iz podizbornika

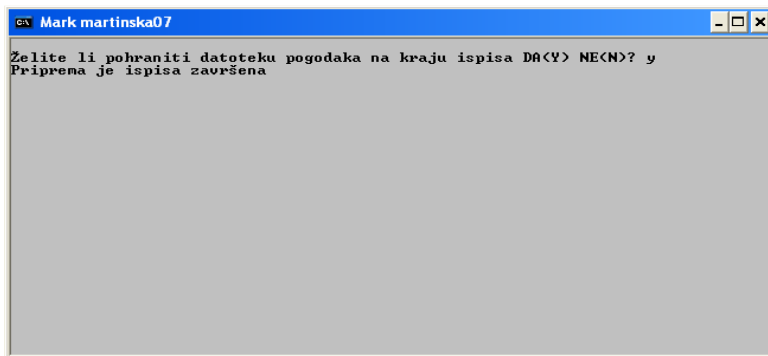
Izaberi ispisni oblik mhl,v5/

Izračunaj sumu iz worka pomoću worda (pogledaj upute u Priručniku!)

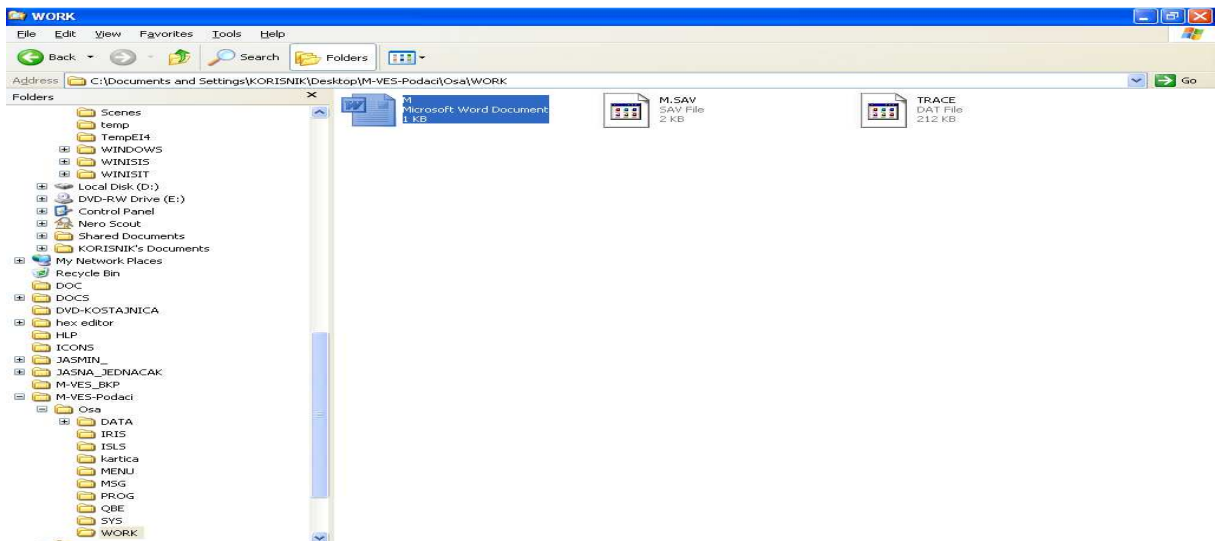
Prikaz procedure u slikama

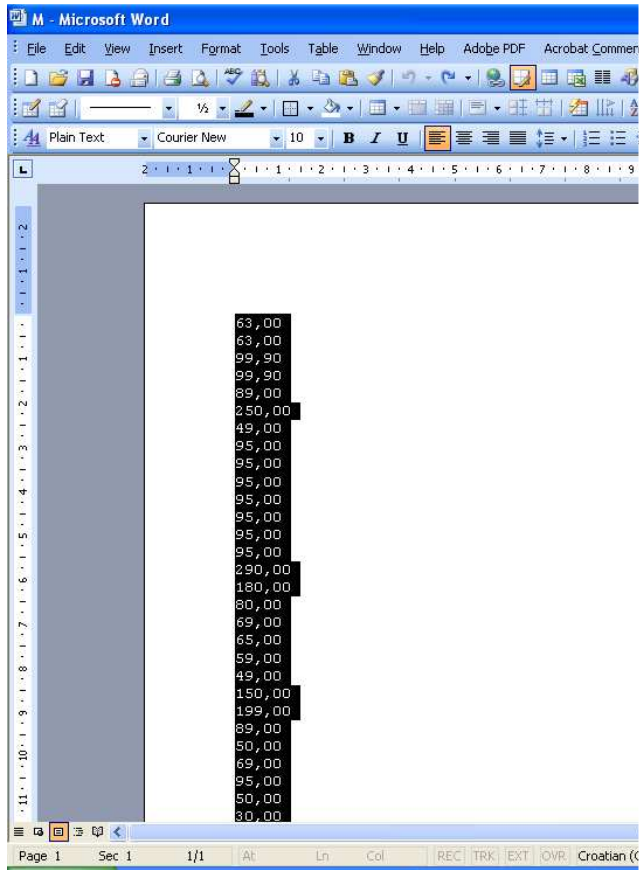


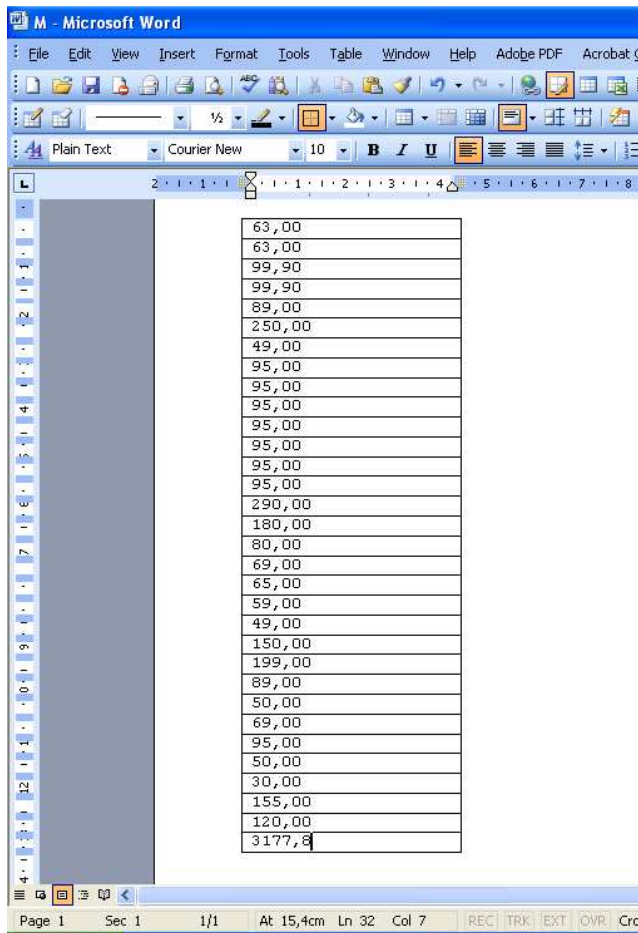




Y

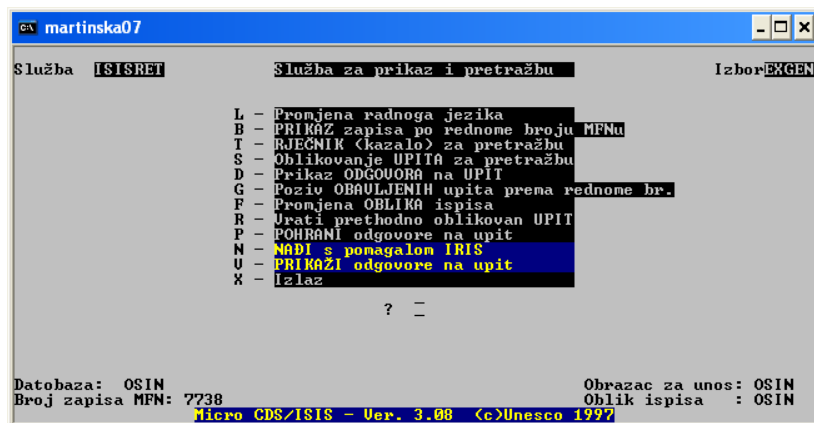






3. složeno pretraživanje pomoću S - OBLIKOVANJE UPITA ZA PRETRAŽBU

1. zadatak: Kako razdvojiti fond za djecu od fonda za odrasle u zajedničkoj knjizi inventara?



Pomoću S iz podizbornika

Sad je potrebno upotrijebiti znanje o prefiksima u Rječniku termina

Prefiks koji prethodi Skupini ZBIRKA je ZB= (ili SM= ako je fond podijeljen prema smještaju)

1. izaberi S
2. upiši ZB=
3. enter
4. izaberi **ZB= fond za djecu** ili već onaj dio fonda koji ti treba

```

Mark OSA-majur
Skup <set> 4: ZB=§
P= 222 ZB=FOND ZA DJECU
P= 352 ZB=FOND ZA ODRASLE
P= 5 ZB=MULTIMEDIJALNA ZBIRKA
P= 12 ZB=REFERENTNA ZBIRKA
P= 2 ZB=ZAVIČAJNA ZBIRKA
T= 593 - #9: ZB=§
T= 593 - #4: #9
-->

```

zbirke u NKČ Majur

Analiziramo fond jedne narodne knjižnice

Skup (set) 2: ZB=FOND ZA DJECU

P= 719 ZB=FOND ZA DJECU - ukupni fond za djecu
T= 719 - #2: ZB=FOND ZA DJECU

2. zadatak

To je ukupni fond za djecu u cijelokupnom fondu.

Nama treba **samo fond za djecu u godini 2010.**

Zato ćemo koristiti malo složenije pretraživanje.

NG=2007\$*ZB=FOND ZA DJECU

```

P= 1 NG=20101205 STANEK D.O.O.
P= 1 NG=20101213 BEGEN D.O.O.
P= 2 NG=20101213 LEO-COMMERCE D.O.O
P= 2 NG=20101220 MOZAIK KNJIGA D.O.
P= 1 NG=20101227 STANEK D.O.O.
T= 990 - #73: NG=2010$
P= 719 ZB=FOND ZA DJECU ---> ukupni fond za djecu
T= 237 - #74: #73 * ZB=FOND ZA DJECU ---> fond za djecu u 2010
T= 237 - #5: #74

```

Ako pohranimo rezultat pretraživanja, možemo izračunati **vrijednost ukupnog fonda za djecu iz worka pomoću worda.**

3. zadatak

Još detaljnije:

a.) koliko od toga ima dobnu oznaku S, M, D, O, N, I,

NG=2010\$*ZB=FOND ZA DJECU*DK=M

```

P= 5 NG=20101122 UDRUGA ZA PROMICAN
P= 3 NG=20101130 ALGORITAM D.O.O.
P= 8 NG=20101130 MOZAIK KNJIGA D.O.
P= 2 NG=20101203 NERON D.O.O.
P= 4 NG=20101205 NAKLADA SELMAN D.O
P= 1 NG=20101205 PARTENON D.O.O.
P= 1 NG=20101205 STANEK D.O.O.
P= 1 NG=20101213 BEGEN D.O.O.

```


P= 2 NG=20101213 LEO-COMMERCE D.O.O
P= 2 NG=20101220 MOZAIK KNJIGA D.O.
P= 1 NG=20101227 STANEK D.O.O.
T= 990 - #76: NG=2010\$
P= 719 ZB=FOND ZA DJECU
T= 237 - #77: #76 * ZB=FOND ZA DJECU
P= 88 DK=M
T= 31 - #78: #77 * DK=M → broj knjiga u fondu za djecu čija je dobna klasifikacija M
T= 31 - #8: #78 a nabavljene su u 2010. godini
--->

b.) priručnici pod UDK oznakama 0,1,2,3,5,6,7,8,9

NG=2010\$*ZB=FOND ZA DJECU*ud=0\$

P= 1 UD=061.1 VLADINE ORGANIZACIJE
P= 1 UD=061.2 NEVLADINE ORGANIZACIJ
P= 2 UD=069.01 MUZEOLOGIJA
P= 31 UD=087.5 IZDANJA ZA MLADEŽ.SLI
P= 174 UD=087.5 SLIKOVNICE
P= 4 UD=088(100)REKORDI ANTOLOGIJA
T= 277 - #116: UD=0\$
T= 53 - #117: #78 * #116 → broj knjiga čiji UDK u fondu za djecu počinje s 0
T= 53 - #9: #117 a nabavljene su u 2010. godini

Ovaj postupak ponavljamo tako dugo dok nismo riješili sve UDK brojeve i sve postavljene zadatke.

Na isti način možemo analizirati i fond za odrasle, referentnu i zavičajnu zbirku, multimedijalnu zbirku i sve što knjižnica skuplja, a upisano je u OSIN.